



GİB-TÜRMOB ENTEGRASYONU YARDIM KILAVUZU

GİB-TÜRMOB Sözleşme Entegrasyonu İki Aşamada Tamamlanacaktır.

15.02.2021 tarihinden önce imzalanan sözleşmeler için ayrıca bir takvim belirlenip duyurulacaktır. Bu ikinci aşamadır.

Birinci aşama,
15 Şubat 2021
tarihinden sonra ilk kez sözleşme düzenlenecek "yeni müşterileri" kapsamaktadır.



Kişi Türü Tüzel Kişi Gerçek Kişi

Vergi Kimlik No

T.C. Kimlik No

Unvan

Tabi Olduğu Usul

il

İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicil Müdürlüğü

Ticaret Sicil No

Telefon

Fax

E-Posta

Adres

Posta Kodu

←Geri

İleri→

1

Entegrasyon sonrası e-Birlik hizmet sözleşme girişlerinde GİB ile olan entegre sorgu, sadece 10 haneli vergi kimlik numarası (VKN) kullanılarak yapılacaktır.



Kişi Türü Tüzel Kişi Gerçek Kişi

Vergi Kimlik No

T.C. Kimlik No

Unvan

Tabi Olduğu Usul

il

İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicil Müdürlüğü

Ticaret Sicil No

Telefon

Fax

E-Posta

Adres

Posta Kodu

←Geri

İleri→

2

Yeni sözleşme girişinde ilk olarak müşterinin tüzel veya gerçek kişi ayrımı yapılmalıdır.

Gerçek kişi ise VKN ve TCKN girilmesi ile GİB sistemi üzerinden kontrol gerçekleşir. Eşleşme sağlanmadığı takdirde, bilgilerin eşleşmediğine dair geri bildirim ile e-Birlik sistemine sözleşme girişi yapılamaz.



Kişi Türü Tüzel Kişi Gerçek Kişi

Vergi Kimlik No

Unvan

Tabi Olduğu Usul

İl

İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicil Müdürlüğü

Ticaret Sicil No

Telefon

Fax

E-Posta

Adres

Posta Kodu

←Geri

İleri→

3

Müşteri tüzel kişi ise e-Birlik sistemine girilen vergi kimlik numarası GİB sistemi üzerinden kontrol edilir. Daha sonra sözleşme bilgileri girilir.

1 2

İş Sahibi Bilgileri Sözleşme Bilgileri İşin Kapsamı

Kişi Türü Tüzel Kişi Gerçek Kişi

Vergi Kimlik No

Şube No

Unvan

Tabi Olduğu Usul

İl

İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicil Müdürlüğü

Ticaret Sicil No

Telefon

Fax

E-Posta

Adres

Posta Kodu

Merkez/Şube Bilgileri

Şube No	Adı	V.D. No	
1830	YÜREGİR 1. ŞUBE	001252	<input type="button" value="Seç"/>
1818	KOZAN ASLANPAŞA MH	001203	<input type="button" value="Seç"/>
1814	SARIÇAM	001252	<input type="button" value="Seç"/>
1771	Belediyeveleri Şb.	001253	<input type="button" value="Seç"/>
483	SEYHAN ŞUBESİ	001253	<input type="button" value="Seç"/>
304	ADANA ŞUBE BAŞKANLIĞI	001254	<input type="button" value="Seç"/>
100	CEYHAN	001201	<input type="button" value="Seç"/>
150	İZMİT	001103	<input type="button" value="Seç"/>
1487	Adana Toros Mah Şubesi	001254	<input type="button" value="Seç"/>
1515	BÖLGE AFET YÖNETİMİ	001252	<input type="button" value="Seç"/>

4

Örnek: Mükellefiyetli Şube/Merkez sözleşmesi girişi nasıl yapılır?

Vergi Kimlik numarası girilir, mükellef e-Birlik sisteminde kayıtlı ise künye bilgileri sistem tarafından getirilir. V.K.N. kayıtlı değil ise sistem tarafından herhangi bir bilgi getirilmez ve müşterinin künye bilgileri elle girilir.

E-Birlik-GİB entegrasyonu ile bazı yenilikler getirilmiştir.

Türk Kızılayı gibi bir çok mükellefiyetli şubesi olan kurumların sözleşmesini girmek için bizden şube seçimi yapmamızı ister, seçim yapıldıktan sonra sözleşmeye devam edip ikinci adıma geçilir.

Değerli Meslek Mensubumuz,
01/01/2021 (2021 Dönemi) itibarıyla 2020 dönemi sözleşme girişi sistem üzerinden yapılamamaktadır.

