

413 Seri No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre, 01 Nisan tarihi itibariyle faal olan tüm ticari kazanç (basit usul mükellefleri hariç), zirai kazanç ve serbest meslek kazancı elde eden gelir vergisi mükellefleri ile tüm kurumlar vergisi (tasfiye halinde olanlar dahil) mükelleflerinin merkez, şube, teşebbüs ve ortaklıkları için her yıl 01 Nisan-31 Mayıs tarihleri arasında düzenlenmesi gereken Mükellef Bilgileri Bildirimi; internet vergi dairesi sistemine 340 Seri 340 Seri No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre alınan kullanıcı kodu, parola ve şifre ile giriş yapılarak düzenlenir.

Kullanıcı kodu, parola ve şifre ile giriş yapan kullanıcı, kullanıcı kodunu

- Mükellef olarak
 - Meslek mensubu olarak
- almış olabilir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi

T.C. Kimlik No	
Vergi Kimlik No	1234567890
Ad Soyad / Ünvan	XXX LTD.ŞTİ.

Vergi Dairesi --Vergi Dairesi Seçiniz--

[Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir](#) [Yeni Giriş](#)

Kullanıcı kodu mükellef olarak alınmış ise; internet vergi dairesi sistemine giriş yapılırca gelen bu ekranda faal olduğu vergi dairesi seçilir.

NOT: Kendisine ait daha önceden giriş yapılarak kaydedilmiş mükellef bilgileri bildirimleri mevcutsa, “Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir” linkinden yararlanılabilir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi

Mükellef Vergi Kimlik Numarası	<input type="text"/>
Mükellef TC Kimlik / Yabancı Kimlik Numarası	<input type="text"/>
<input type="button" value="TAMAM"/>	

Kullanıcı kodu meslek mensubu olarak alınmış ise,

- Bu ekranda kendi bildirimini düzenleyecekse kendi T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası,
- Sözleşmesi olan mükellefe ait bildirim düzenleyecekse mükellefe ait Vergi Kimlik Numarası veya T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası girilir ve “TAMAM” butonu işaretlenir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi

T.C. Kimlik No	
Vergi Kimlik No	1234567890
Ad Soyad / Ünvan	XXX LTD.ŞTİ.

Vergi Dairesi

[Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir](#) [Yeni Giriş](#)

Kullanıcı kodu meslek mensubu olarak girilmiş olan ilk ekranda TAMAM işaretlendikten sonra gelen bu ekranda bildirim düzenlenecek mükellefin (kendisi veya müşterisi) faal olduğu vergi dairesi seçilir.

NOT: Kendisi veya müşterisine ait daha önceden giriş yapılarak kaydedilmiş mükellef bilgileri bildirimleri mevcutsa, “Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir” linkinden yararlanılabilir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



MÜKELLEF VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Vergi Kimlik No	1234567890	T.C.Kimlik No / Yabancı Kimlik No	
Vergi Dairesi	POLATLI		
Soyadı (Unvanı)	XXX LTD.ŞTİ.	Adı	
Soyadı (Unvanı) Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	<input type="text"/>	Adı Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	<input type="text"/>
Ticaret (Tabela) Unvanı	<input type="text"/>	Uyruğu(ülkesi)	TÜRKİYE
Hukuki Mahiyeti	---Seçiniz---	Hukuki Mahiyeti DİĞER ise Açıklama	<input type="text"/>
İşYeri Türü	MERKEZ	İş Yerinin Açılış Yılı	2012
Mükellefiyet Türü	TAM MÜKELLEF		

>>

Bu ekranda, Vergi Kimlik No veya T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik No ile bir önceki ekranda seçilen faal olduğu vergi dairesine göre Soyadı(Unvanı) ve Adı bilgileri sistem tarafından gösterilir. Unvan bilgilerinde hata tespit edilirse kullanıcı tarafından öncelikle ilk ekranda yazılmış olan Vergi Kimlik Numarası veya T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik numarasının doğruluğu kontrol edilir. Hata varsa önceki ekrandaki bilgiler düzeltilir. Hata yoksa hatanın olduğu Soyadı veya Adı alanı altındaki alana doğrusu yazılır.

