



# TÜRMOB Etik Eğitim

## Oda İşlem Rehberi

Muhasebe Meslek Mensuplarımızda, etik öğrenme yönünde isteklilik yaratarak "Etik Eğitimi" ve Etik Davranış Gelişimini sağlamak üzere Birliğimiz tarafından "ETİK EĞİTİM" uygulaması başlatılmıştır. Odanız ile "Muhasebe Mesleği Etik Sözleşmesi" yapabilmek üzere TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması'na katılım için portala giriş yapabilirsiniz.

TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması teorik ve pratik eğitim süreçlerini içermektedir. Teorik eğitim süreci bu portal üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ile pratik eğitim süreci ise odalarımızda yüz yüze eğitim yöntemi ile yürütülecektir.

1

**Teorik Eğitim Süreci** : Bu portaldaki kitap, sunu ve videolardan oluşan eğitim materyalleri ile yürütülecektir. Süreç eğitim kaydının yapılmasından sonra 2 hafta içerisinde en az 20 saatlik bir süreyi kapsamaktadır. Teorik eğitimin son aşamasında teorik eğitim bilgisinin sınanabileceği "Etik Bilgi Değerlendirme'si" portal üzerinden yapılacaktır.

**Pratik Eğitim Süreci** : Üyesi olduğunuz oda da Etik Vak'a uygulamaları ile sınıflarda yürütülecektir. 1 gün içerisinde 6 saatlik bir süreyi kapsayacak eğitime katılım için portaldan alınacak "Teorik Eğitim Tamamlama Belgesi"nin odaya verilmesi ve pratik eğitim programının odadan alınması gerekmektedir.



# TÜRMOB Etik Eğitim

Ödeme ([www.turmobil.org.tr](http://www.turmobil.org.tr) Ödeme İşlemleri)

Etik Eğitime başvuru bedeli 50 TL dir.

Eğitim bedeli [www.turmobil.org.tr](http://www.turmobil.org.tr) sitesinden Ödeme İşlemleri menüsünden yatırılabilir.

The screenshot shows the TÜRMOB website interface. The top navigation bar includes the TÜRMOB logo, a search icon, and menu items: KURUMSAL, HABER-DUYURU, ETKİNLİKLER, ÖDEME İŞLEMLERİ (highlighted), and ENGLISH. Below the navigation bar is a large banner for 'Mevzuat Sirküleri 2017/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14' with a 'Detaylı Bilgi' button. The main content area features a slider with icons for 'TÜRMOB e-Birlik', 'Medya Portalı', 'Elektronik Kütüphane', 'Mevzuat Bilgi Sistemi', and 'Basın Odası'. Below this is a section for 'HABERLER' with dates 30 ARALIK and 29 ARALIK, 'RESMİ GAZETE' with dates 4 OCAK and 3 OCAK, and 'MALİ TAKVİM' for the month of OCAK. A yellow box on the right side of the page contains the text 'TÜRMOB'dan bir yenilik daha!' and 'LUCA e-derginin renkli dünyası için tıklayın: www.lucadergi.com.tr' with an 'OKUYUN' button.

2

Etik Eğitim bedelini banka hesabına yatırmak isteyen meslek mensuplarımız ödemelerini

İş Bankası Küçükevler Şubesi

Şube Kodu : 4211 Hesap No : 723472

IBAN : TR15 0006 4000 0014 2110 7234 72

nolu hesaba masrafsız olarak yapabileceklerdir. (Banka aracılığı ile yapılan ödemeler 1 iş günü sonra hesaba geçmektedir.)



# TÜRMOB Etik Eğitim

Ödeme ([www.turmob.org.tr](http://www.turmob.org.tr) Ödeme İşlemleri)

ÜYE OLMAK İÇİN

E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Site Haritası İletişim English

Üye Girişi | Yeni Üye Kayıt

TÜRMOB  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

Üye Girişi

E-Posta : E-Posta Adresi

Şifre : .....

139251 Yenile

Güvenlik Kodu : .....

GİRİŞ YENİ ÜYE

Şifremi Unuttum

secured by GeoTrust

TÜRMOB - Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği  
Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA Tel: 0 312 232 5760 [10 Hat] Faks: (0312) 232 50 73 E-posta: turmob@turmob.org.tr

SECURED BY GeoTrust  
click to verify  
10-Apr-12 12:35 GMT

Sisteme ilk defa üye olmak için;

- **YENİ ÜYE** butonuna tıklayınız.

