

ESKİ METİN	YENİ METİN	GEREKÇE
<p>MUHASEBE, DENETİM VE DANIŞMANLIK İŞLETMELERİ İÇİN İŞYERİ, HİZMET VE KALİTE GÜVENCE İLKE VE ESASLARI HAKKINDA MECBURİ MESLEK KARARI (R.G: 13/12/2013-28850)</p>	<p>MUHASEBE, DENETİM VE DANIŞMANLIK İŞLETMELERİ İÇİN İŞYERİ, HİZMET VE KALİTE İZLEME İLKE VE ESASLARI HAKKINDA MECBURİ MESLEK KARARI</p>	<p>Mecburi Meslek Kararı başlığında yer alan “kalite güvence” ibaresi bağımsız denetimde kalite güvence uygulamaları ile karışmaması amacıyla “kalite izleme” olarak değiştirilmektedir.</p>
<p>Amaç MADDE 1 - Bu mecburi meslek kararının amacı, Muhasebe, Denetim ve Danışmanlık İşletmeleri tarafından verilecek olan hizmetlerin, değişen toplumsal duyarlılık ve sorumluluklar doğrultusunda kurumsal bir anlayışla sunulmasını temin etmek üzere meslek mensuplarının işyeri, hizmet ve kalite güvence ilke ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>Amaç MADDE 1 - Bu mecburi meslek kararının amacı, Muhasebe, Denetim ve Danışmanlık İşletmeleri tarafından verilecek olan hizmetlerin, değişen toplumsal duyarlılık ve sorumluluklar doğrultusunda kurumsal bir anlayışla sunulmasını temin etmek üzere meslek mensuplarının işyeri, hizmet ve kalite izleme ilke ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>“Kalite güvence” ibaresi bağımsız denetimde kalite güvence uygulamaları ile karışmaması amacıyla “kalite izleme” olarak değiştirilmektedir.</p>
<p>Müşteri ilişkileri yönetimi MADDE 12 - Müşteri ilişkileri yönetimi kapsamında; teklif hazırlanması, sözleşme düzenlenmesi, risk yönetimi ve müşteri memnuniyetinin değerlendirilmesine ilişkin politika ve prosedürler oluşturulmalıdır.</p>	<p>Müşteri ilişkileri yönetimi MADDE 12 - Müşteri ilişkileri yönetimi kapsamında; teklif hazırlanması, Birlik tarafından belirlenen e-Birlik esasları uyarınca sözleşme düzenlenmesi, risk yönetimi ve müşteri memnuniyetinin değerlendirilmesine ilişkin politika ve prosedürler oluşturulmalıdır.</p>	<p>Sözleşme uygulamalarında e-birlik esaslarına atıfta bulunulmaktadır.</p>
<p>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Hizmet ve Kalite Güvence İlke ve Esasları</p>	<p>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Hizmet ve Kalite İzleme İlke ve Esasları</p>	<p>Mecburi Meslek Kararı dördüncü bölüm başlığında yer alan “kalite güvence” ibaresi bağımsız denetimde kalite güvence uygulamaları ile karışmaması amacıyla “kalite izleme” olarak değiştirilmektedir.</p>

<p>Kalite güvence programı MADDE 15 - Muhasebe, denetim ve danışmanlık hizmetlerini yerine getiren meslek mensupları, ilgili hizmet faaliyetinin tüm yönlerini kapsayan bir kalite güvence ve geliştirme programı hazırlamalı ve bu programı sürdürmelidir. Kalite Güvence ve Geliştirme Programı, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin dönemsel olarak ve devamlı suretle değerlendirilmesini sağlamalıdır. Kalite Güvence değerlendirmeleri; hesap verebilirlik ve şeffaflığın sağlanması amacıyla, en az yılda bir kez olmak üzere kalite programı çalışmalarını ve sonuçlarını rapor etmelidir. Muhasebe, Denetim ve Danışmanlık İşletmeleri tarafından, kalite kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlediğine dair makul bir güvencenin sağlanması amacıyla, tamamlanmış hizmetlerle ilgili periyodik olarak yapılan kalite kontrolleri de dâhil devamlı olarak uygulanan kalite kontrol yöntemlerinin işleyişi izlenmelidir.