



# TÜRMOB Etik Eğitim

## Oda İşlem Rehberi

Muhasebe Meslek Mensuplarımızda, etik öğrenme yönünde isteklilik yaratarak "Etik Eğitimi" ve Etik Davranış Gelişimini sağlamak üzere Birliğimiz tarafından "ETİK EĞİTİM" uygulaması başlatılmıştır. Odanız ile "Muhasebe Mesleği Etik Sözleşmesi" yapabilmek üzere TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması'na katılım için portala giriş yapabilirsiniz.

TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması teorik ve pratik eğitim süreçlerini içermektedir. Teorik eğitim süreci bu portal üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ile pratik eğitim süreci ise odalarımızda yüz yüze eğitim yöntemi ile yürütülecektir.

1

**Teorik Eğitim Süreci** : Bu portaldaki kitap, sunu ve videolardan oluşan eğitim materyalleri ile yürütülecektir. Süreç eğitim kaydının yapılmasından sonra 2 hafta içerisinde en az 20 saatlik bir süreyi kapsamaktadır. Teorik eğitimin son aşamasında teorik eğitim bilgisinin sınanabileceği "Etik Bilgi Değerlendirme'si" portal üzerinden yapılacaktır.

**Pratik Eğitim Süreci** : Üyesi olduğunuz oda da Etik Vak'a uygulamaları ile sınıflarda yürütülecektir. 1 gün içerisinde 6 saatlik bir süreyi kapsayacak eğitime katılım için portaldan alınacak "Teorik Eğitim Tamamlama Belgesi"nin odaya verilmesi ve pratik eğitim programının odadan alınması gerekmektedir.

Ödeme ( <http://ebirlik.turmob.org.tr> on-line işlemler)



# TÜRMOB Etik Eğitim

Etik Eğitime başvuru bedeli 50 TL dir.

Eğitim bedeli <http://ebirlik.turmob.org.tr>

sitesinden Etik Eğitimi menüsünden yatırılabilir.



2

**Etik Eğitim bedelini banka hesabına yatırmak isteyen meslek mensuplarımız ödemelerini**

**İş Bankası Küçükevler Şubesi**

**Şube Kodu : 4211 Hesap No : 723472**

**IBAN : TR15 0006 4000 0014 2110 7234 72**

**nolu hesaba masrafsız olarak yapabileceklerdir. (Banka aracılığı ile yapılan ödemeler 1 iş günü sonra hesaba geçmektedir.)**

**Ödeme (<http://ebirlik.turmob.org.tr> on-line işlemler)**



E-Birlik ve LUCA sistemleri arasında sağlanan tam entegrasyon ile tüm işlemler senkronize (eş zamanlı) gerçekleşmektedir.

75%

**e-Birlik**

**GİRİŞ** **MOBİL İMZA** **e-İMZA**

T.C. Kimlik Numarası yazınız Parolanızı yazınız. 29844 Soldaki Anahtarları Giriniz **GİRİŞ**

**Hesabınıza erişemiyor musunuz?**  
**Yeni Üyelik kaydı için tıklayınız.**

**Eğitim Videoları**  
e-Birlik Eğitimlerini dilediğiniz yerde izleyebilirsiniz

**Sıkça Sorulan Sorular**  
Sıkça karşılaştığınız soruların hızlı cevaplarına göz gezdirebilirsiniz

**İstatiksel Bilgiler**  
e-Birlik hakkında merak ettiğiniz rakamlara ulaşabilirsiniz

**Destek Hizmetleri**  
Destek talepleriniz için ulaşabileceğiniz iletişim kanalları

**HABER ve DUYURULAR** Tümünü Görüntüle

**10** MAYIS TÜRMOB e-imza ve mobile imza devrede

**16** MART TÜRMOB Mobile iOS Uygulaması Devrede, İndirebilirsiniz.

**10** TÜRMOB Mobile Android Uygulaması Devrede, İndirebilirsiniz.

**MOBİL Cihazlarla uyumlu**

umUrl=https%3A%2F%2Febirlik.turmob.org.tr%2FAccountManager

3

e-Birlik sistemine üyeliğiniz yok ise buradan üye olabilirsiniz.

**Ödeme (<http://ebirlik.turmob.org.tr> on-line işlemler)**

Ana Sayfa e-Birlik Hakkında Başkanın Mesajı Eğitim Videoları Duyurular Sık Sorulan Sorular İstatistikler Destek Hizmetleri

### YENİ KULLANICI KAYIT

1 Kişi Doğrulama 2 Sorgulama Sonucu 3 SMS Doğrulama

T.C. Kimlik No T.C. Kimlik numarası yazınız

Birey Sıra No Sıra No : Nüfus cüzdanınız arka kısmında yer alan bilgi

Doğum Yeri Doğum Yeri : Nüfus cüzdanınız ön kısmında yer alan bilgi

Güvenlik Kodu **3n6za** Güvenlik kodunu giriniz

Kullanıcı Sözleşmesi

1. Tarafıma bu siteye erişim için verilmiş şifrenin kullanımından sorumlu olduğumu, bu şifreyi herhangi bir üçüncü kişiye açıklamayacağımı ve şifrenin üçüncü kişilerce kullanımına izin vermeyeceğimi, tarafıma verilmiş şifre ile başkalarının işlem yaptığını öğrendiğim anda durumu derhal TÜRMOB'a bildireceğimi, bu bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve şifrenin kullanımından sorumlu olacağımı,

2. Tarafıma verilen şifre marifetiyle yapacağım güncelleme ve değişiklikler ile sisteme ekleyeceğim bilgilerin doğru olduğunu, sistemde yazılı adresime gönderilen tebligatların bizzat tarafıma yapılmış tebligat hükmünde olacağını,

3. TÜRMOB'un güncellediğim ya da eklediğim verilerin doğruluğunu tevsik edici bilgi ve belgeleri tarafımdan talep edebileceğini ve bu takdirde istenilen bilgi ve belgeleri TÜRMOB'a göndereceğimi,

4. Sitedeki her türlü görsel, logo, arayüz, vb. yazılımların lisans hakkının TÜRMOB'a ait olduğunu, bunları TÜRMOB'un izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacağımı, kopyalamayacağımı ve çoğaltmayacağımı,

5. TÜRMOB'un sitenin içeriğinde, verdiği hizmetlerde ve siteyi kullanma koşullarında önceden bir ihtar ya da bilgilendirmeye gerek duymaksızın her zaman değişiklik yapma ve hizmete son verme hakkına sahip olduğunu, siteye giriş yapmam ya da siteyi kullanmam ile birlikte bu değişikliklerin tarafımı da bağladığını **kabul ve taahhüt ederim.**

Okudum. Kabul Ediyorum

[← Geri](#) [İleri→](#)

3 basit adımda üyelik işlemi gerçekleştirilir. Birinci adımda e-Birlik sisteminin istemiş olduğu kimlik doğrulaması gerçekleştirilir ve “İleri” butonuyla ikinci adıma geçilir.