**Not:** Daha önceden SMYB (Naylon Fatura) şifresi olan üyelerimizin de buradan kendilerini sisteme kayıt ettirip şifre almaları gerekmektedir, eski şifreler ile sisteme giriş yapılamayacaktır.

## Ödeme ([www.turmob.org.tr](http://www.turmob.org.tr) Ödeme İşlemleri)

E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Site Haritası İletişim **English**

Üye Girişi | Yeni Üye Kayıt

**TÜRMOB** TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

### Üye Kayıt (1.Adım) - Meslek Mensubu

E-Posta :

Şifre :  Şifre En Az 6 Karakterden Oluşmalıdır.

Şifre Tekrar :  Şifre En Az 6 Karakterden Oluşmalıdır.

Yenile

Güvenlik Resmi :

**KULLANICI SÖZLEŞMESİ**

1-Tarafıma bu siteme erişim için verilmiş şifrenin kullanımından sorumlu olduğumu, bu şifreyi herhangi bir üçüncü kişiye açıklamayacağımı ve şifrenin üçüncü kişilerce kullanımına izin vermeyeceğimi, tarafıma verilmiş şifre ile başkalarının işlem yaptığını öğrendiğim anda durumu derhal TÜRMOB'a bildireceğimi, bu bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve şifrenin kullanımından sorumlu olacağımı,

2-Tarafıma verilen şifre marifetiyle yapacağım güncelleme ve değişiklikler ile sisteme ekleyeceğim bilgilerin doğru olduğunu, sistemde yazılı adresime gönderilen tebligatların bizzat tarafıma yapılmış tebligat hükmünde olacağını,

3-TÜRMOB'un güncellediğim ya da eklediğim verilerin doğruluğunu tevsic edici bilgi ve belgeleri tarafımdan talep edebileceğini ve bu takdirde istenilen bilgi ve belgeleri TÜRMOB'a göndereceğimi,

4-Sitedeki her türlü görsel, logo, arayüz, vb. yazımların lisans hakkının TÜRMOB'a ait olduğunu, bunları TÜRMOB'un izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacağımı, kopyalayacağımı ve çoğaltmayacağımı,

5-TÜRMOB'un sitenin içeriğinde, verdiği hizmetlerde ve siteyi kullanma koşullarında önceden bir ihtar ya da bilgilendirmeye gerek duymaksızın her zaman değişiklik yapma ve hizmete son verme hakkına sahip olduğunu, siteye giriş yapmam ya da siteyi kullanmam ile birlikte bu değişikliklerin tarafımı da bağladığını kabul ve taahhüt ederim.

Sözleşmeyi Okudum. Kabul Ediyorum

**SONRAKİ ADIM**

TÜRMOB - Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği  
Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA Tel: 0 312 232 50 60 [10 Hat] Faks: (0312) 232 50 73 E-posta: turmob@turmob.org.tr

SECURED BY GeoTrust click to verify 10-Apr-12 12:28 GMT

Online İşlemler bölümüne kayıt yaptırmak için;

1. **E-Posta:** Kullanmakta olduğunuz herhangi bir e-posta adresini girin
2. **Şifre:** En az 6 karakterden oluşan kompleks bir şifre belirleyin
  - ✓ Kullanmakta olduğunuz e-posta adresinizin şifresini girmenize gerek yoktur.
3. **Güvenlik Resmi:** Güvenlik resminde ki kodunu ilgili alana girin
4. Sözleşmeyi okuduktan sonra kutucuğu işaretleyin.



# TÜRMOB Etik Eğitim

Ödeme ([www.turmobil.org.tr](http://www.turmobil.org.tr) Ödeme İşlemleri)

E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Faydalı Linkler Site Haritası İletişim **English**

Üye Girişi | Yeni Üye Kayıt

**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

**Üye Kayıt (2.Adım) - Meslek Mensubu**

T.C. Kimlik No :

Cilt No : \* :

Doğum Yeri : \*\* :

**SORGULA**

\*Cilt No : Nüfus cüzdanınız arka kısmında yer alan bilgi  
\*\*Doğum Yeri : Nüfus cüzdanınız ön kısmında yer alan bilgi

- Yeni açılan ekranda sizden istenen bilgileri ilgili alanlara giriniz.
- İlgili alanları doldurduktan sonra **SORGULA** butonuna tıklayınız.

Ödeme ([www.turmob.org.tr](http://www.turmob.org.tr) Ödeme İşlemleri)



Bu ekranda ise size ait olan;

- T.C. Kimlik Numaranız
- Adınız
- Soyadınız
- Cep telefonunuzun bilgileri gösterilecektir.

