

ESKİ METİN	YENİ METİN	GEREKÇE
<p>SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK * (Değişik: R.G.: 22/05/2015-29363)</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM Meslek Mensuplarının Çalışma Usul ve Esasları</p> <p>Büro Edinme Zorunluluğu Madde 14 — Her meslek mensubu meslekî faaliyetine başlamadan önce bağlı olduğu oda bilgisinde iş yeri açmak zorundadır.</p> <p>Büro standartları ve buna ilişkin usul ve esaslar Birlik Genel Kurulu'nda belirlenir. Açılan işyerleri bağımsız büro şeklinde olup, başka bir serbest meslek faaliyeti veya ticarethane ile içiçe olamaz. Meslekî faaliyetler aynı zamanda ev olarak kullanılan ikametgâhlarda yürütülemez. Bir meslek mensubunun birden fazla bürosu olamaz. Birlikte çalışan meslek mensupları da ayrı büro edinemezler.</p> <p>Ortaklık bürosu veya şirket kurulması hâlinde de işyeri açılması mecburidir. Meslekî faaliyette bulunmayan meslek mensupları ikametgâhlarının bulunduğu bölgenin odasına kaydolurlar.</p> <p>Meslek mensuplarının Türk Ticaret Kanununa göre bir meslek şirketi kurmaları hâlinde, şirket, kayıtlı olduğu odanın bulunduğu ilin sınırları içinde şube ve irtibat bürosu açamaz. Bir şirketin bir başka ilde şube açabilmesi, o ildeki ilgili meslek odasının çalışanlar listesine kayıtlı, şirketi temsil ve ilzama yetkili bir ortak görevlendirmesi hâlinde mümkündür.</p> <p>İşyerini veya ikamet adresini değiştiren meslek mensupları ile bunların kurdukları ortaklık büroları ve şirketler, onbeş gün içinde yeni adreslerini bağlı oldukları odalara bildirmek zorundadırlar.</p> <p>İşyeri açılışına ilişkin gerekli yoklama odalar tarafından yapılır. Vergi dairelerince mükellefiyet tesisinde oda sicil belgesi aranır. Büro edinen meslek mensupları odaya kayıt olduktan itibaren üç ay içinde Büro Tescil Belgesi almak zorundadırlar. Büro Tescil Belgeleri iki yılda bir vize ettirilir.</p>	<p>SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK * (Değişik: R.G.: 22/05/2015-29363)</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM Meslek Mensuplarının Çalışma Usul ve Esasları</p> <p>Büro Edinme Zorunluluğu Madde 14 — Her meslek mensubu meslekî faaliyetine başlamadan önce bağlı olduğu oda bilgisinde iş yeri açmak zorundadır. İşyeri açılış ve kapanışları en geç otuz gün içerisinde Odaya bildirilir. Meslek mensupları ve bunların kurdukları ortaklık büroları ve şirketler, hiçbir şekilde irtibat bürosu açamazlar.</p> <p>Büro standartları ve buna ilişkin usul ve esaslar Birlik Genel Kurulu'nda belirlenir. Açılan işyerleri bağımsız büro şeklinde olup, başka bir serbest meslek faaliyeti veya ticarethane ile içiçe olamaz. Meslekî faaliyetler aynı zamanda ev olarak kullanılan ikametgâhlarda yürütülemez. Bir meslek mensubunun birden fazla bürosu olamaz. Birlikte çalışan meslek mensupları da ayrı büro edinemezler.</p> <p>Ortaklık bürosu veya şirket kurulması hâlinde de işyeri açılması mecburidir. Meslekî faaliyette bulunmayan meslek mensupları ikametgâhlarının bulunduğu bölgenin odasına kaydolurlar.</p> <p>Meslek mensuplarının Türk Ticaret Kanununa göre bir meslek şirketi kurmaları hâlinde, şirket, kayıtlı olduğu odanın bulunduğu ilin sınırları içinde şube açamaz. Bir şirketin bir başka ilde şube açabilmesi, o ildeki ilgili meslek odasının çalışanlar listesine kayıtlı, şirketi temsil ve ilzama yetkili bir ortak görevlendirmesi hâlinde mümkündür. Şubeden sorumlu olacak ortağın, şubenin bulunduğu ilde ikamet etmesi zorunludur.</p> <p>İşyerini veya ikamet adresini değiştiren meslek mensupları ile bunların kurdukları ortaklık büroları ve şirketler, otuz gün içinde yeni adreslerini bağlı oldukları odalara bildirmek zorundadırlar.</p> <p>İşyeri açılışına ilişkin gerekli yoklama odalar tarafından yapılır. Vergi dairelerince mükellefiyet tesisinde oda sicil belgesi aranır. Büro edinen meslek mensupları odaya kayıt olduktan itibaren üç ay içinde Büro Tescil Belgesi almak zorundadırlar. Büro Tescil Belgeleri iki yılda bir vize ettirilir.</p>	<p>İşyeri açılış ve kapanışlarının Odaya bildirim süresini net olarak belirlemek amacıyla düzenleme yapılmış ayrıca meslek mensuplarının hiçbir şekilde irtibat bürosu açamayacağı düzenlenmiştir.</p> <p>Şube açabilmenin şartları düzenlenmiştir.</p> <p>Adres değişikliği bildirim süresi 15 günden otuz güne çıkarılmıştır.</p>