Ödeme (<http://ebirlik.turmob.org.tr> on-line işlemler)

Ana Sayfa e-Birlik Hakkında Başkanın Mesajı Eğitim Videoları Duyurular Sık Sorulan Sorular İstatistikler Destek Hizmetleri

### YENİ KULLANICI KAYIT

1 Kişi Doğrulama 2 Sorgulama Sonucu 3 SMS Doğrulama

T.C. Kimlik Numarası 44000000000

Adı FE

Soyadı T

Oda adı İZMİR SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

Durumu Normal

Şifre

Şifre Tekrarı

Cep Telefonu 54320000000

**Bilgi!**

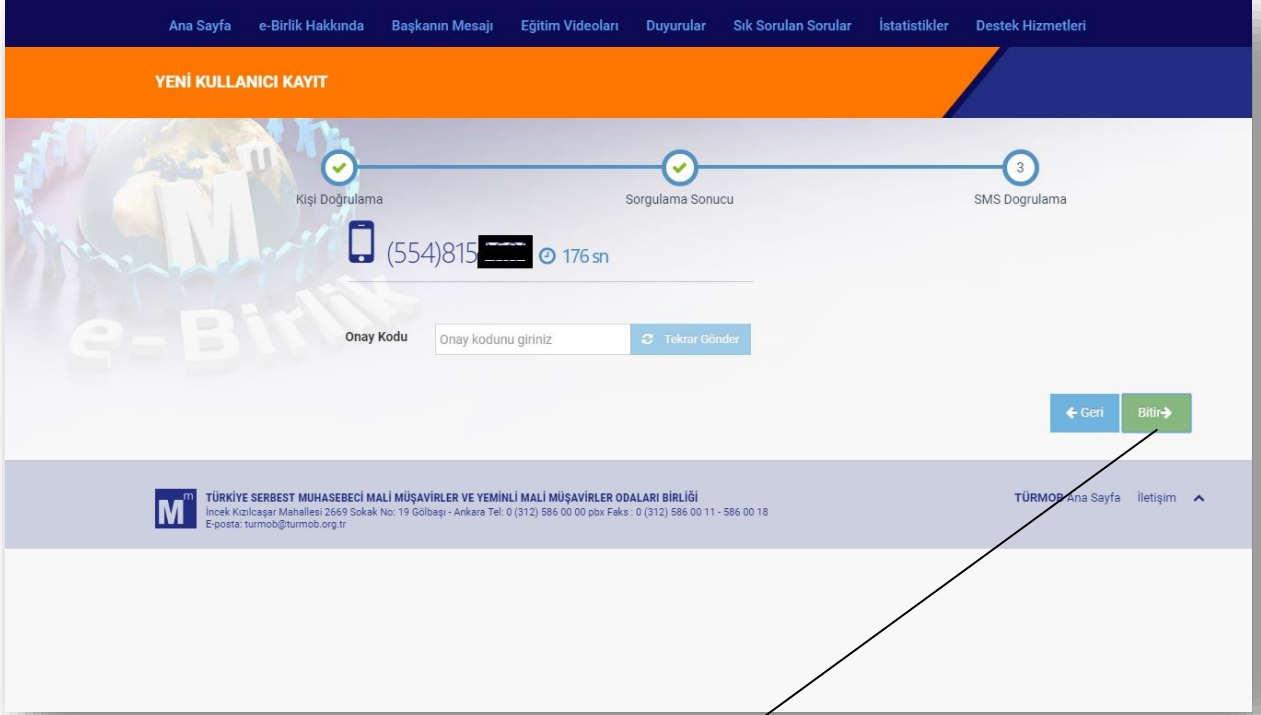
Bir sonraki aşamada cep telefonunuz ile aktivasyon gerçekleştirilecektir. Eğer güncel cep telefonu numaranız seçenekler arasında yok ise, mesai saatleri içerisinde **Odanızla** iletişime geçebilirsiniz.

[← Geri](#) [İleri →](#)

**M<sup>m</sup>** TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ  
İncek Kızılcasır Mahallesi 2669 Sokak No: 19 Gölbaşı - Ankara Tel: 0 (312) 586 00 00 pbx Faks : 0 (312) 586 00 11 - 586 00 18  
E-posta: turmob@turmob.org.tr