\* Cep telefon numaranız doğru ise **SONRAKİ ADIM** butonunu tıklayınız.

\* Cep Telefonunuza gelen kodu ilgili alana giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

\* Kayıt işleminiz tamamlanmıştır. Teşekkür ederiz.

**Not: Eğer yanlış ise TÜRMOB' u arayarak Cep Telefonu Bilgilerinizi Güncelleyin**  
**(312) 586 00 00**



# TÜRMOB Etik Eğitim

Etik Eğitim Portalı (<http://etik.turmob.org.tr>)

Etik Eğitime başvuru bedeli yatırıldıktan sonra <http://etik.turmob.org.tr> sitesine gidilir.

Etik Eğitim Portalından, TÜRMOB Etik Eğitimle ilgili, eğitim süreçlerine, Yönetmeliklere, ilgili linklere, duyurulara ve Eğitime Giriş bölümüne ulaşabilirsiniz.

**MUHASEBE MESLEK ETİĞİ**

TÜRMOB TESMER TEOS IFAC

Ara

**Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ**  
17.01.2015

Tüm Haberler

**Eğitime Başvuru ve Giriş**

**Duyurular** **Tümü**

**01** 2016/2. Dönem Etik Eğitime Başvuru  
Ağustos

**01** 2016/2. Dönem Süreçleri  
Ağustos

**21** Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar Hakkında Tebliğ  
Mayıs

**17** Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ  
Ocak

**ARALIK 2016**

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
27	Salı					

**Menü**

- Ana Sayfa
- Eğitim Süreçleri
- Etik Yönetmelik
- Uluslararası Etik Kod
- Yardım Klavuzları
- Sempozyum, Kongre, Seminer
- İlgili Linkler

Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ

Meslek etiği, bir mesleğin icrası esnasında toplum yararını gözetilerek uyulması gereken davranış kuralları olarak tanımlanabilmektedir.

Meslek etiğinin en önemli yanlarından biri dünyanın heresinde olursa olsun, aynı meslekte çalışan bireylerin bu davranış kurallarına uygun davranmalarının gerekli olmasıdır.

Bu nedendir ki; Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB), uluslararası standartlarla uyumlu, çağdaş düzenlemeler içeren 'Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirlerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmelik'i 19.10.2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlayarak yürürlüğe almıştır.

Yönetmeliğin amacı; tüm üyeleri en üst derecede mesleki bilgiye sahip, sosyal sorumluluk bilinci olan, etik değerlere bağlı, rekabet anlayışı daha kaliteli hizmet sunumu biçiminde oluşmuş, güvenilir ve saygın bir meslek

**TÜRMOB**  
**ETİK**  
**EĞİTİMLERİ**  
**BAŞLADI!**

Eğitime Giriş (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik Eğitime başlamak için portaldan, Eğitime Giriş Kısmı tıklanır.



The screenshot shows the TÜRMOB Etik Eğitim portal. At the top, there is a navigation bar with the TÜRMOB logo and the text "MUHASEBE MESLEK ETİĞİ". Below the navigation bar, there is a search bar and a main banner for "Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ". The banner includes a date "17.01.2015" and a "Tüm Haberler" link. On the right side, there is a sidebar with a "Duyurular" section containing a list of announcements, including "2016/2. Dönem Etik Eğitime Başvuru" and "2016/2. Dönem Süreleri". Below the sidebar, there is a calendar for "ARALIK 2016" showing the date "27" highlighted in orange, with the text "Sali" below it. A blue arrow points to the "Eğitime Başvuru ve Giriş" link in the sidebar.

**Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ**

17.01.2015

Tüm Haberler

**Eğitime Başvuru ve Giriş**

**Duyurular** Tümü

**01** 2016/2. Dönem Etik Eğitime Başvuru  
Ağustos

**01** 2016/2. Dönem Süreleri  
Ağustos

**21** Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar Hakkında Tebliğ  
Mayıs

**17** Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ  
Ocak

**ARALIK 2016**

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
27	Sali					
Aralık						





# TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlemleri (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Sistem sizi otomatik olarak <http://giris.tesmer.org.tr> adresine yönlendirecektir.

Daha önce TEOS Sistemine giriş yaptıysanız T.C. Kimlik Numaranız ve Şifreniz (şifrenizi unuttuysanız Şifremi Unuttum kısmına tıklayarak yeni şifre talep edebilirsiniz.) ile giriş yapınız.



# TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlemleri Etik Eğitim Sitesine Giriş (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik Oda yetkisi verilen kullanıcılar <http://etik.turmob.org.tr> sitesine TEOS Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yaparlar.