Tabela Asılması**Madde 15 – (Başlığı ile Birlikte Değişik: R.G.: 22/05/2015-29363)**

Meslek mensuplarınca tabela asılması ihtiyaridir.

Tabela asılması halinde;

- a) Tabelalarda; oda ve Birlik amblemi, meslek unvanı ile ad ve soyadı, ortaklık bürosu unvanı, şirket ise şirket unvanı varsa akademik unvanı, büronun adresi, telefon numarası, internet adresi ile elektronik posta adresi yer alabilir. Tabelada bu Yönetmelikte belirlenenlerin dışında unvan, deyim, yabancı dillerde yazılmış ifadeler ile sair şekiller, işaret, resim, fotoğraf ve benzerlerine yer verilemez.
- b) Aynı büroda birlikte çalışma halinde, birlikte çalışan meslek mensuplarının ad ve soyadlarının, ortaklık şeklinde çalışılması durumunda ise ortaklık unvanının tabelada yer alması zorunludur.
- c) Tabela, büronun bulunduğu binanın giriş kapısının yanına, giriş holü veya koridoruna ya da büro giriş kapılarının yanına asılabilir. Bina cephelerine, büro balkonu ve pencerelerine birden fazla tabela asılamaz, benzeri yazılar yazılamaz, ışıklı tabela kullanılamaz.
- d) Tabelaların mavi zemin üzerine beyaz yazılı olması ve bunlarda Birlik adına tescilli Mm logosunun kullanılması zorunludur.

Tabela Asılması**Madde 15 – (Başlığı ile Birlikte Değişik: R.G.: 22/05/2015-29363)**

Meslek mensuplarınca tabela asılması ihtiyaridir.

Tabela asılması halinde;

- a) Tabelalarda; oda ve Birlik amblemi, meslek unvanı ile ad ve soyadı, ortaklık bürosu unvanı, şirket ise şirket unvanı varsa akademik unvanı, büronun adresi, telefon numarası, internet adresi ile elektronik posta adresi yer alabilir. Tabelada bu Yönetmelikte belirlenenlerin dışında unvan, deyim, yabancı dillerde yazılmış ifadeler ile sair şekiller, işaret, resim, fotoğraf ve benzerlerine yer verilemez.
- b) Aynı büroda birlikte çalışma halinde, birlikte çalışan meslek mensuplarının ad ve soyadlarının, ortaklık şeklinde çalışılması durumunda ise ortaklık unvanının tabelada yer alması zorunludur.
- c) Tabela, büronun bulunduğu binanın giriş kapısının yanına, giriş holü veya koridoruna ya da büro giriş kapılarının yanına asılabilir. Bina cephelerine, büro balkonu ve pencerelerine birden fazla tabela asılamaz, benzeri yazılar yazılamaz, ışıklı tabela kullanılamaz.
- d) Tabelaların mavi zemin üzerine beyaz yazılı olması ve bunlarda Birlik adına tescilli Mm logosunun kullanılması zorunludur.
- e) Meslek mensupları, mesleki unvanlarını kullanmak şartıyla, mesleğin konusuna giren işlerle ilgili alanlarda, ilgili kamu tüzelkişilerinden lisans ve ruhsat gibi belgeler ile iktisap ettikleri unvanlarından sadece birini de kullanabilirler.

Özellikle bağımsız denetçi unvanını iktisap eden meslek mensuplarının bu unvanı kullanma gereksinimlerini karşılamak amacıyla düzenleme yapılmıştır.