</p>	<p>Kalite izleme programı MADDE 15 - Muhasebe, denetim ve danışmanlık hizmetlerini yerine getiren meslek mensupları, ilgili hizmet faaliyetinin tüm yönlerini kapsayan bir kalite izleme ve geliştirme programı hazırlamalı ve bu programı sürdürmelidir. Kalite İzleme ve Geliştirme Programı, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin dönemsel olarak ve devamlı suretle değerlendirilmesini sağlamalıdır. Kalite İzleme değerlendirmeleri; hesap verebilirlik ve şeffaflığın sağlanması amacıyla, en az yılda bir kez olmak üzere kalite programı çalışmalarını ve sonuçlarını rapor etmelidir. Muhasebe, Denetim ve Danışmanlık İşletmeleri tarafından, kalite kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlediğine dair makul bir güvencenin sağlanması amacıyla, tamamlanmış hizmetlerle ilgili periyodik olarak yapılan kalite kontrolleri de dâhil devamlı olarak uygulanan kalite kontrol yöntemlerinin işleyişi izlenmelidir.</p>	<p>“Kalite güvence” ibaresi bağımsız denetimde kalite güvence uygulamaları ile karışmaması amacıyla “kalite izleme” olarak değiştirilmektedir.</p>
--	--	---

<p>Gözetim MADDE 16-</p> <p>a) İşyerinin Beyan ve Raporlama Yükümlülükleri Meslek mensupları iş bu meslek kararı düzenlemelerine göre oluşturacakları işyeri, hizmet ve kalite güvencesine ait politika ve süreçleri ile bunlara yönelik uygulamalarını dokümanite ederek raporlar, politika ve iş süreçlerini meslek faaliyete başlamalarından itibaren 6 ay içinde bağlı oldukları odalara beyan ederler. Elektronik, manyetik ve benzeri ortamlarda tutulanlar dahil, raporlanan politika, süreç ve uygulamalar 5 yıl süreyle saklanır.</p> <p>b) Meslek Örgütü Tarafından Yapılacak İnceleme ve Denetimler 1. Odalar, seçilmiş yeterli sayıda çalışma dosyaları ve diğer bilgi, bildirim ve belgeler çerçevesinde, meslek mensuplarının oluşturdukları işyeri, hizmet ve kalite güvence standartları kapsamında faaliyette bulunup bulunmadıklarını, inceler ve denetler. İnceleme ve denetim faaliyetleri Odalar tarafından her yıl hazırlanan yıllık inceleme ve denetim planı kapsamında yürütülür. İnceleme sonuçları her yıl bir raporla açıklanır. 2. Yapılan inceleme ve denetimler, meslek mensuplarınca bu meslek kararı kapsamında uygulanan ilke ve esasların gözden geçirilmesi ve yürütülen faaliyetlerinin bu meslek kararına uygunluğunun denetimini kapsar. 3. Odalar, bir takvim dâhilinde yürüteceği inceleme ve denetimlerin yanı sıra ihbar, şikâyet, bildirim gibi durumlarda ve gerekli gördüğü diğer hallerde de inceleme ve denetim yapar. 4. Odalar, inceleme ve denetimleri kendi meslek personeli eliyle yürütebileceği gibi, illerde odalar bünyesinde oluşturulacak kurul veya komiteler yoluyla da gerçekleştirebilir. 5. İnceleme ve denetimler Birlik tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılır.</p> <p>c) Meslek Örgütü Tarafından Uygulanacak Yaptırımlar Yapılan inceleme ve denetimler sonucunda, 1. Raporlamaya ilişkin temel ilkelere uyulmayanlar, 2. Belirtilen hususlarla ilgili olarak bildirim yükümlülüğünü yerine getirilmeyenler, 3. Birlikçe veya Birlik tarafından görevlendirilenlerce istenen bilgi ve belgeleri vermeyenler, 4. Hatalı, eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı rapor düzenleyenler veya bilgi verenler, 5. Bu meslek kararının ilgili diğer hükümlerine aykırılıkları tespit edilenler, hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Meslek mensupları inceleme ve denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ile ilgili olarak gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.