

DEFTER BEYAN SİSTEMİ DUYURUSU

2021 Yılı Defter İşlemlerine İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 01.01.2021 tarihinden itibaren “Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükellefiyet statüsünden “İşletme Hesabı Esasına” göre defter tutacak mükellefiyet statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin; basvuru.defterbeyan.gov.tr adresinden başvuru yapmaları ve portal.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden “2021 Yılı Karşılama Ekranına Onay” verilmesi sonrası “Mükellefiyet ve Defter Durumlarınız” dikkate alınarak aşağıda yer alan açıklamalar doğrultusunda Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri menüsünden “Defter Durum” kontrollerin yapılması gerekmektedir. Mükellefiyet ve defter durumunuz dikkate alınarak 01.01.2021 tarihinden önce vergi mükellefiyetiniz mevcut ise; 2018-2019 ve 2020 yılları arasında “Bilanço Usulü Esasına” defter tutmuş iseniz; uygun “Mükellefiyet ve Defter Durumunuza” göre sadece 2018-2019 ve 2020 yıllarına ilişkin sayfanızda iken “Bilançoya Geçiş Yap” butonunu kullanınız. 01.01.2021 Tarihinden İtibaren “İşletme Hesabı Esasına” defter tutacağınızdan Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2021 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap adımlarını kullanarak “Bilançoya Geçiş Yap” butonunu kesinlikle kullanmayınız. Başlangıç Tarihi: 01.01.2021 ibaresinin yer aldığı sayfanızda “Bilançoya Geçiş Yap” işleminin yapılması durumunda 2021 yılı sayfanız kullanıma kapatılacaktır. 02.01.2021
- 01.01.2021 tarihinden itibaren “Bilanço Usulü Esasına” göre defter tutan mükellefiyet statüsünden “İşletme Hesabı Esasına” göre defter tutacak mükellefiyet statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin; basvuru.defterbeyan.gov.tr adresinden başvuru yapmaları ve portal.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden “2021 Yılı Karşılama Ekranına Onay” verilmesi sonrası “Mükellefiyet ve Defter Durumlarınız” dikkate alınarak aşağıda yer alan açıklamalar doğrultusunda Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri menüsünden “Defter Durum” kontrollerin yapılması gerekmektedir. Mükellefiyet

ve defter durumunuz dikkate alınarak 01.01.2021 tarihinden önce vergi mükellefiyetiniz mevcut ise; 2018-2019 ve 2020 yılları arasında “Bilanço Usulü Esasına” defter tutmuş iseniz; uygun “Mükellefiyet ve Defter Durumunuza” göre aşağıdaki yer alan adımları uygulayınız. Söz konusu adımlara ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmemesi durumunda 2021 yılı öncesi “Bilanço Usulü Esasına” defter tuttuğunuz dönem (ler) için e- beyanname (BDP) uygulaması üzerinde beyanname gönderilmesi mümkün olmayacaktır. 1-) 01.01.2020-31.12.2020 Tarih Aralığında “Bilanço Usulü Esasına” Defter Tutmuş İseniz; Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2020 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap adımlarını uygulayarak öncelikle 2020 yılı sayfasına geçiş yapmanız ve özellikle başlangıç ve bitiş tarihlerinin 01.01.2020-31.12.2020 ibaresinin yer aldığı sayfasında bulunduğunuza emin olduktan sonrası tekrar Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilançoya Geçiş Yap adımlarını uygulayarak “2020 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerinin sonuçlandırılması gerekmektedir. 01.01.2019-31.12.2019 Tarih Aralığında “Bilanço Usulü Esasına” Defter Tutmuş İseniz; Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2019 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap adımlarını uygulayarak öncelikle 2019 yılı sayfasına geçiş yapmanız ve özellikle başlangıç ve bitiş tarihlerinin 01.01.2019-31.12.2019 ibaresinin yer aldığı sayfasında bulunduğunuza emin olduktan sonrası tekrar Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilançoya Geçiş Yap adımlarını uygulayarak “2019 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerinin sonuçlandırılması gerekmektedir. 01.01.2018-31.12.2018 Tarih Aralığında “Bilanço Usulü Esasına” Defter Tutmuş İseniz; Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2018 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap adımlarını uygulayarak öncelikle 2018 yılı sayfasına geçiş yapmanız ve özellikle başlangıç ve bitiş tarihlerinin 01.01.2018-31.12.2018 ibaresinin yer aldığı sayfasında bulunduğunuza emin olduktan sonrası tekrar Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilançoya Geçiş Yap adımlarını uygulayarak “2018 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerinin sonuçlandırılması gerekmektedir. 02.01.2021

- 01.01.2021 tarihinden itibaren “İşletme Hesabı Esasına” göre defter tutan mükellef statüsünden” Bilanço Usulüne” göre defter tutan mükellef statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak “2021 Yılı Karşılama Ekranına Onay” verilmesinden sonra; aşağıda yer alan iki aşamalı işlemleri gerçekleştirmeniz durumunda “2021 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerinizi sonuçlandırabilirsiniz.1. Aşama: “Bilanço Geçiş Yap” butonu kullanılmadan önce; Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2021 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap adımlarını uygulayarak öncelikle 2021 yılı sayfasında geçiş yapmanız ve özellikle Başlangıç Tarihi: 01.01.2021 ibaresinin yer aldığı sayfasında bulunduğunuza emin olunuz. Söz konusu işleminin gerçekleştirilmesi sonrası aşağıda yer alan 2. Aşamadaki adımları uygulayarak “2021 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerinizi sonuçlandırabilirsiniz. 2. Aşama: Başlangıç Tarihi: 01.01.2021 ibaresinin yer aldığı sayfasında; Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilançoya Geçiş Yap adımlarını uygulayarak “2021 Yılı Bilanço Geçiş” işlemlerinin sonuçlandırılması mümkün olacaktır. Başlangıç Tarihi: 01.01.2021 ibaresinin yer aldığı sayfasında bulunduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız. **02.01.2021**

Kaynak: GİB/DBS