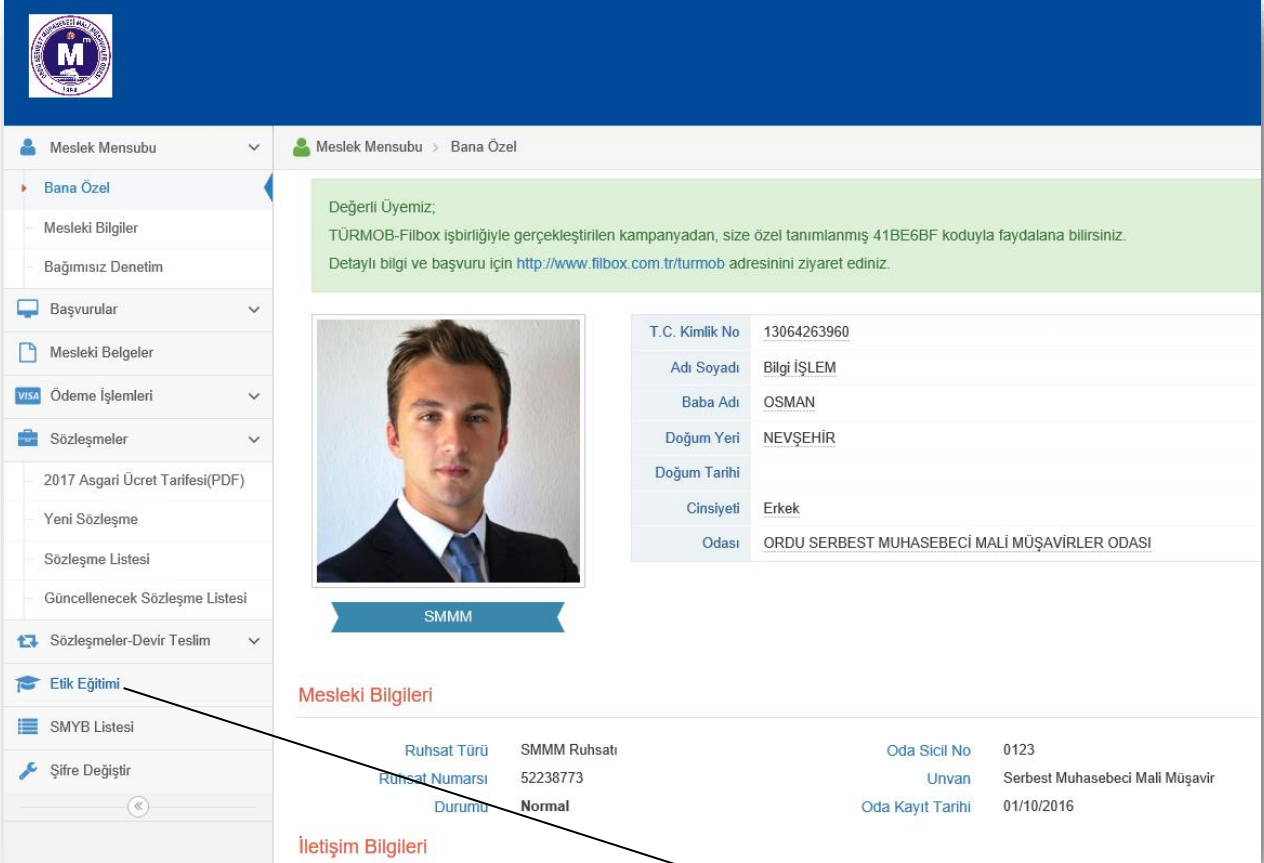
TÜRMOB Ana Sayfa İletişim ^

İkinci adımda şifre belirlenmelidir (şifre en az 8 haneli küçük harf, büyük harf ve rakamlardan oluşmalı Ör: Ee123456) “İleri” butonuyla üçüncü adıma geçilir.



6

Üçüncü ve son adımda cep telefonuna gelen sms doğrulama kodu girildikten sonra “**Bitir**” butonuna tıklayarak kayıt işlemi tamamlanmış olur.



The screenshot displays the user profile page in the TÜRMOB e-Birlik system. The user is identified as 'Meslek Mensubu > Bana Özel'. The page features a navigation menu on the left with options like 'Meslek Mensubu', 'Başvurular', 'Mesleki Belgeler', 'Ödeme İşlemleri', 'Sözleşmeler', and 'Etik Eğitimi'. The main content area includes a green notification box, a user profile picture, and a table of personal information. Below the profile picture is a blue banner with the text 'SMMM'. The 'Mesleki Bilgileri' section shows the user's license type as 'SMMM Ruhsatı' and their status as 'Normal'. The 'İletişim Bilgileri' section lists the user's name as 'Unvan' and their registration date as '01/10/2016'.

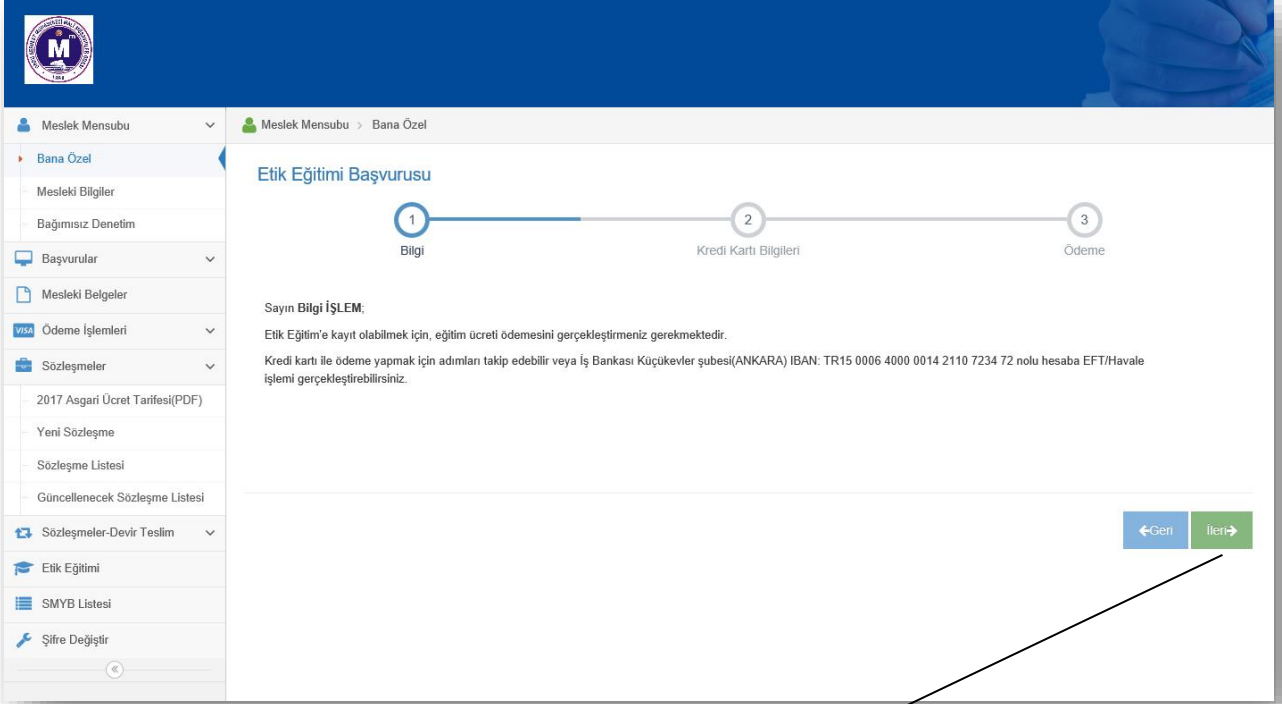
T.C. Kimlik No	13064263960
Adı Soyadı	Bilgi İŞLEM
Baba Adı	OSMAN
Doğum Yeri	NEVŞEHİR
Doğum Tarihi	
Cinsiyeti	Erkek
Odası	ORDU SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

**Mesleki Bilgileri**

Ruhsat Türü	SMMM Ruhsatı	Oda Sicil No	0123
Ruhsat Numarası	52238773	Unvan	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Durumu	Normal	Oda Kayıt Tarihi	01/10/2016

**İletişim Bilgileri**

e-Birlik sistemine giriş yapıldıktan sonra, **Etik Eğitimi** başlığına tıklanır ve ödeme sayfasına geçiş yapılır. Eğer etik ücreti daha önceden ödenmiş ise sistem doğrudan sizi etik eğitim sayfasına yönlendirir.