630 - AOM SMMM BÜROSU 2021 Dönemi

İŞLEM BAŞARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Sözleşmeyi görüntülemek için buraya yeni sözleşme için buraya tıklayınız



No: 2021/39/12
Tarih: 15.02.2021

SÖZLEŞME

1- TARAFLAR	MESLEK MENSUBUNUN	İŞ SAHİBİNİN
Adı Soyadı	TÜRMOB E-BİRLİK BİLGİ İŞLEM SERVİSİ	AEC A.Ş.
Unvanı	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir	
Adres	*** Ünye/Ordu	Ardıçlı Mh. No:18 Hassa / Hatay
Posta Kodu		
E-Posta		
Telefon		(312)5860000
Faks		
Vergi Dairesi / No		
Kuruluş / Büro Sicil No		

Taraflar kısaca "meslek mensubu" ve "iş sahibi" olarak adlandırılacaktır.

2-AMAÇ

Bu sözleşmenin amacı, 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca meslek mensubu ile iş sahibi arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

3- YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşme kapsamında meslek mensubu aşağıdaki işleri yapacaktır.

- 1) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca yasal defterlerini tutmak,
- 2) V.U.K. Mükerrer 227. Maddesine istinaden beyannameleri tanzim etmek,
- 3) Mali konularda danışmanlık yapmak,
- 4) S.G.K. İşlemlerini yapmak

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1) Meslek mensubu; sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlaki kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi başka meslektaşlarıyla da yerine getirebilir. Ancak, bu durumda müşteriden ek ücret istemeyecektir. İş sahibi meslek mensubunun yazılı oluru almadan sözleşme kapsamındaki işleri başkasına yaptırmayacaktır. İş sahibinin aksine davranması halinde, meslek mensubu sözleşmenin kalan süresine ait ücretin tamamını talep edebilecektir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmez ise, meslek mensubu işe başlamak zorunda değildir.
- 4.2) İş sahibi; sözleşme süresince 6102 sayılı T.T.K. ve 213 sayılı V.U.K. hükümlerine göre tutmakla yükümlü olduğu, sözleşme yapılan döneme ait ticari defterlerinin açılış ve kapanış tasdikinden, saklanması, bu döneme ait finansal tabloların ekleri ile dip notlarının sorumludur.
- 4.3) Meslek mensubunun iş sahibine karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere mesleki kusuru ile sınırlıdır. Meslek mensubu, sözleşmede belirlenen konulardan sorumludur. İş sahibi tarafından meslek mensubuna yasal kayıt süresi içinde verilmemiş belgelerden doğacak sorumluluk iş sahibine aittir.
- 4.4) İş sahibi; ticari defterlere, mali tablolara, beyannamelere yansıtması gereken her türlü belge ve bilgileri meslek mensubuna V.U.K. ve T.T.K.

5

Daha sonra sırasıyla Sözleşme Bilgileri, İşin Kapsamı ve Özel hükümler ve Onay adımları tamamlanarak sözleşme girişi tamamlanır.

Yeni E-Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi Girişi

1 - TARAFLAR*

Meslek Mensubunun

Vergi Kimlik Numarası 3460178543
TC Kimlik Numarası 48979616976
Adı Soyadı (Unvanı) ALI FEZA ERDEN
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi BELIRSIZ - BELIRSIZ
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi 01.08.1961
Adresi PAŞA MAH/SEMT FIRIN SK. 11 ODUNPAZARI ESKİŞEHİR
Bağlı Bulunduğu Oda ve Sicil No/Ticaret Odası
Mühür / Kaşe Numarası
Telefon Numarası
GSM Numarası**
Fax Numarası
Elektronik Posta Adresi**

Mükellefin

Vergi Numarası*
T.C. Kimlik Numarası*
Getir
Vergi Dairesi
Şube Numarası - Adresi
Adı Soyadı (Unvanı)
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi
Bağlı Bulunduğu Oda ve Sicil No/Ticaret Odası
Adresi
Telefon Numarası
GSM Numarası**
Faks Numarası

Sözleşmenin

Numarası
Tarihi
Hizmet Sözleşmesi Numarası
Hizmet Sözleşmesi Tarihi

(*) Adı ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

(**) GSM ve mail bilgilendirme mesajı alabilmek için bilgilerinizin güncel olmasına lütfen dikkat ediniz.

Açıklamaları okudum, kabul ediyorum.

TAMAM

6

GİB ekranında ilgili alanlar doldurulur. Bu ekranda dikkat etmemiz gereken alanlardan bir tanesi ise sözleşme bilgisi alanıdır. Bu alana e-Birlik sözleşme numarası ve tarihi yazılmalıdır.

GİB sistemine veri girişi yaparken yazmamız gereken alan, sadece aşağıdaki gibidir. e-Birlik sözleşme numarası formatı şu şekildedir:

Ör: YYYY/Büro Sicil No/Sözleşme Numarası

Ör: 2021/630/54



TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY



İlginiz için teşekkür ederiz...

Sözleşmeler ile ilgili sıkça sorulan sorulara, e-Birlik giriş sayfasındaki [Sıkça Sorulan Sorular](#)

bölümünden veya <https://bit.ly/379oDUq> adresinden ulaşabilirsiniz...