ANASAYFA AYARLAR ADAY İŞLEMLERİ RAPOR İŞLEMLERİ OTURUM İŞLEMLERİ ADAY SAYFAM UYGULAMALAR ÇIKIŞ

- DERS KAYDI

TÜRMOB Etik Eğitim Portalına hoşgeldiniz.

**Merhaba;**  
TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması teorik ve pratik eğitim süreçlerini içermektedir. Teorik eğitim süreci bu portal üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ile pratik eğitim süreci ise odalarımızda yüz yüze eğitim yöntemi ile yürütülecektir.

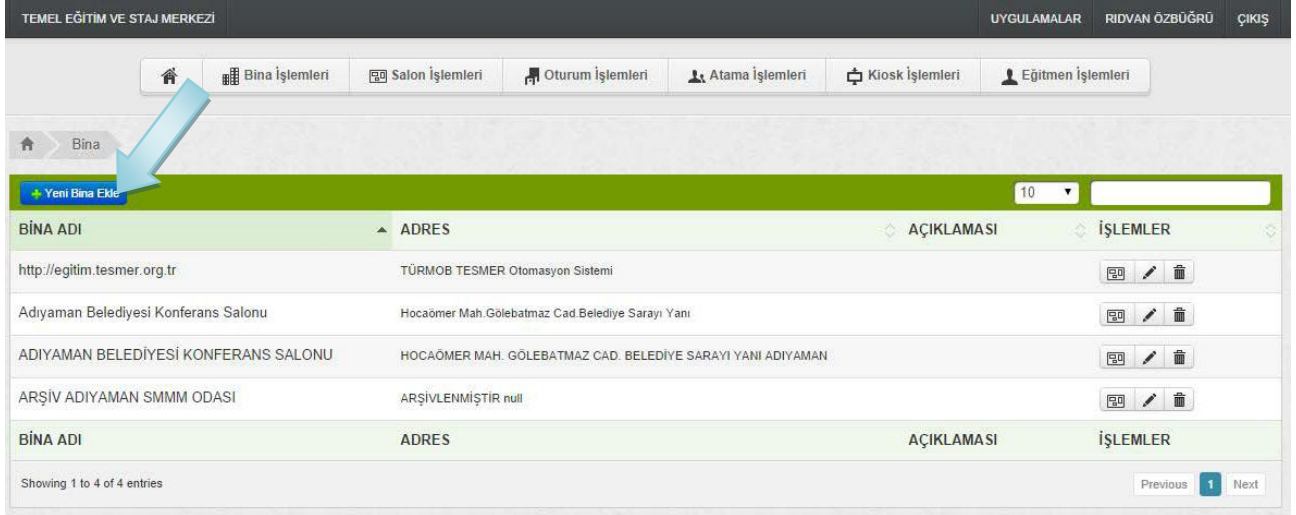
**Teorik Eğitim Süreci :** Bu portaldaki kitap, sunu ve videolardan oluşan eğitim materyalleri ile yürütülecektir. Süreç eğitim kaydının yapılmasından sonra 2 hafta içerisinde en az 20 saatlik bir süreyi kapsamaktadır. Teorik eğitimin son aşamasında teorik eğitim bilgisinin sınanabileceği "Etik Bilgi Değerlendirme'si" portal üzerinden yapılacaktır.

**Pratik Eğitim Süreci :** Üyesi olduğunuz oda da Etik Vak'a uygulamaları ile sınıflarda yürütülecektir. 2 gün içerisinde 6 saatlik bir süreyi kapsayacak eğitime katılım için portaldan alınacak "Teorik Eğitim Tamamlama Belgesi"nin odaya verilmesi ve pratik eğitim programının odadan alınması gerekmektedir.

- DERS LİSTESİ

Ders Kodu	Ders Adı	İşlemler
M68	TÜRMOB ETİK EĞİTİM	Ders Delay

Pratik Eğitim için yeni bina eklemek isterseniz. Bina işlemleri menüsünden yeni bina ekleyebilirsiniz.