The screenshot shows the TÜRMOB Etik Eğitim Başvurusu (Etik Education Application) page. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with items such as 'Meslek Mensubu', 'Bana Özel', 'Mesleki Bilgiler', 'Bağımsız Denetim', 'Başvurular', 'Mesleki Belgeler', 'Ödeme İşlemleri', 'Sözleşmeler', '2017 Asgari Ücret Tarifesi(PDF)', 'Yeni Sözleşme', 'Sözleşme Listesi', 'Güncellenecek Sözleşme Listesi', 'Sözleşmeler-Devir Teslim', 'Etik Eğitimi', 'SMYB Listesi', and 'Şifre Değiştir'. The main content area is titled 'Etik Eğitimi Başvurusu' and features a progress bar with three steps: 1. Bilgi, 2. Kredi Kartı Bilgileri, and 3. Ödeme. The current step is 1. Below the progress bar, there is a section titled 'Sayın Bilgi İŞLEM:' followed by a message: 'Etik Eğitim'e kayıt olabilmek için, eğitim ücreti ödemesini gerçekleştirmeniz gerekmektedir. Kredi kartı ile ödeme yapmak için adımları takip edebilirsiniz veya İş Bankası Küçükevler şubesi(ANKARA) IBAN: TR15 0006 4000 0014 2110 7234 72 nolu hesaba EFT/Havale işlemi gerçekleştirebilirsiniz.' At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Geri' (Back) and 'İleri' (Next).

Sayfa açıldığında bilgilendirme mesajı gelir, kredi kartı ile ödeme yapmak için “**İleri**” butonuna tıklanır.



Meslek Mensubu > Bana Özel

### Etik Eğitimi Başvurusu

1 Bilgi 2 **Kredi Kartı Bilgileri** 3 Ödeme

Kart Sahibi

Kart Numarası

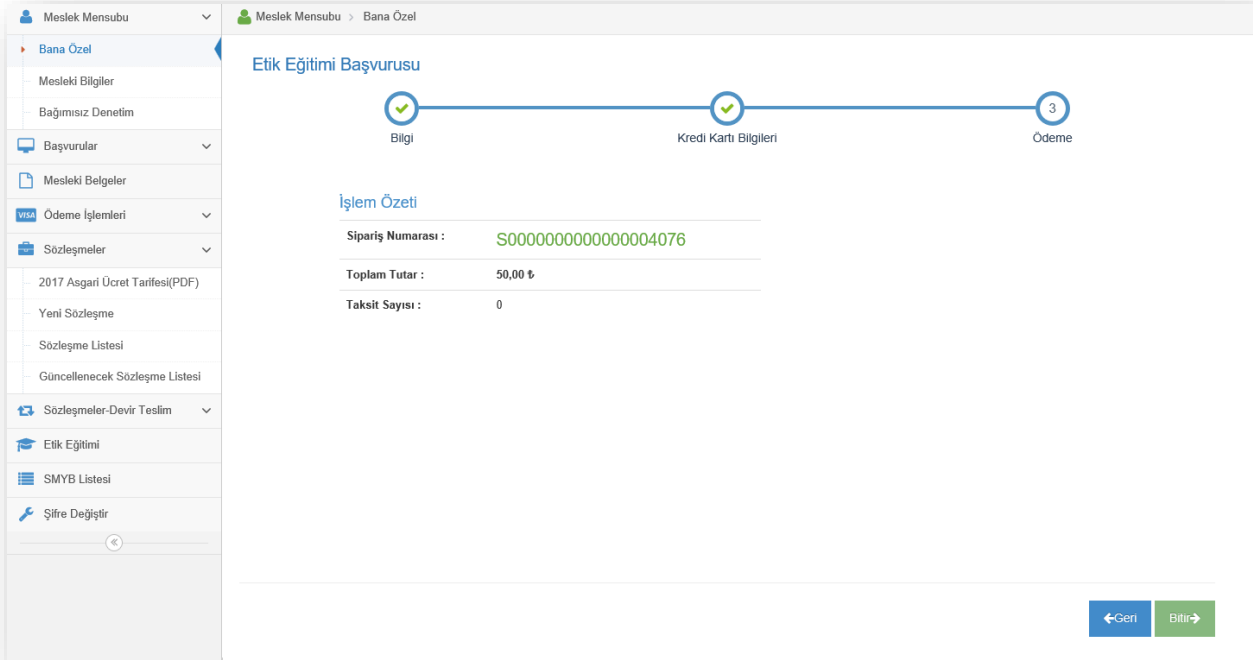
Ay/Yıl Ay  Yıl

Güvenlik Kodu

Taksit

Ödemesi Yapılacak Kalem/ler	Tutarı (₺)
Etik Eğitimi Ücreti	50,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>#50,00 ₺#</b>

Kart bilgileri girildikten sonra “**ileri**” butonuna tıklanarak son adım olan Ödeme onayı sayfasına geçilir.