</p>	<p>Gözetim MADDE 16-</p> <p>a) İşyerinin Beyan ve Raporlama Yükümlülükleri Meslek mensupları; bu meslek kararı düzenlemelerine göre oluşturacakları işyeri, hizmet ve kalite izlemesine ait politika ve süreçler ile bunlara yönelik uygulamalarını belgelendirerek raporlar, politika ve iş süreçlerini ilk defa mesleki faaliyete başlamalarından itibaren en geç 6 ay içinde bağlı oldukları odalara beyan ederler. Elektronik, manyetik ve benzeri ortamlarda tutulanlar dahil, raporlanan politika, süreç ve uygulamalar 5 yıl süreyle saklanır.</p> <p>b) Meslek Örgütü Tarafından Yapılacak İnceleme ve Denetimler 1. Odalar, seçilmiş yeterli sayıda çalışma dosyaları ve diğer bilgi, bildirim ve belgeler çerçevesinde, meslek mensuplarının oluşturdukları işyeri, hizmet ve kalite izleme standartları kapsamında faaliyette bulunup bulunmadıklarını, inceler ve denetler. İnceleme ve denetim faaliyetleri Odalar tarafından her yıl hazırlanan yıllık inceleme ve denetim planı kapsamında yürütülür. İnceleme sonuçları her yıl bir raporla açıklanır. 2. Yapılan inceleme ve denetimler, meslek mensuplarınca bu meslek kararı kapsamında uygulanan ilke ve esasların gözden geçirilmesi ve yürütülen faaliyetlerinin bu meslek kararına uygunluğunun denetimini kapsar. 3. Odalar, bir takvim dâhilinde yürüteceği inceleme ve denetimlerin yanı sıra ihbar, şikâyet, bildirim gibi durumlarda ve gerekli gördüğü diğer hallerde de inceleme ve denetim yapar. 4. Odalar, inceleme ve denetimleri kendi meslek mensubu eliyle yürütebileceği gibi, illerde odalar bünyesinde oluşturulacak kurul veya komiteler yoluyla da gerçekleştirebilir. 5. İnceleme ve denetimler Birlik tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılır.</p> <p>c) Meslek Örgütü Tarafından Uygulanacak Yaptırımlar Yapılan inceleme ve denetimler sonucunda, 1. Raporlamaya ilişkin temel ilkelere uyulmayanlar, 2. Belirtilen hususlarla ilgili olarak bildirim yükümlülüğünü yerine getirilmeyenler, 3. Birlikçe veya Birlik tarafından görevlendirilenlerce istenen bilgi ve belgeleri vermeyenler, 4. Hatalı, eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı rapor düzenleyenler veya bilgi verenler, 5. Bu meslek kararının ilgili diğer hükümlerine aykırılıkları tespit edilenler, hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Meslek mensupları inceleme ve denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ile ilgili olarak gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.</p>	<p>“Kalite güvencesine” ibaresi bağımsız denetimde kalite güvence uygulamaları ile karışmaması amacıyla “kalite izlemesine” olarak değiştirilmektedir.</p> <p>İşyerinin beyan ve raporlama yükümlülüklerinde raporların; “dökümanite edilmesi” ibaresi yerine mesleki terminolojinin gerektirdiği “belgelendirilmesi” ibaresi getirilmekte, ilk defa mesleki faaliyete başlanmasından en geç 6 ay içinde odalara beyan edilmesi düzenlemesi ile düzenlemeye süre açısından net bir belirleme yapılmaktadır.</p> <p>“Kalite güvence” ibaresi bağımsız denetimde kalite güvence uygulamaları ile karışmaması amacıyla “kalite izleme” olarak değiştirilmektedir.</p> <p>Belirsizlikleri ortadan kaldırmak üzere “meslek personeli” ibaresi Meslek Kararının Kavramlar başlıklı 4’üncü maddesinde tanımlandığı ve diğer madde hükümlerinde geçtiği üzere “meslek mensubu” olarak değiştirilmektedir.</p>