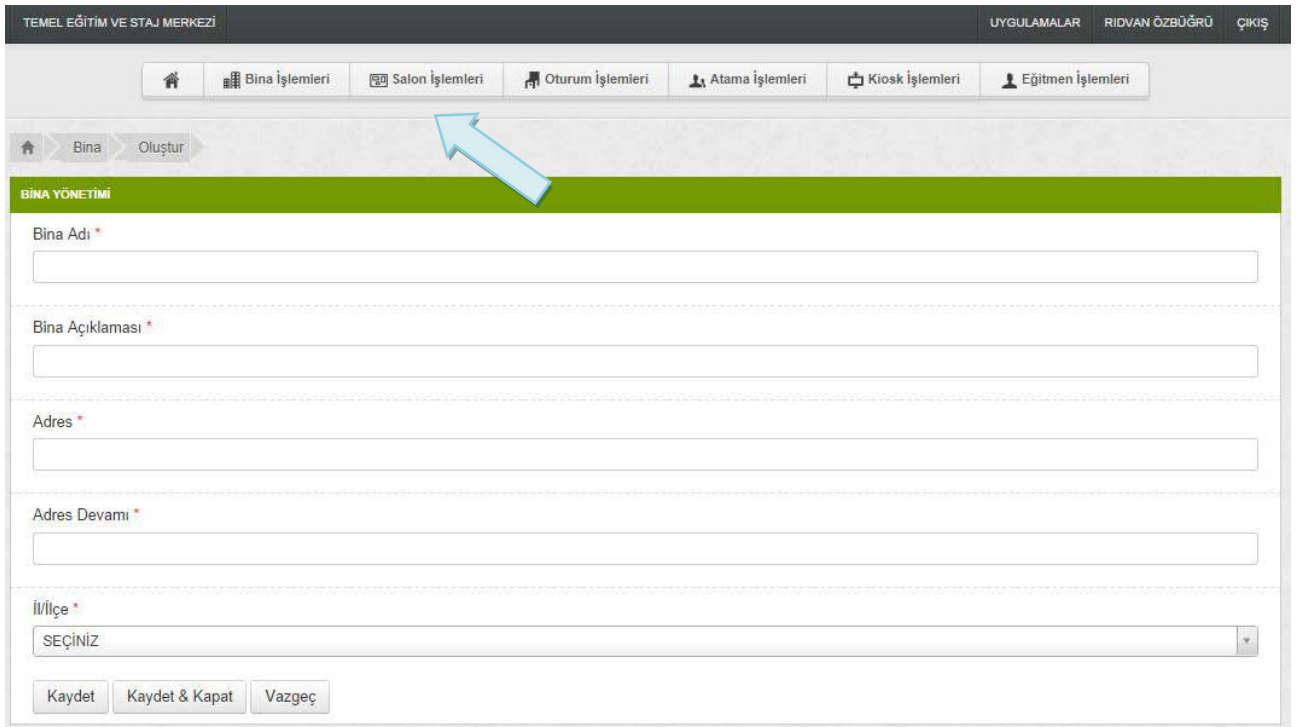
The screenshot shows the 'Bina İşlemleri' (Building Operations) menu selected. A blue arrow points to the 'Yeni Bina Ekle' (Add New Building) button. Below the menu, there is a table with columns: BİNA ADI, ADRES, AÇIKLAMASI, and İŞLEMLER. The table contains four entries:

BİNA ADI	ADRES	AÇIKLAMASI	İŞLEMLER
http://egitim.tesmer.org.tr	TÜRMOB TESMER Otomasyon Sistemi		[Edit] [Delete]
Adıyaman Belediyesi Konferans Salonu	Hocaömer Mah. Gölebatmaz Cad. Belediye Sarayı Yanı		[Edit] [Delete]
ADİYAMAN BELEDİYESİ KONFERANS SALONU	HOCAÖMER MAH. GÖLEBATMAZ CAD. BELEDİYE SARAYI YANI ADİYAMAN		[Edit] [Delete]
ARŞİV ADİYAMAN SMMM ODASI	ARŞİVLENMİŞTİR null		[Edit] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries

11

Eklemiş olduğunuz binaya salon tanımlamak isterseniz. Salon işlemleri bölümünden yeni salon ekleyebilirsiniz.



The screenshot shows the 'Salon İşlemleri' (Room Operations) menu selected. A blue arrow points to the 'Oluştur' (Create) button. Below the menu, there is a form for adding a new room with the following fields:

- Bina Adı \*
- Bina Açıklaması \*
- Adres \*
- Adres Devamı \*
- İl/İlçe \*

Buttons: Kaydet, Kaydet & Kapat, Vazgeç



# TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlemleri Ders Programı Ekleme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik eğitim için Oturum İşlemleri menüsünden yeni eğitim düzenle menüsüne tıklayarak pratik eğitim ders programını belirleyebilirsiniz.

TEMELEĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÖĞRÜ ÇIKIŞ

Bina İşlemleri Salon İşlemleri Oturum İşlemleri Atama İşlemleri Kiosk İşlemleri Eğitimci İşlemleri

Sınıf YÖNETİM + Yeni Oturum Ekle

Ders \*  
Seçiniz

Oturum 1

Bina \* ADIYAMAN BELEDİYESİ KONFERANS SALONU Salon \* KONFERANS SALONU 1 150 Kiosk \* RIDVAN

Tarih \* 15-08-2014 Başlangıç Saati \* 08:00 Bitiş Saati \* 11:00 Eğitimci \* SMMM AHMET RIDVAN TULUNAY

Oturum 2 ✖

Bina \* ARŞİV ADIYAMAN SMMM ODASI Salon \* EĞİTİM SALONU 1000 Kiosk \* RIDVAN

Tarih \* 16-08-2014 Başlangıç Saati \* 08:00 Bitiş Saati \* 10:00 Eğitimci \* SMMM AHMET RIDVAN TULUNAY

Kaydet Kaydet & Kapat Vazgeç

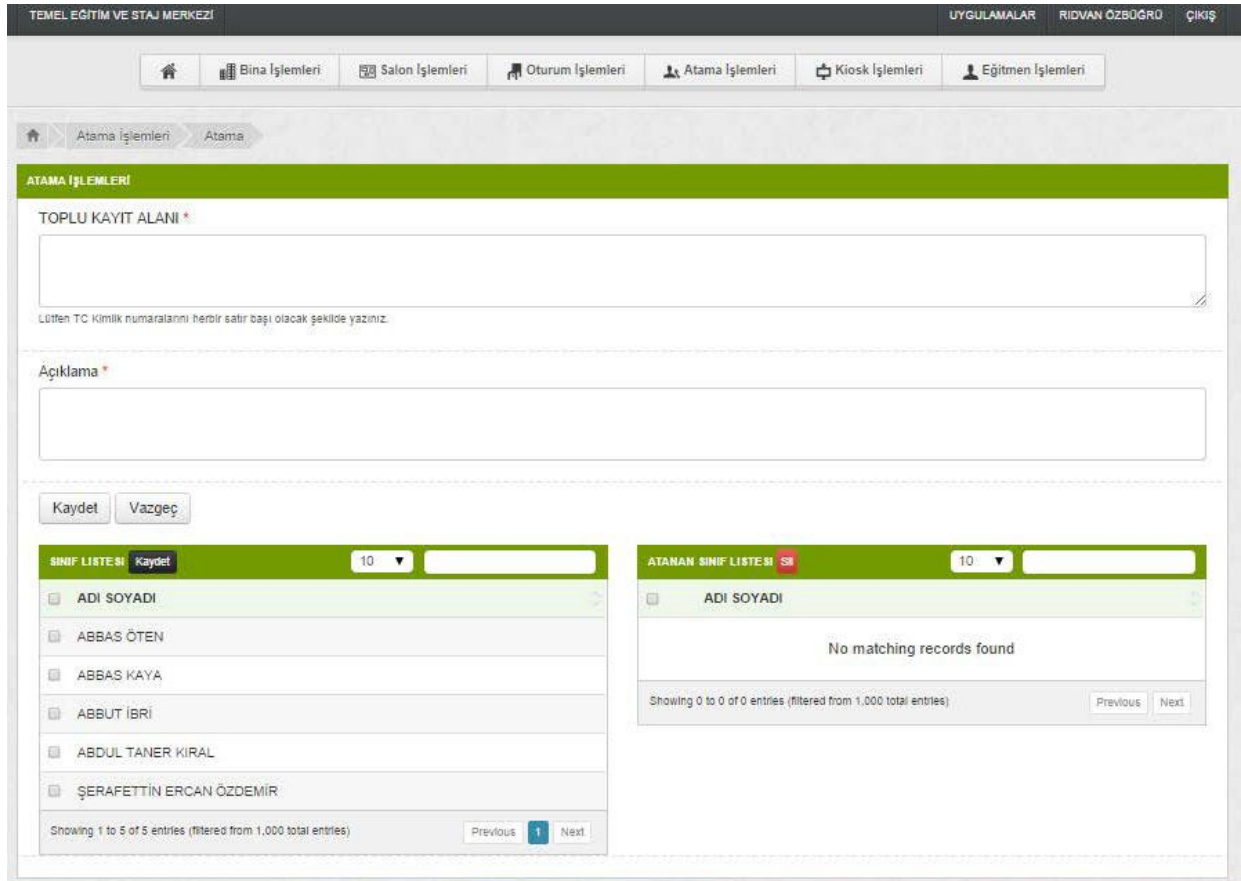
Oda İşlemleri Sınıf Ataması (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Oturum işlemlerinden ders programını belirledikten sonra atama işlemleri menüsünden oluşturmuş olduğunuz sınıfa atama yapabilirsiniz.