Meslek Mensubu > Bana Özel

### Etik Eğitimi Başvurusu

1 Bilgi 2 Kredi Kartı Bilgileri 3 Ödeme

#### İşlem Özeti

Sipariş Numarası : S00000000000000004076

Toplam Tutar : 50,00 ₺

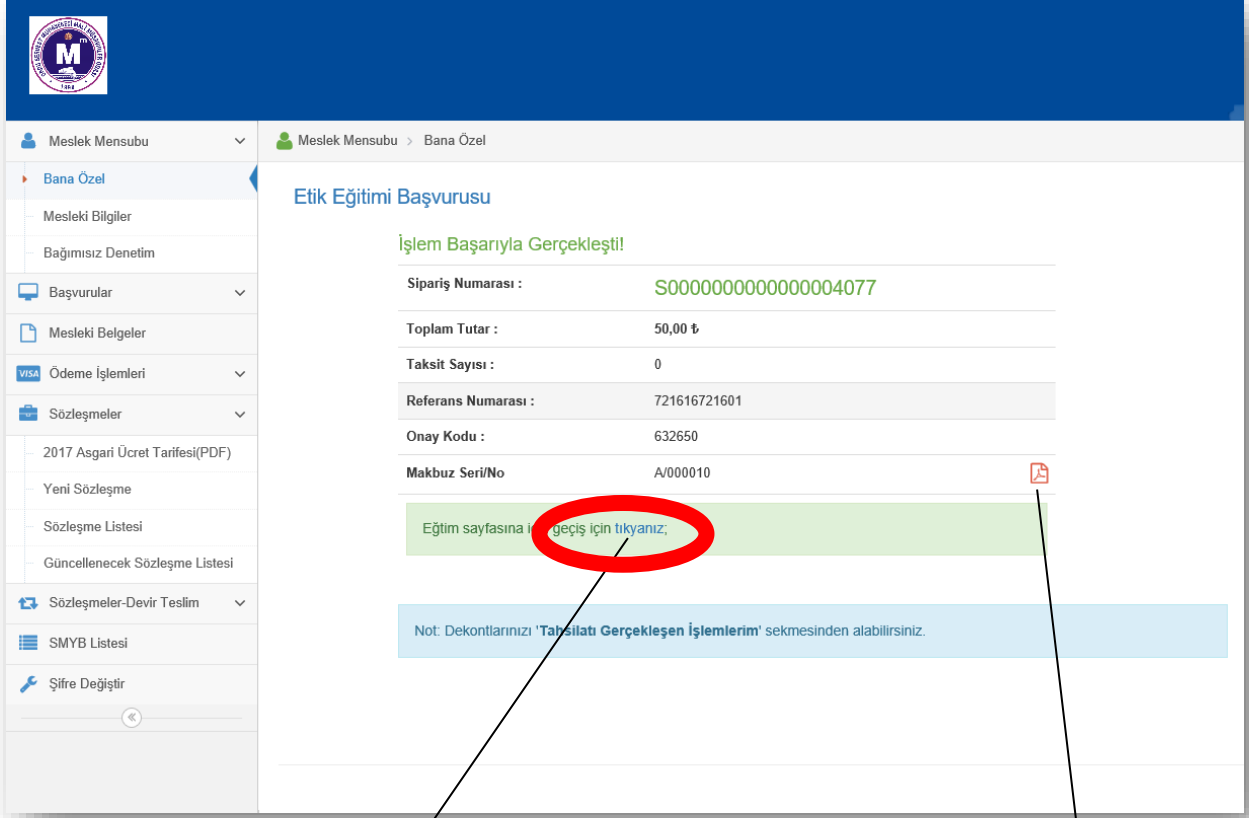
Taksit Sayısı : 0

←Geri Bitir→

Ödeme onayını “**Bitir**” butonu ile verdikten sonra e-Birlik sistemi banka onay sayfasına geçiş yapar.



Bankanız tarafından SMS olarak gönderilen onay kodunu girip “**Gönder**” butonuna tıkladığınızda ödeme işlemi gerçekleştirilmiş olur.



Sipariş Numarası :	S00000000000000004077
Toplam Tutar :	50,00 ₺
Taksit Sayısı :	0
Referans Numarası :	721616721601
Onay Kodu :	632650
Makbuz Seri/No	A/000010

Eğitim sayfasına geçiş için tıklayınız;

Not: Dekontlarınızı 'Tabiiatı Gerçekleşen İşlemlerim' sekmesinden alabilirsiniz.

Ödeme işlemi tamamlandıktan sonra “**Eğitim sayfasına geçiş için tıklayınız**” butonu ile Etik Eğitim sayfasına giriş yapılır.

Yapılan ödemenin makbuzunu almak için pdf butonuna tıklamanız yeterlidir.

Etik Eğitim Portalından, TÜRMOB Etik Eğitimle ilgili, eğitim süreçlerine, Yönetmeliklere, ilgili linklere, duyurulara ve Eğitime Giriş bölümüne ulaşabilirsiniz.



The screenshot shows the TÜRMOB Etik Eğitim Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TÜRMOB logo, the text "MUHASEBE MESLEK ETİĞİ", and a portrait of a man. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area. The main content area features a large banner for "Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ" dated 17.01.2015. To the right of the banner, there is a sidebar with a "Duyurular" (Announcements) section and a calendar for "ARALIK 2016". The "Duyurular" section lists several announcements, including "2016/2. Dönem Etik Eğitime Başvuru" (August), "2016/2. Dönem Süreçleri" (August), "Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar Hakkında Tebliğ" (May), and "Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ" (January). The calendar shows the date 27 Aralık (December 27) highlighted in orange, with the word "Salı" (Tuesday) next to it. A blue arrow points to the "Eğitime Başvuru ve Giriş" link in the sidebar.

13

**Eğitime Giriş** (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik Eğitime başlamak için portaldan, Eğitime Giriş Kısmı tıklanır.

**Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ**

1 2 3 4 [Tüm Haberler](#)

### Menü

Ana Sayfa

Eğitim Süreçleri

Etik Yönetmelik

Uluslararası Etik Kod

Yardım Klavuzları

Sempozyum, Kongre, Seminer

İlgili Linkler

Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ

Meslek etiği, bir mesleğin icrası esnasında toplum yararı gözetilerek uyulması gereken davranış kuralları olarak tanımlanabilmektedir.

Meslek etiğinin en önemli yanlarından biri, dünyanın neresinde olursa olsun, aynı meslekte çalışan bireylerin bu davranış kurallarına uygun davranmalarının gerekli olmasıdır.

Bu nedendir ki; Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB), uluslararası standartlarla uyumlu, çağdaş düzenlemeler içeren 'Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirlerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmelik'i 19.10.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlayarak yürürlüğe almıştır.

Yönetmeliğin amacı; tüm üyeleri en üst derecede mesleki bilgiye sahip, sosyal sorumluluk bilinci olan, etik değerlere bağlı, rekabet anlayışı daha kaliteli hizmet sunumu biçiminde oluşmuş, güvenilir ve saygın bir meslek



### Eğitime Başvuru ve Giriş

#### Duyurular

Tümü

- 01** Ağustos 2016/2. Dönem Etik Eğitime Başvuru
- 01** Ağustos 2016/2. Dönem Süreçleri
- 21** Mayıs Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar Hakkında Tebliğ
- 17** Ocak Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapılması Hakkında Tebliğ

#### ARALIK 2016

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
27	Salı					
Aralık						

Oda İşlemleri (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Sistem sizi otomatik olarak <http://giris.tesmer.org.tr> adresine yönlendirecektir.

Daha önce TEOS Sistemine giriş yaptıysanız T.C. Kimlik Numaranız ve Şifreniz (şifrenizi unuttuysanız Şifremi Unuttum kısmına tıklayarak yeni şifre talep edebilirsiniz.) ile giriş yapınız.



The image shows a screenshot of the TEOS login interface. At the top left is the TEOS logo, which consists of three blue spheres connected by black lines, followed by the text "TEOS". Below the logo is a login form titled "Oturum Aç". The form contains two input fields: "T.C. Kimlik Numarası" and "Şifre". A blue button labeled "Oturum Aç" is positioned to the right of the password field. Below the login fields, there is a section titled "Şifre İşlemleri" with a link "Yeni şifre talebinde bulunmak için Tıklayınız". At the bottom of the form, there is a link "Sisteme kayıtlı kullanıcı hesabınız yoksa Yeni Hesap Oluşturun." and a copyright notice "2016 ©". Two blue arrows point to the "T.C. Kimlik Numarası" and "Şifre" input fields.