<p>Kimlik Belgesi Alınması ve Deęiřtirilmesi Madde 16 — Meslek mensuplarına, bağlı oldukları odalar tarafından kimlik belgesi verilir. İşyerinin başka bir odaya nakli hâlinde yeni kimlik belgesi verilir ve eskisi iptal edilir. Meslek unvanından başka nüfus cüzdanında belirtilen bilgiler ile iş ve ikamet adreslerini içeren bu kimlik belgesi oda başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir. Kimlik belgeleri, tek tip olarak Birlik tarafından bastırılır ve odalara dağıtılır. İstifa ve diğer sebeplerle meslekten ayrılanlar, kimlik belgelerini iptal edilmek üzere odaya teslim eder.</p>	<p>Kimlik Belgesi Alınması ve Deęiřtirilmesi Madde 16 — Meslek mensuplarına Birlik tarafından tek tip olarak bastırılan kimlik belgesi verilir. İşyerinin başka bir oda bölgesine nakli, isim yahut soyadı değişikliği hallerinde meslek mensubuna yeni kimlik belgesi verilir ve eskisi iptal edilir. Meslekten herhangi bir suretle ayrılanlar kimlik belgelerini iptal edilmek üzere Odaya teslim ederler.</p>	<p>TÜRMOBKart projesi devreye alınacağından maddede değişikliğe gidilmiştir.</p>
--	---	--