TÜRMOB tarafından eğiticinin görevlendirilmesi ile Pratik Eğitim Programı odanıza bildirilecektir.

Eklemiş olduğunuz sınıfa Pratik Eğitim tarihlerini, eğitim verecek eğiticiyi ve sınıfta eğitime katılacak meslek mensuplarımızın atamasını yapabilir, eğitim başlayana kadar ekleme çıkarma işlemi yapabilirsiniz. Pratik Eğitimin başladığı saatten sonra değişiklik yapma yetkisi TESMER'de olacaktır.

13



TEMELE EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÜĞRÜ ÇIKIŞ

Atama İşlemleri Atama

**ATAMA İŞLEMLERİ**

TOPLU KAYIT ALANI \*

Lütfen TC Kimlik numaralarını her bir satır başı olacak şekilde yazınız.

Açıklama \*

Kaydet Vazgeç

**SINIF LİSTESİ** Kaydet 10

ADI SOYADI
ABBAS ÖTEN
ABBAS KAYA
ABBUT İBRİ
ABDUL TANER KIRAL
ŞERAFETTİN ERCAN ÖZDEMİR

Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 1,000 total entries) Previous 1 Next

**ATANAN SINIF LİSTESİ** Sil 10

ADI SOYADI
No matching records found

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1,000 total entries) Previous Next



# TÜRMOB Etik Eğitim

Bilgilendirme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

2 haftalık süre sonunda derslerin en az % 85'ini takip etmiş olan meslek mensuplarımız <http://sinav.tesmer.org.tr> adresine yönlendirilecek ve “Etik Bilgi Değerlendirmesi”ne katılacaklardır. Etik Bilgi Değerlendirmesi 10 soruluk test şeklinde olup, tamamlayabilmek için 60 puan almak yeterli olacaktır. 60 puan alamayan 'meslek mensuplarımız 60 puan alıncaya değin diledikleri sayıda değerlendirmeye katılmaya devam edebileceklerdir.

Etik Bilgi Değerlendirmesi'ni tamamlayan meslek mensuplarımız “Teorik Eğitim Tamamlama Sertifikası'nı alabilirler.

14

Teorik Eğitimini tamamlayan meslek mensuplarımızı web sitesi üzerinden görebilirsiniz.

Pratik Eğitimin tamamlanmasından sonra Pratik Eğitime katılan meslek mensuplarımızın eğitime katılıp katılmadıkları bilgisini web sitesi üzerinden işaretleyebilirsiniz.

Etik Eğitimi Tamamlayan meslek mensupları ile “Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme”si yapılabilir.

“Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme”si yapılan meslek mensuplarının, sözleşme tarihi ve bilgileri oda kullanıcısı tarafından web sitesine kaydedilir.

Etik Eğitimi Tamamlayan meslek mensupları ile “Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme”si yapılabilir.



**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

MUHASEBE MESLEK ETİĞİ  
SÖZLEŞMESİ

Tarih: \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_

Ben, SMMM/YMM \_\_\_\_\_, bu sözleşme ile;

- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yemini Mali Müşavirlik Kanununa, SMMM ve YMMlerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmeliğe ve 3568 sayılı Yasa çerçevesinde çıkarılmış diğer yönetmelik, tebliğ ve genelge hükümlerine uymayı,
- Mesleğin toplumsal bir hizmetin yerine getirmesine ilişkin olduğu bilinci ile meslek mensuplarının üstlendiği sosyal sorumluluklarını gerektiren çerçevede mesleki faaliyetini ifa etmeyi,
- Mesleki görevini dürüstlük, tarafsızlık, insan haklarına saygı, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Din, din, felsefi inanç, irf. yas, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden hizmet vermeyi,
- Rekabet anlayışını daha kaliteli hizmet sunumu biçiminde oluşturmaya,
- Mesleki faaliyet ve davranışlarında, güvenilirlik ve saygınlık sağlamaya öncelik vermeyi,
- Temel etik ilkeler olan,
  - Dürüstlük
  - Tarafsızlık
  - Mesleki Yeterlik ve Özen
  - Günlük
  - Mevcut yasa ve yönetmeliklere uymasını ve mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmasını ifade eden, "Mesleki Davranış" ilkelerine uymayı,
- Temel etik ilkelerine uymakla ilgili kişisel çıkar, yeniden değerlendirme, taraf tutma, yakınlık ve yıldırtma amaçlı tehditlerin ortaya çıkması halinde, bunları ortadan kaldıracak önlemleri almayı,
- Temel etik ilkelerin uygulanması ile ilgili etik çatışma ortaya çıkması halinde, etik çatışmanın çözümüne ilişkin olarak Odanın yardım almayı,
- Önemli bir hata ya da yanlışlık biçiminde hazırlanmış veya gizlenmiş ifadeler içeren bir bilgiyi ya da bu bilgiyle hazırlanmış bir raporu dikkate almamayı,
- Mesleki yeterliliği elde edilmemesi ve korunmasını sağlayan eğitimi sürekli hale getirmeyi,
- Aday meslek mensuplarının staj süresi boyunca mesleki eğitimleri için gerekli özene göstereceğini,
- Sundukları hizmetler ve sahip oldukları iş tecrübeleri ile ilgili olarak abartırı iddialarda bulunmaması,