Ticaret (Tabela) Unvanı alanına, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden İlan ve Reklam (tabela) Vergisine dayanak teşkil eden ve işletmeye asılan tabeladaki işletme adı yazılır.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



MÜKELLEF VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Vergi Kimlik No	1234567890	T.C.Kimlik No / Yabancı Kimlik No	
Vergi Dairesi	POLATLI		
Soyadı (Unvanı)	XXX LTD.ŞTİ.	Adı	
Soyadı (Unvanı) Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	<input type="text"/>	Adı Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	<input type="text"/>
Ticaret (Tabela) Unvanı	<input type="text"/>	Uyruğu(Ülkesi)	TÜRKİYE <input type="button" value="v"/>
Hukuki Mahiyeti	--Seçiniz-- <input type="button" value="v"/>	Hukuki Mahiyeti DİĞER ise Açıklama	<input type="text"/>
İşYeri Türü	MERKEZ <input type="button" value="v"/>	İş Yerinin Açılış Yılı	2012 <input type="button" value="v"/>
Mükellefiyet Türü	TAM MÜKELLEF <input type="button" value="v"/>		

>>

Mükellef yabancı uyruklu ise Uyruğu (Ülkesi) alanına, Ülkeler tablosundan menşei ülke seçilir. T.C. uyruklu ise TÜRKİYE seçilir.

Hukuki Mahiyeti listeden seçilir. Listede olmayan varsa “DİĞER” seçilerek yandaki açıklama alanına yazılır.

İş Yeri Türü, İşyerinin Açılış Yılı, Mükellefiyet Türü bilgileri gelen listelerden seçilir.

Ok işaretli buton ile takip eden ekrana geçilir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



MÜKELLEF VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
İş Yeri Sicil Numarası(SGK)	<input type="radio"/> Var <input checked="" type="radio"/> Yok		
İşyeri Sicil Numarası (SGK) #1	<input type="text"/>	EKLE	
Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Memurluğu	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>		
Ticaret Sicil No	<input type="text"/>	Sanayi Sicil No	<input type="text"/>
		Bağlı Olduğu Oda	Oda Sicil No
Ticaret ve Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Ticaret Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Deniz Ticaret Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Esnaf Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Diğer	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Mükellefin SGK iş yeri sicil numarası yoksa “Yok” radio butonu işaretlenir ve bağlı olduğu odalar alanına geçilir. Mükellefin işyeri sicil numarası varsa “Var” radio butonu işaretlenip 26 haneli SGK işyeri sicil numarası yazılır. Aynı mükellefe ait aynı adreste birden fazla SGK işyeri sicil numarası varsa “işyeri sicil no birden fazla” kutucuğu işaretlenir. Bu durumda SGK işyeri sicil no#2 ve SGK işyeri sicil no#3 alanları açılacaktır. Sırasıyla SGK işyeri sicil no#2 ve SGK işyeri sicil no#3 alanlarına 26 haneli SGK işyeri sicil numaraları yazılır.

Kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu, açılan listeden seçilerek ticaret sicil no ve/veya sanayi sicil no girişi yapılır. Kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu seçilmişse ticaret sicil no veya sanayi sicil no’dan birinin girilmesi zorunludur.

MÜKELLEF VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

İş Yeri Sicil Numarası(SGK)	<input type="radio"/> Var <input checked="" type="radio"/> Yok		
İşyeri Sicil Numarası (SGK) #1	<input type="text"/>	EKLE	
Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Memurluğu	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>		
Ticaret Sicil No	<input type="text"/>	Sanayi Sicil No	<input type="text"/>
Ticaret ve Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	Bağlı Olduğu Oda	Oda Sicil No
		<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Ticaret Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Deniz Ticaret Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Esnaf Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
Diğer	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Odası, Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, Esnaf Odası ve Diğer Odalar içinden mükellefin üye olduğu odalar varsa hangileri olduğu, ilgili satırda bulunan kutucuk işaretlenerek belirlenir. (Birden fazla odaya üye olunmuşsa birden fazla işaretleme yapılabilir.) Kutucuğu işaretlenmiş oda adı, açılan listeden seçilir. (“Diğer” çeşidine ait kutucuk işaretlenmişse, oda ismi manuel olarak yazılarak (“Tabipler Odası” gibi) oda sicil numarası girişi yapılır. Kutucuğu işaretlenmiş odaya ait oda adı ve oda sicil numarasının girilmesi zorunludur.