<p>Ortaklık Bürosu veya Şirket Kurarak Mesleki Faaliyette Bulunma Madde 30 - Birden çok meslek mensubu, ortaklık bürosu veya şirket kurarak mesleki faaliyette bulunabilirler.</p> <p>Bu takdirde;</p> <p>a) Meslek mensuplarının bu büro veya şirketlerde sürdürdükleri faaliyetler ticari faaliyet sayılmaz.</p> <p>b) Ortaklık bürosu veya şirket ancak aynı unvana sahip meslek mensupları arasında kurulabilir.</p> <p>c) Kanunda belirtilen kendi faaliyet konuları dışında başka işlerle uğraşamazlar.</p> <p>d) Şirket veya ortaklık bürosu, mesleğin icrasına taalluk eden işlerde ancak ortak veya ortaklar tarafından temsil edilebilir.</p> <p>e) Varislere intikal eden hisselerin en geç bir yıl içinde tasfiye edilmeleri gerekir. Bu müddet içinde mirasçılar meslek mensubu sayılmaz ve mesleki faaliyette bulunamazlar.</p> <p>f) Ortaklık bürosu veya şirketlerde yapılan işlerden doğacak cezai sorumluluk işi yapan meslek mensubuna aittir.</p> <p>g) Ortaklık bürosu veya şirketlerin unvanında meslek unvanının açık şekilde kullanılması zorunludur.</p> <p>h) Ortaklık bürosu veya şirketlerin unvanlarında yabancı isim ve unvanlar kullanılmaz. Kanunun 8 inci madde hükmü saklıdır.</p> <p>ı) Kanunen yetkili kuruluşlardan yetki almış bağımsız denetim kuruluşları, mesleki unvandan sonra gelmek kaydıyla, şirket unvanlarında “bağımsız denetim” ibaresini kullanabilirler.</p> <p>i) Çalışanlar listesine kayıtlı olmayan veya farklı odanın çalışanlar listesine kayıtlı olan meslek mensupları ortaklık bürosu kuramazlar. Ortaklık büroları şube açamazlar.</p>	<p>Ortaklık Bürosu veya Şirket Kurarak Mesleki Faaliyette Bulunma Madde 30 - Birden çok meslek mensubu, ortaklık bürosu veya şirket kurarak mesleki faaliyette bulunabilirler.</p> <p>Bu takdirde;</p> <p>a) Meslek mensuplarının bu büro veya şirketlerde sürdürdükleri faaliyetler ticari faaliyet sayılmaz.</p> <p>b) Ortaklık bürosu ancak aynı unvana sahip meslek mensupları arasında kurulabilir. Yeminli Mali Müşavirler ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin birlikte şirket kurmaları halinde bu şirketlerde tasdik hizmeti verilemez, 3568 sayılı Kanununun 2 nci maddesinin A fıkrasının (a) bendinde yazılı işler yapılamaz. Bu şekilde kurulan şirketler, şirket merkezinin bulunduğu ilin bağlı olduğu ilde bulunan ve ortaklık hisselerinin çoğunluğuna sahip olan meslek grubunun Odasına kaydedilir. Bu şirketlerin ortakları, kendi bürolarında ya da ortağı oldukları başka mesleki şirketler aracılığıyla, şirketin hizmet verdiği müşterilere defter tutma ve tasdik hizmeti veremezler.</p> <p>c) Kanunda belirtilen kendi faaliyet konuları dışında başka işlerle uğraşamazlar.</p> <p>d) Şirket veya ortaklık bürosu, mesleğin icrasına taalluk eden işlerde ancak ortak veya ortaklar tarafından temsil edilebilir.</p> <p>e) Varislere intikal eden hisselerin en geç bir yıl içinde tasfiye edilmeleri gerekir. Bu müddet içinde mirasçılar meslek mensubu sayılmaz ve mesleki faaliyette bulunamazlar.</p> <p>f) Ortaklık bürosu veya şirketlerde yapılan işlerden doğacak cezai sorumluluk işi yapan meslek mensubuna aittir.</p> <p>g) Ortaklık bürosu veya şirketlerin unvanında meslek unvanının açık şekilde kullanılması zorunludur. Bu fıkranın (b) bendi uyarınca kurulan şirketlerin unvanında, şirket ortaklık hisselerinin yarısından fazlasına sahip olan meslek grubunun unvanı kullanılır.</p> <p>h) Ortaklık bürosu veya şirketlerin unvanlarında yabancı isim ve unvanlar kullanılmaz. Kanunun 8 inci madde hükmü saklıdır.</p> <p>ı) Kanunen yetkili kuruluşlardan yetki almış bağımsız denetim kuruluşları, mesleki unvandan sonra gelmek kaydıyla, şirket unvanlarında “bağımsız denetim” ibaresini kullanabilirler.</p> <p>i) Çalışanlar listesine kayıtlı olmayan veya farklı odanın çalışanlar listesine kayıtlı olan meslek mensupları ortaklık bürosu kuramazlar. Ortaklık büroları şube açamazlar.</p>	<p>Meslektaşlardan ve Odalardan, YMM ve SMMM’lerin özellikle denetim ve danışmanlık işlerinde birlikte çalışmalarının önünün açılması talebi geldiğinden, bu konuda düzenleme yapılmıştır.</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Ruhsat Alan Meslek Mensuplarının Hak ve Ödevleri</p> <p>Haklar Madde 61 - Ruhsat almış olan meslek mensupları bağımlı veya meslek konusu dışında başka işlerde çalıştıkları, ya da mesleki faaliyette bulunmadıkları hallerde; a) Meslek kütüğündeki kayıtları, kanunlarında mani bir durum yoksa veya kendi istekleri dışında silinemez. b) Meslek kütüğüne kayıtlı olmaları halinde; aa) Odalar ve birliğin faaliyetlerine katılırlar, bb) Üyelikten doğan haklarını kullanırlar.</p>	<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Ruhsat Alan Meslek Mensuplarının Hak ve Ödevleri</p> <p>Haklar Madde 61 - Ruhsat almış olan meslek mensupları bağımlı veya meslek konusu dışında başka işlerde çalıştıkları, ya da mesleki faaliyette bulunmadıkları hallerde; a) Meslek kütüğündeki kayıtları, kanunlarında mani bir durum yoksa veya kendi istekleri dışında silinemez. b) Meslek kütüğüne kayıtlı olmaları halinde; aa) Odalar ve birliğin faaliyetlerine katılırlar, bb) Üyelikten doğan haklarını kullanırlar.</p> <p>Mesleğin konusuna giren alanlarda hizmet akdi ile çalışan meslek mensupları, çalıştıkları işyerinin unvanını belirtmek koşuluyla, sahip oldukları mesleki unvanları kullanabilirler. Hizmet akdi ile çalışan meslek mensupları, ilgili mevzuatta belirtilen haller saklı kalmak kaydıyla, tasdik yapamazlar ve mesleki yetkilerini kullanamazlar.</p> <p>Mesleğin konusuna girmeyen alanlarda çalışan veya ticari faaliyette bulunan meslek mensuplarının, mesleki unvan kullanmaları mümkün değildir.</p>	<p>Hizmet akdi ile çalışan meslek mensuplarının hangi şartlar altında unvan kullanabilecekleri düzenlenmiş, Ahlak Kuralları İle İlgili Mecburi Meslek Kararına uyum sağlanmıştır.</p> <p>Tek bir müşterinin beyannamelerini gönderme gibi istisnalar dışında, hizmet akdi ile çalışanların tasdik yapamayacağı ve mesleki unvan ve yetki kullanamayacağı düzenlenmiştir.</p>
<p>Ödevler Madde 62 - Ruhsat alan meslek mensupları bağımlı veya meslek dışında çalıştıkları ya da mesleki faaliyette bulunmadıkları takdirde unvanlarını ve tasdik yetkilerini kullanamazlar. Oda ve Birliğe karşı üyelikten doğan ödevlerini yerine getirirler.</p>	<p>Ödevler Madde 62 - Ruhsat alan meslek mensupları, Oda ve Birliğe karşı üyelikten doğan ödevlerini yerine getirirler.</p> <p>Başka bir Oda bölgesine naklolun veya isim ya da soyadı herhangi bir nedenle değişen meslek mensupları, naklin yahut değişikliğin meydana geldiği tarihten sonraki 30 gün içerisinde ruhsatlarını değiştirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Ruhsatın iptali, meslekten çıkarılma yahut ayrılma durumlarında veya diğer hallerde meslek mensupları kimlik, kaşe, mühür ve ruhsatları, otuz gün içerisinde tutanak karşılığı Odaya iade etmek zorundadır. Ölüm halinde mirasçılar 4 ay içerisinde iade işlemlerini gerçekleştirir. Başvurmaları halinde vefat eden meslek mensubunun çalışmalarını gösterir bir belge veya ruhsatın onaylı bir örneği mirasçılara verilir.</p>	<p>Ruhsatlandırma işlemleri plaka kodu esasına göre yapıldığından nakillerde ruhsat değişimi gerektiğine ilişkin uygulama mevzuat hükmü haline getirilmiştir.</p> <p>Meslekle irtibatın kesilmesi sonucunu doğuran olaylarda ruhsat kimlik ve kaşenin iadesine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.</p>