15

**Oda İşlemleri Etik Eğitim Sitesine Giriş (<http://etik.tesmer.org.tr>)**

Etik Oda yetkisi verilen kullanıcılar <http://etik.turmob.org.tr> sitesine TEOS Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yaparlar.



# TÜRMOB Etik Eğitim

ANASAYFA AYARLAR ADAY İŞLEMLERİ RAPOR İŞLEMLERİ OTURUM İŞLEMLERİ ADAY SAYFAM UYGULAMALAR ÇIKIŞ

## - DERS KAYDI

TÜRMOB Etik Eğitim Portalına hoşgeldiniz.

### Merhaba;

TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması teorik ve pratik eğitim süreçlerini içermektedir. Teorik eğitim süreci bu portal üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ile pratik eğitim süreci ise odalarımızda yüz yüze eğitim yöntemi ile yürütülecektir.

**Teorik Eğitim Süreci :** Bu portaldaki kitap, sunu ve videolardan oluşan eğitim materyalleri ile yürütülecektir. Süreç eğitim kaydının yapılmasından sonra 2 hafta içerisinde en az 20 saatlik bir süreyi kapsamaktadır. Teorik eğitimin son aşamasında teorik eğitim bilgisinin sınanabileceği "Etik Bilgi Değerlendirmesi" portal üzerinden yapılacaktır.

**Pratik Eğitim Süreci :** Üyesi olduğunuz oda da Etik Vak'a uygulamaları ile sınıflarda yürütülecektir. 2 gün içerisinde 6 saatlik bir süreyi kapsayacak eğitime katılım için portaldan alınacak "Teorik Eğitim Tamamlama Belgesi"nin odaya verilmesi ve pratik eğitim programının odadan alınması gerekmektedir.

## - DERS LİSTESİ

Ders Kodu	Ders Adı	İşlemler
M68	TÜRMOB ETİK EĞİTİM	Ders Delay





# TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlemleri Bina ve Salon Ekleme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Pratik Eğitim için yeni bina eklemek isterseniz. Bina işlemleri menüsünden yeni bina ekleyebilirsiniz.

TEMELEĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÜĞRÜ ÇIKIŞ

Bina İşlemleri Salon İşlemleri Oturum İşlemleri Atama İşlemleri Kiosk İşlemleri Eğitim İşlemleri

Bina

+ Yeni Bina Ekle

BİNA ADI	ADRES	AÇIKLAMASI	İŞLEMLER
http://egitim.tesmer.org.tr	TÜRMOB TESMER Otomasyon Sistemi		[Ekle] [Güncelle] [Sil]
Adıyaman Belediyesi Konferans Salonu	Hocaömer Mah. Gölebatmaz Cad. Belediye Sarayı Yanı		[Ekle] [Güncelle] [Sil]
ADİYAMAN BELEDİYESİ KONFERANS SALONU	HOCAÖMER MAH. GÖLEBATMAZ CAD. BELEDİYE SARAYI YANI ADİYAMAN		[Ekle] [Güncelle] [Sil]
ARŞİV ADİYAMAN SMMM ODASI	ARŞİVLENMİŞTİR null		[Ekle] [Güncelle] [Sil]

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

17

Eklemiş olduğunuz binaya salon tanımlamak isterseniz. Salon işlemleri bölümünden yeni salon ekleyebilirsiniz.

TEMELEĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÜĞRÜ ÇIKIŞ

Bina İşlemleri Salon İşlemleri Oturum İşlemleri Atama İşlemleri Kiosk İşlemleri Eğitim İşlemleri

Bina Oluştur

BİNA YÖNETİMİ

Bina Adı \*

Bina Açıklaması \*

Adres \*

Adres Devamı \*

İl/İlçe \*

SEÇİNİZ

Kaydet Kaydet & Kapat Vazgeç



# TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlemleri Ders Programı Ekleme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik eğitim için Oturum İşlemleri menüsünden yeni eğitim düzenle menüsüne tıklayarak pratik eğitim ders programını belirleyebilirsiniz.

TEMELEĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÖĞRÜ ÇIKIŞ

Bina İşlemleri Salon İşlemleri Oturum İşlemleri Atama İşlemleri Kiosk İşlemleri Eğitimci İşlemleri

Sınıf YÖNETİM + Yeni Oturum Ekle

Ders \*  
Seçiniz

Oturum 1

Bina \* ADIYAMAN BELEDİYESİ KONFERANS SALONU Salon \* KONFERANS SALONU 1 150 Kiosk \* RIDVAN

Tarih \* 15-08-2014 Başlangıç Saati \* 08:00 Bitiş Saati \* 11:00 Eğitimci \* SMMM AHMET RIDVAN TULUNAY

Oturum 2 ✖

Bina \* ARŞİV ADIYAMAN SMMM ODASI Salon \* EĞİTİM SALONU 1000 Kiosk \* RIDVAN

Tarih \* 16-08-2014 Başlangıç Saati \* 08:00 Bitiş Saati \* 10:00 Eğitimci \* SMMM AHMET RIDVAN TULUNAY