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ			
Ücretli Sayısı (01-31 Mart 2012 arası bilgidir)	KADIN	ERKEK	
16 yaş üzeri ücretli	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
16 yaş altı ücretli	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
16 yaş üzeri ücretli (engelli / özürlü)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
16 yaş altı ücretli (engelli / özürlü)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
İş Yeri Elektrik Abonelik Bilgileri		İş Yeri Doğalgaz Abonelik Bilgileri	
Kurum /Firma Adı	İş Yeri Elektrik Abone No	Kurum /Firma Adı	İş Yeri Doğalgaz Abone No
<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>



Çalışan Sayısı Alanına, bu bildirim 01 Nisan-31 Mayıs tarihleri arasında düzenleneceği için MART 2012 ayına ait ücretli çalışan (kamu kurum ve kuruluşları için 5510 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin a bendi kapsamında hizmet akdine tabi çalışan sigortalı sayısı ile aynı kanunun 4 üncü maddesinin c bendi kapsamında çalışan sigortalı sayısı esas alınacaktır) sayısı tablodaki kriterlere göre yazılır.

İş yerinin elektrik abonelik bilgisi alanında, 1. satırdan başlayarak elektrik dağıtım firması listeden seçilir. Listede olmayan bir elektrik dağıtım firması ise “Diğer” seçeneği seçilir. Diğer seçeneği seçildiğinde açılan yeni alana elektrik dağıtım firmasının adı manuel olarak yazılır. Elektrik abone no alanına, işletmeye ait elektrik abone numarası yazılır. Aynı işletmeye ait birden fazla abone numarası varsa (3 aboneliğe kadar yazılabilir) firma unvanı seçilir ve elektrik abone numarası yazılır.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ			
Ücretli Sayısı (01-31 Mart 2012 arası bilgidir)	KADIN	ERKEK	
16 yaş üzeri ücretli	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
16 yaş altı ücretli	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
16 yaş üzeri ücretli (engelli / özürlü)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
16 yaş altı ücretli (engelli / özürlü)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
İş Yeri Elektrik Abonelik Bilgileri		İş Yeri Doğalgaz Abonelik Bilgileri	
Kurum /Firma Adı	İş Yeri Elektrik Abone No	Kurum /Firma Adı	İş Yeri Doğalgaz Abone No
<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="---Seçiniz---"/>	<input type="text"/>



İş yerinin doğalgaz abonelik bilgisi alanında, 1. satırdan başlayarak doğalgaz dağıtım firması listeden seçilir. Listede olmayan bir doğalgaz dağıtım firması ise “Diğer” seçeneği seçilir. Diğer seçeneği seçildiğinde açılan yeni alana doğalgaz dağıtım firmasının adı manuel yazılır. Doğalgaz abone no alanına işletmeye ait doğalgaz abone numarası yazılır. Aynı işletmeye ait birden fazla abone numarası var ise (3 aboneliğe kadar yazılabilir) aynı şekilde firma unvanı seçilir ve doğalgaz abone numarası yazılır.

Mükelleflerin mağdur olmaması için bu bilgileri önceden belirlemelerinde yarar olacaktır.