14) Diğer meslek mensuplarına yönelik doğrulanmamış karşılaştırmalar ve küçültücü göndermeler (atıflar) yapmamayı,

15) Yeni bir müşteri kabul etmeden önce, bu tür bir iş kabulünün temel etik ilkelere yönelik bir tehdit yaratmayacağından emin olmayı,

16) Sunulan hizmetler için, Oda tarafından belirlenmiş ücretlere uymayı,

17) Mesleki hizmetlerinin tanıtımı konusunda, "Haksız Rekabet ve Reklam Yasağı Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uymayı,

18) Temel etik ilkelere uyumlu ilgili tehdit oluşturabilecek hediye tekliflerini kabul etmemeyi,

19) Müşteriye ait para ve diğer varlıkları emanet olarak kabul etmemeyi,

20) Mesleki faaliyeti, kabul edilmiş standartlara göre yerine getirmeyi,

21) Müşterilere ait işlerin yerine getirilmesinde zamanlılık ve kaliteyi gözetmeyi,

22) Meslek ifası nedeniyle edindiğim bilgileri kendi çıkarlarım veya üçüncü kişilerin çıkarları için kullanmamayı,

23) Meslek onurunu zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmayı,

24) TÜRMOB tarafından hazırlanan etik yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulacak etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı, eğitimi alarak, okuduğum ve öğrendiğim etik kodları uygulamayı; etik davranış yaşamın her alanında ortaya koymayı taahhüt ederim.

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

imza imza

YMM / SMMM: \_\_\_\_\_ YMM / SMMM Odası Başkanı

**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA  
Tel: 0 312 232 50 60 • Faks: 0312 232 50 73  
www.turmob.org.tr • turmob@turmob.org.tr



# TÜRMOB Etik Eğitim

Etik Sözleşme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Oda ile sözleşme yapan meslek mensubuna işyerinde bulundurulmak üzere TÜRMOB tarafından "Muhasebe Meslek Etiği Taahhütname" verilir.

**M<sup>m</sup> TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

**MUHASEBE MESLEK ETİĞİ  
TAAHHÜTNAMESİ**

YMM / SMMM \_\_\_\_\_  
*üyyesi olduğu Oda ile "Muhasebe Mesleği Etik  
Sözleşmesi"ni imzalamış ve bu sözleşme ile;*

- Mesleğin toplumsal bir hizmetin yerine getirilmesine ilişkin olduğu bilinci ile meslek mensuplarının üstlendiği sosyal sorumlulukların gerekleri çerçevesinde mesleki faaliyeti yerine getirmeyi.
- Dil, din, felsefi inanç, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayırımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden hizmet vermeyi.
- Mesleği dürüstlük, tarafsızlık, insan haklarına saygı, kamu yararı ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi.
- Temel etik ilkelerin uygulanması ile ilgili etik çatışma ortaya çıkması halinde, etik çatışmanın çözümüne ilişkin olarak Oda'dan yardım almayı.
- SMMM ve YMM'lerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmeliğe ve diğer mevzuata uyarak, mesleği kabul edilmiş standartlara göre yerine getirmeyi.
- Eğitimini alarak, okuduğu ve öğrendiği etik kodları uygulamayı, etik davranışı yaşamın her alanında ortaya koymayı.

**taahhüt etmiştir.**

Tarih: \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_ №: \_\_\_\_\_

Meslek Mensubu Oda Başkanı TÜRMOB Genel Başkanı

**MUHASEBE MESLEK ETİĞİ  
TAAHHÜTNAMESİ**