Kaydet Kaydet & Kapat Vazgeç

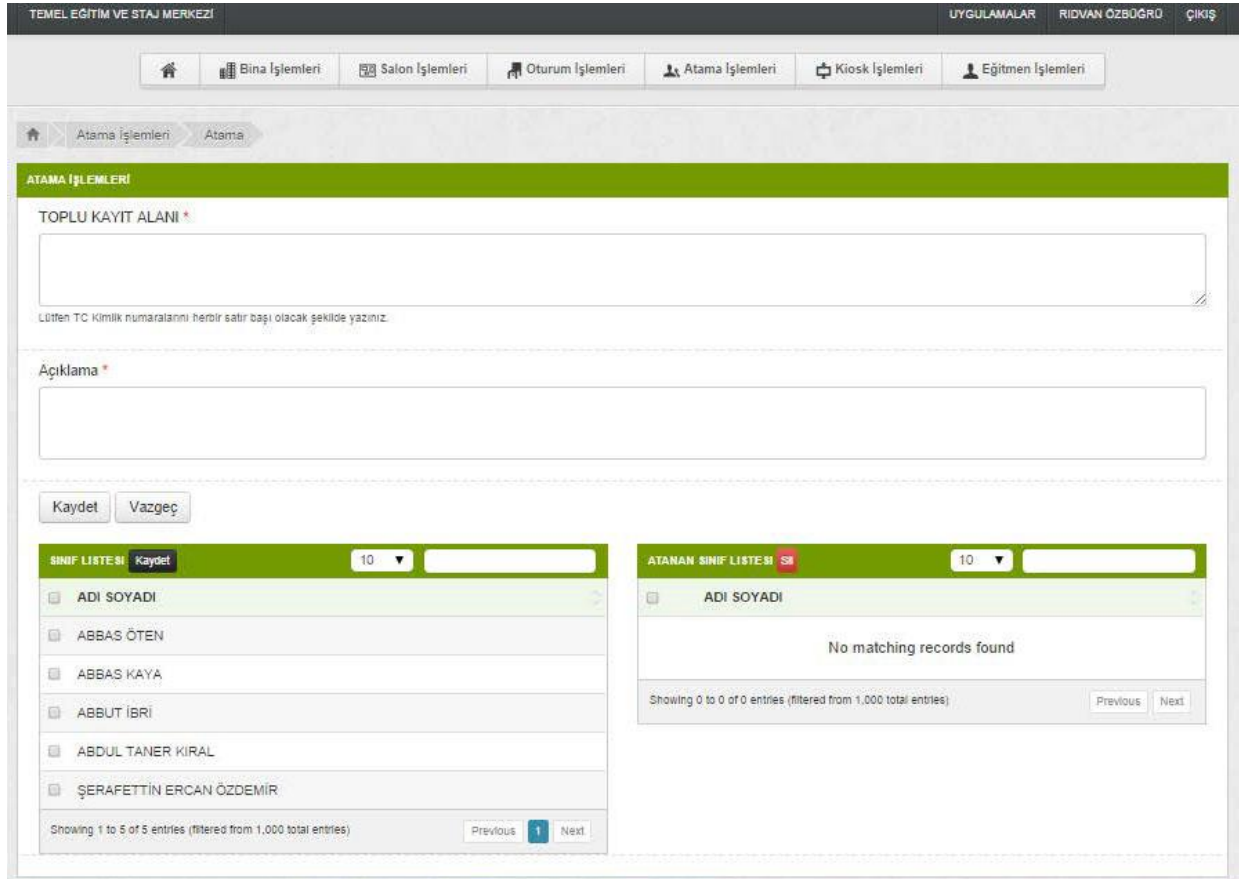
Oda İşlemleri Sınıf Ataması (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Oturum işlemlerinden ders programını belirledikten sonra atama işlemleri menüsünden oluşturmuş olduğunuz sınıfa atama yapabilirsiniz.

TÜRMOB tarafından eğiticinin görevlendirilmesi ile Pratik Eğitim Programı odanıza bildirilecektir.

Eklemiş olduğunuz sınıfa Pratik Eğitim tarihlerini, eğitim verecek eğiticiyi ve sınıfta eğitime katılacak meslek mensuplarımızın atamasını yapabilir, eğitim başlayana kadar ekleme çıkarma işlemi yapabilirsiniz. Pratik Eğitimin başladığı saatten sonra değişiklik yapma yetkisi TESMER'de olacaktır.

19



Bilgilendirme (<http://etik.tesmer.org.tr>)



# TÜRMOB

## Etik Eğitim

2 haftalık süre sonunda derslerin en az % 85'ini takip etmiş olan meslek mensuplarımız <http://sinav.tesmer.org.tr> adresine yönlendirilecek ve “Etik Bilgi Değerlendirmesi”ne katılacaklardır. Etik Bilgi Değerlendirmesi 10 soruluk test şeklinde olup, tamamlayabilmek için 60 puan almak yeterli olacaktır. 60 puan alamayan 'meslek mensuplarımız 60 puan alıncaya değin diledikleri sayıda değerlendirmeye katılmaya devam edebileceklerdir.

Etik Bilgi Değerlendirmesi'ni tamamlayan meslek mensuplarımız “Teorik Eğitim Tamamlama Sertifikası'nı alabilirler.

20

Teorik Eğitimini tamamlayan meslek mensuplarımızı web sitesi üzerinden görebilirsiniz.

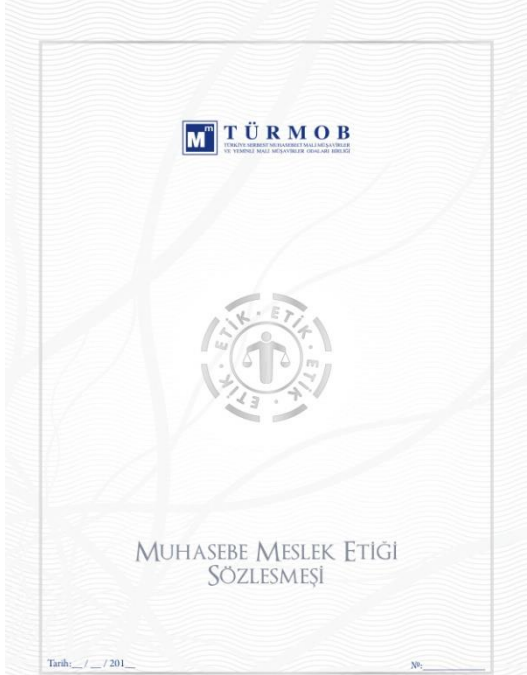
Pratik Eğitimin tamamlanmasından sonra Pratik Eğitime katılan meslek mensuplarımızın eğitime katılıp katılmadıkları bilgisini web sitesi üzerinden işaretleyebilirsiniz.

Etik Eğitimi Tamamlayan meslek mensupları ile “Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme”si yapılabilir.

“Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme”si yapılan meslek mensuplarının, sözleşme tarihi ve bilgileri oda kullanıcısı tarafından web sitesine kaydedilir.

**Etik Sözleşme (<http://etik.tesmer.org.tr>)**

Etik Eğitimi Tamamlayan meslek mensupları ile “Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme”si yapılabilir.



**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK ODASI BİRLİĞİ

**MUHASEBE MESLEK ETİĞİ SÖZLEŞMESİ**

Tarih: \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_

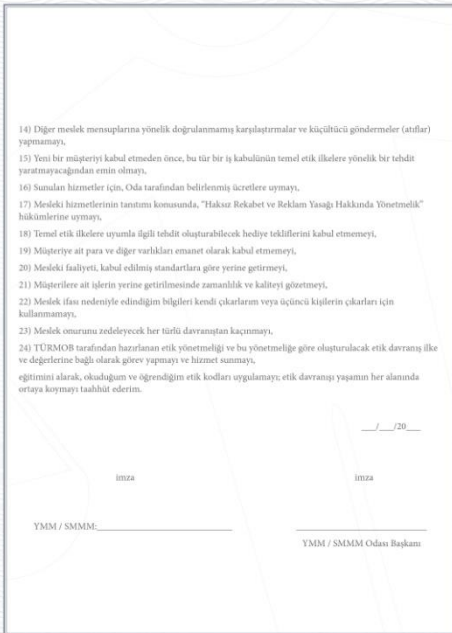


**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK ODASI BİRLİĞİ

Yemimli Mali Müşavir / Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanı ile mesleki faaliyete başlama öncesinde "Etik Eğitimi"ni tamamlayan, YMM/SMMM \_\_\_\_\_ ve \_\_\_\_\_ YMM/ SMMM Odası arasında iki örnek olarak düzenlenmiş bu sözleşme, \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_ tarihinde imzalanmıştır.