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ

Faaliyet Kodu_1 (Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılataya göre en yüksekten en düşüğe sıralanacak)	<input type="text"/>	GETİR	1.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_2	<input type="text"/>	GETİR	2.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_3	<input type="text"/>	GETİR	3.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_4	<input type="text"/>	GETİR	4.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_5	<input type="text"/>	GETİR	5.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_6	<input type="text"/>	GETİR	6.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
			Diğer Faaliyetlere ait 2011 yılı toplam Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text"/>	0,00
			2011 yılı TOPLAM Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı Toplamı	<input type="text"/>	0,00

<<

>>

Bu tabloda, işletme veya şubesine ait en az bir faaliyet kodunun belirlenmesi zorunludur. Birden fazla faaliyet varsa 6 (Altı) faaliyete kadar belirlenebilir. Bu durumda faaliyet kodu sıralaması, işletmenin ilgili faaliyetindeki Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılatına göre büyükten küçüğe yapılmalıdır. (Faaliyet kodu girişi yapıp “Getir” butonu işaretlendiğinde faaliyet koduna ait faaliyet tanımı ekranda gösterilecektir.)

Faaliyet kodunun doğru tespit edilmesi konusunda Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca video hazırlanmış olup ayrıca <http://tuikapp.tuik.gov.tr/DIESS/GenelAramaSayfasiGetirAction.do>? internet sitesinden de yararlanılabilecektir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



[Faaliyet Kodu Excel Listesi](#)

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ					
Faaliyet Kodu_1 (Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllata göre en yüksekten en düşüğe sıralanacak)	<input type="text"/>	GETİR	1.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_2	<input type="text"/>	GETİR	2.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_3	<input type="text"/>	GETİR	3.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_4	<input type="text"/>	GETİR	4.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_5	<input type="text"/>	GETİR	5.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
Faaliyet Kodu_6	<input type="text"/>	GETİR	6.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
			Diğer Faaliyetlere ait 2011 yılı toplam Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllatı	<input type="text"/>	0,00
			2011 yılı TOPLAM Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasıllat Toplamı	<input type="text"/>	0,00



Faaliyet kodu yazılmış olan satıra karşılık gelmek üzere o faaliyete ait Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasıllat alanına ilgili bilgi yazılmalıdır. Eğer işletme 2012 yılında kurulmuş ise 2012 yılında alınan bildirim için bu bilgi olmayacaktır. Zarar olması veya kazanç olmaması durumunda bu alana 0 (sıfır) yazılacaktır. Altıdan fazla faaliyet varsa geri kalan faaliyetlerine ait Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasıllatlar toplanarak “Diğer faaliyetlere ait Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasıllat” alanına yazılır. (Brüt satışlar bilanço esasına tabi olanlar için, gayrisafi hasıllat ise işletme hesabına veya serbest meslek kazanç defterine tabi olanlar için ifade edilmektedir.) Mükelleflerin mağdur olmaması için bu bilgileri önceden belirlemelerinde yarar olacaktır.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



İŞYERİ ADRES BİLGİLERİ			
İŞYERİ MÜLKİYET DURUMU	<input type="radio"/> KIRA	<input checked="" type="radio"/> MÜLKİYET	
ADRESİN NİTELİĞİ	---		
ADRES NO	<input type="text"/>	<input type="button" value="GETİR"/>	ADRES SEÇ
İL		İLÇE	
BUCAK		BELDE / KÖY	
MAHALLE / MEZRA / MEVKİ		CADDE / SOKAK / BULVAR / MEYDAN	
DIŞ KAPI NO		İÇ KAPI NO	
İRTİBAT TELEFONU	<input type="text"/> - <input type="text"/>	E-POSTA ADRESİ	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
WEB ADRESİ	<input checked="" type="radio"/> Yok <input type="radio"/> Var	WEB ADRESİ	<input type="text"/>



İşyeri Adres Bilgileri ekranında işyerinin mülkiyeti mükellefe aitse “mülkiyet” işaretlenir. İşyeri kira ise “kira” işaretlenir ve mülkiyet sahibine ait T.C.Kimlik/Yabancı Kimlik veya Vergi Kimlik Numarası ilgili alana yazılır.