---	--	---

<p>Meslek Örgütünün Yetkileri MADDE 17 - Bu meslek kararında belirtilen konularla ilgili olarak, meslek mensupları arasında uygulama birliğini sağlamak amacıyla Birlik tarafından genel düzenlemeler yapılabilir.</p>	<p>Meslek Örgütünün Yetkileri MADDE 17 - Bu meslek kararında belirtilen konularla ilgili olarak, meslek mensupları arasında uygulama birliğini sağlamak amacıyla Birlik tarafından genel düzenlemeler yapılabilir. Birlik Yönetim Kurulu, meslek unvanları, işyeri büyüklükleri, çalışan sayıları, işyerinin bulunduğu bölge ve sair hususları dikkate alarak, işyerleri için farklı geçiş ve yürürlük tarihleri belirlemeye, yürürlük tarihlerini bu kriterlere göre uzatmaya ayrıca yetkilidir.”</p>	<p>Kararın uygulanması bakımından işletme büyüklüklerine göre farklı yükümlülükler getirilebileceğinden ve pilot uygulamalar yapılabileceğinden, bu konuda Birlik Yönetim Kuruluna yetki verilmiştir.</p>
<p>Geçiş Hükümleri MADDE 18 - Bu mecburi meslek kararının yayınlandığı tarih itibariyle faaliyette bulunan muhasebe, denetim ve danışmanlık işletmeleri bu meslek karardan belirlenen hususlara 31.12.2015 tarihine kadar uyum sağlamak zorundadırlar.</p>	<p>Geçiş Hükümleri MADDE 18 - Bu mecburi meslek kararının yayınlandığı tarih itibariyle faaliyette bulunan muhasebe, denetim ve danışmanlık işletmeleri bu meslek karardan belirlenen hususlara 31.12.2018 tarihine kadar uyum sağlamak zorundadırlar.</p>	<p>Daha önce 31.12.2015 tarihi olarak belirlenen geçiş hükümleri; iş bu Mecburi Meslek Kararının ikincil düzenlemeleri ve uygulaması ile görevlendirilmiş bulunan TÜRMOB Kalite İzleme Kurulu (TÜRKİK) faaliyetlerinin 2017 yılında başlaması nedeniyle 31.12.2018 tarihine ötelenmektedir.</p>
<p>Yürürlük MADDE 19 - Bu meslek kararının 16 ncı maddesinin (a) fıkrası hükmü 01/01/2016 tarihinde, diğer hükümleri ise yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Yürürlük MADDE 19 - Bu meslek kararının 16 ncı maddesinin (a) fıkrası hükmü 31/12/2019 tarihinde, diğer hükümleri ise yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Daha önce 01.01.2016 tarihi olarak belirlenen ilk defa mesleki faaliyette bulunacaklara ilişkin işyerinin raporlama ve beyan yükümlülükleri; iş bu Mecburi Meslek Kararının ikincil düzenlemeleri ve uygulaması ile görevlendirilmiş bulunan TÜRMOB Kalite İzleme Kurulu (TÜRKİK) faaliyetlerinin 2017 yılında başlaması nedeniyle 31.12.2019 tarihine ötelenmektedir.</p>
<p>MADDE 10 Bu Meslek Kararı yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>MADDE 10 Bu Meslek Kararı yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Yürürlük maddesidir.</p>

MADDE 11 Bu Meslek Kararı hükümlerini Türkiye Serbest Muhasebeci Malî Müşavirler ve Yeminli Malî Müşavirler Odaları Birliği Yönetim Kurulu yürütür.	MADDE 11 Bu Meslek Kararı hükümlerini Türkiye Serbest Muhasebeci Malî Müşavirler ve Yeminli Malî Müşavirler Odaları Birliği Yönetim Kurulu yürütür.	Yürütme maddesidir.
---	---	----------------------------