	<p>Ruhsat iptali MADDE 63/A- Aşağıdaki hallerde, meslek mensubunun ruhsatı Birlik Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir. a) Kişinin meslekten ayrılma talebini içerir bir dilekçe ile başvurması yahut ölümü, b) Ruhsatnamenin verildiği tarihte verilmemesini gerekli kılan sebeplerin varlığının sonradan tespit edilmiş olması, c) Meslek mensubu olmak için Kanunun aradığı şartların sonradan kaybedilmiş olması, Birlik Yönetim Kurulu'nun ruhsat iptaline ilişkin kararları kesindir. Bu kararlara karşı ilgililer, kararın tebliğinden itibaren idari yargı mercilerine başvurabilirler.</p>	<p>Birlik Yönetim Kurulu'nun hangi hallerde ruhsat iptaline gideceğine ilişkin düzenleme yapılmıştır.</p>
	<p>Tutukluluk MADDE 63/B- Meslek mensubunun tutuklandığının odaya bildirilmesi halinde, oda tarafından durum derhal bir yazı ile ilgilinin bağlı olduğu vergi dairesi müdürlüğüne ve Birliğe bildirilir. Ayrıca, tutuklanan meslek mensubuna ait müşterilere hizmet vermek üzere yönetim kurulu tarafından bir ya da birkaç meslek mensubu görevlendirilir. Görevlendirilen meslek mensupları, meslek mensubunun tutuklandığını ve oda tarafından kendilerine görev verildiğini, bundan sonra işlerinin ilgili oda gözetiminde kendileri tarafından yürütüleceğini müşterilere bildirir. Müşterilerden başka bir meslek mensubu ile sözleşme imzalamayanların işleri görevlendirilen meslek mensupları tarafından imzalanacak ayrı bir sözleşme ile yürütülür.</p>	<p>Meslek mensuplarının tutuklanması halinde gerek meslek mensubunun gerekse mükelleflerin mağdur olmaması için Oda tarafından yapılacak işlemlere ilişkin düzenleme getirilmiştir.</p>
	<p>Geçici Madde 7- Daha önce açılan irtibat büroları bu Yönetmeliğin yayımını izleyen 6 ay içerisinde kapatılır, şirketlerin şube yapıları aynı süre içerisinde mevzuata uygun hale getirilir.</p>	<p>İrtibat büroları ve şubelerle ilgili geçiş hükmüne yer verilmiştir.</p>
	<p>Geçici Madde 8- Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce kurulan ve unvanları bu Yönetmelikle getirilen düzenlemelere uygun olmayan şirketler, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içerisinde unvanlarını bu Yönetmeliğe uygun hale getirmek ve Odaya kaydolmak zorundadırlar.</p>	<p>Özellikle bağımsız denetim alanında faaliyet göstermek üzere kurulan ve unvanları ve ortaklık yapılarından dolayı Odalara kaydolmayan şirketler için geçiş hükmüne yer verilmiştir.</p>

Yürürlük Madde 11 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	Yürürlük Madde 11 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	Yürürlük maddesidir.
Yürütme Madde 12 — Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.	Yürütme Madde 12 — Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.	Yürütme maddesidir.