Ben, SMMM/YMM \_\_\_\_\_, bu sözleşme ile;

- 1) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yemimli Mali Müşavirlik Kanununa, SMMM ve YMM Terim Mesleki Faaliyetlerinde Uygulanacak Etik İlkeler Hakkında Yönetmeliğe ve 3568 sayılı Yasa çerçevesinde çıkarılmış diğer yönetmelik, tebliğ ve genelge hükümlerine uymayı,
- 2) Mesleğin toplumsal bir hizmetin yerine getirilmesine ilişkin olduğu bilinci ile meslek mensuplarının üstlendiği sosyal sorumlulukların gerekleri çerçevesinde mesleki faaliyeti ifa etmeyi,
- 3) Mesleki görevimi dürüstlük, tarafsızlık, insan haklarına saygı, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkelere doğrultusunda yerine getirmeyi,
- 4) Dil, din, felsefi inanç, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden hizmet vermeyi,
- 5) Rekabet anlayışını daha kaliteli hizmet sunumu biçiminde oluşturmayı,
- 6) Mesleki faaliyet ve davranışlarında, güvenilirlik ve saygınlık sağlamaya öncelik vermeyi,
- 7) Temel etik ilkeler olan,
  - Dürüstlük
  - Tarafsızlık
  - Mesleki Yeterlik ve Özen
  - Gizlilik
  - Mevcut yasa ve yönetmeliklere uymasını ve mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmasını ifade eden, "Mesleki Davranış" ilkelere uymayı,
- 8) Temel etik ilkelerine uymakla ilgili kişisel çıkar, yeniden değerlendirme, taraf tutma, yakınlık ve yıldırama amaçlı tehditlerin ortaya çıkması halinde, bunları ortadan kaldıracak önlemleri almayı,
- 9) Temel etik ilkelerin uygulanması ile ilgili etik çatışma ortaya çıkması halinde, etik çatışmanın çözümüne ilişkin olarak Odanın yardım almayı,
- 10) Önemli bir hata ya da yanlışlık biçiminde hazırlanmış veya gizlenmiş ifadeler içeren bir bilgiyi ya da bu bilgiyi hazırlanmış bir rapora dikkate almamayı,
- 11) Mesleki yeterliliği elde edilmesini ve korunmasını sağlayan eğitimi sürekli hale getirmeyi,
- 12) Aday meslek mensuplarının staj süresi boyunca mesleki eğitimleri için gerekli özeni göstereceğimi,
- 13) Sunduğum hizmetler ve sahip olduğum iş tecrübeleri ile ilgili olarak abartırı iddialarda bulunmamayı,



- 14) Diğer meslek mensuplarına yönelik doğrulanmamış karşılaştırmalar ve küçültücü göndermeler (atıflar) yapmamayı,
- 15) Yeni bir müşteriyi kabul etmeden önce, bu tür bir iş kabulünün temel etik ilkelere yönelik bir tehdit yaratmayacağından emin olmayı,
- 16) Sunulan hizmetler için, Oda tarafından belirlenmiş ücretlere uymayı,
- 17) Mesleki hizmetlerin tanıtımı konusunda, "Haksız Rekabet ve Reklam Yasağı Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uymayı,
- 18) Temel etik ilkelere uyumlu ilgili tehdit oluşturabilecek hediye tekliflerini kabul etmemeyi,
- 19) Müşteriye ait para ve diğer varlıkları emanet olarak kabul etmemeyi,
- 20) Mesleki faaliyeti, kabul edilmiş standartlara göre yerine getirmeyi,
- 21) Müşterilere ait işlerin yerine getirilmesinde zamanlılık ve kaliteyi gözetmeyi,
- 22) Meslek iflas nedeniyle edindiğim bilgileri kendi çıkarlarım veya üçüncü kişilerin çıkarları için kullanmamayı,
- 23) Meslek onurunu zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmayı,
- 24) TÜRMOB tarafından hazırlanan etik yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulacak etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı, eğitimini alarak, okuduğum ve öğrendiğim etik kodları uygulamayı, etik davranış yaşamam her alanında ortaya koymayı taahhüt ederim.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_

imza

imza

YMM / SMMM: \_\_\_\_\_

YMM / SMMM Odası Başkanı



**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK ODASI BİRLİĞİ

Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA  
Tel: 0 312 232 50 60 • Faks: 0312 232 50 73  
www.turmob.org.tr • turmob@turmob.org.tr



# TÜRMOB

## Etik Eğitim

Oda ile sözleşme yapan meslek mensubuna işyerinde bulundurulmak üzere TÜRMOB tarafından "Muhasebe Meslek Etiği Taahhütnamesi" verilir.

**TÜRMOB**  
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

### MUHASEBE MESLEK ETİĞİ TAAHHÜTNAMESİ

YMM / SMMM

*üyyesi olduğu Oda ile "Muhasebe Mesleği Etik Sözleşmesi"ni imzalamış ve bu sözleşme ile;*

- Mesleğin toplumsal bir hizmetin yerine getirilmesine ilişkin olduğu bilinci ile meslek mensuplarının üstlendiği sosyal sorumlulukların gerekleri çerçevesinde mesleki faaliyeti yerine getirmeyi.
- Dil, din, felsefi inanç, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayırımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden hizmet vermeyi.
- Mesleği dürüstlük, tarafsızlık, insan haklarına saygı, kamu yararı ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi.
- Temel etik ilkelerin uygulanması ile ilgili etik çatışma ortaya çıkması halinde, etik çatışmanın çözümüne ilişkin olarak Oda'dan yardım almayı.
- SMMM ve YMM'lerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmeliğe ve diğer mevzuata uyarak, mesleği kabul edilmiş standartlara göre yerine getirmeyi.
- Eğitimini alarak, okuduğu ve öğrendiği etik kodları uygulamayı; etik davranışı yaşamın her alanında ortaya koymayı.

**taahhüt etmiştir.**

Tarih: \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_

Nº: \_\_\_\_\_

Meslek Mensubu

Oda Başkanı

TÜRMOB Genel Başkanı

MUHASEBE MESLEK ETİĞİ  
TAAHHÜTNAMESİ