Adresin Niteliği gelen listeden seçilir. Adres no girilip “Getir” işaretlendiğinde adresle ilgili alanlar sistem tarafından getirilecektir. Kullanıcılara kolaylık sağlayacağı ve zaman kazandıracığı için adres numarasının önceden tespit edilmesinde yarar vardır. Adres no bilinmiyorsa İçişleri Bakanlığının <https://adres.nvi.gov.tr/Pages/Bildirim/Dogrulama/YerlesimYeriDogrulama.aspx> internet sitesinden T.C. Kimlik Numarası aracılığıyla giriş yapılır, gelen ekrandan adresin özelliğine göre “İl/İlçe Merkezi”, “Belediye Adresi” veya “Köy Adresi” alanlarından biri seçilir ve gelen ekrana bilgi girilerek adres no görülebilir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



İŞYERİ ADRES BİLGİLERİ			
İŞYERİ MÜLKİYET DURUMU	<input type="radio"/> KİRA	<input checked="" type="radio"/> MÜLKİYET	
ADRESİN NİTELİĞİ	<input type="text"/>		
ADRES NO	<input type="text"/>	ADRES SEÇ	
İL		İLÇE	
BUCAK		BELDE / KÖY	
MAHALLE / MEZRA / MEVKİ		CADDE / SOKAK / BULVAR / MEYDAN	
DIŞ KAPI NO		İÇ KAPI NO	
İRTİBAT TELEFONU	<input type="text"/> - <input type="text"/>	E-POSTA ADRESİ	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
WEB ADRESİ	<input checked="" type="radio"/> Yok <input type="radio"/> Var	WEB ADRESİ	<input type="text"/>



Bununla birlikte, adres no bilinmiyorsa ve istenirse bu ekranda “Adres Bul” işaretlendiğinde gelen ekrandan yine adresin özelliğine göre “İl/İlçe Merkezi”, “Belediye Adresi” veya “Köy Adresi” alanlarından biri seçilir, gelen ekranda ilgili adres bilgileri girilerek adres numarası görülebilir. Öğrenilmiş olan bu adres numarası, bildirim “adres no” alanına kopyala/yapıştır yardımıyla aktarılabilir veya manuel olarak giriş yapmak suretiyle doldurulur.

Ancak bu konuda sorun yaşanmaması ve olası mağduriyeti önlemek adına adres numarasının bildirim doldurulması anında tespit edilmesi yerine önceden İl/İlçe Nüfus Müdürlüklerinden öğrenilmesi veya İçişleri Bakanlığının ilgili internet sitesinden tespit edilmesi önerilir.

Mükellef Bilgileri Bildirimi



BİLDİRİMİ DÜZENLEYEN			
T.C. KİMLİK NO	12345678901	VERGİ KİMLİK NO	1234567890
SOYADI	Hekimtan	ADI	Ahmet
GÖREVİ	<input type="text"/>	İRTİBAT TELEFONU	<input type="text"/> - <input type="text"/>
E-POSTA ADRESİ	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		



KAYDET

Bildirimi Düzenleyen ekranında, bildirimi düzenleyen mükellef, MM, SMMM, ...'e ait T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarasından en az biri ile soyadı, adı, görevi, irtibat telefonu ve varsa e-posta adresi yazılır.

Bildirim kontrol edildikten sonra KAYDET butonu ile kaydetme işlemi yapılır. Kaydedilmeyen bilgiler kaybolacağından, bildirim düzenlenmesi tamamlandıktan sonra mutlaka kaydetme işlemi yapılmalıdır.

Mükelleflerimizin zaman kazanmaları yönünden işyeri ve işletmelerine ait adres numaraları, SGK işyeri sicil numaraları, varsa ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil memurluğu sicil numarası veya sanayi sicil numarası, bağlı olduğu oda ve odalara ait oda adı ile birlikte oda sicil numarası, faaliyetle ilgili faaliyet kodu ve Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılat bilgisi, varsa elektrik dağıtım şirketi ve abone numarası, varsa doğalgaz dağıtım şirketi ve abone numarası, işyeri kira ise mülkiyet sahibinin T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik numarası veya vergi kimlik numarası gibi bilgileri önceden belirlemelerinde ve sözleşmesi olan meslek mensuplarına bildirmelerinde yarar olacaktır.

TEŞEKKÜRLER