

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

<...>

Sayı : E-40552758-203.05.15-15679603
Konu : Sözleşme Aylıklarına Ait İşlemlerin
Taşra Ünitelerine Devri

12.12.2020

GENEL YAZI

Sosyal güvenlik sözleşmeleri uyarınca aylıkların bağlanması ve bu aylıklara ilişkin işlemlerin sigortalıların Türkiye'de son çalışmasının bulunduğu ildeki sosyal güvenlik il müdürlüğüne (SGİM) devredilmesi, Kurum Başkanlık Makamının 17/5/2010 tarihli ve 7789843 sayılı Olur'ları ile uygun görülerek, yetki devrinin aşamaları belirlenmiştir.

2011 yılına ait (7) numaralı Eylem Planı kapsamında, Almanya'da çalışması bulunan sigortalı dosyalarının taşraya devri, yetki devrine ilişkin çalışmalar açısından gözden geçirilerek, Kurum Başkanlık Makamının 6/6/2011 tarihli ve 12038250 sayılı Olur'ları ile;

- Birinci aşamada, Türkiye-Almanya Sosyal Güvenlik Sözleşmesine göre aylık bağlama işlemlerinin devredilmesi,
- İkinci aşamada, Türkiye-Almanya Sosyal Güvenlik Sözleşmesine göre ve ülke ayrımı yapılmadan yurt dışı hizmet borçlanması yapmak suretiyle bağlanan malullük ve yaşlılık aylıklarına ait dosyaların gönderilmesi,
- Üçüncü aşamada, Almanya dışındaki diğer ülkeler ile yapılan sosyal güvenlik sözleşmelerine göre aylık bağlama işlemlerinin ve dosyalarının devredilmesi şeklinde planlanmıştır.

2018 yılına ait (28) numaralı, 2019 yılına ait (7) numaralı ve 2020 yılına ait (36) numaralı Eylem Planları kapsamında, belirli ülkeler bazında, sözleşme imzalanmış ülkelerin Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM) Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığı (YSEDB)'nda yürütülmekte olan iş ve işlemleri ile sicil ve tahsis dosyalarının devredilmesi öngörülmüştür.

Bu kapsamda, İsviçre Sosyal Güvenlik Sözleşmesine ait olanlar hariç olmak üzere, tüm sözleşmeli ülkelere ait iş ve işlemler ile sicil ve tahsis dosyalarının ünitelere devrinin, 31/12/2020 tarihine kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

Ünitelerde yurt dışı iş ve işlemlerini yürüten personele 4/9/2020 tarihinde söz konusu devir ile ilgili yürütülecek iş ve işlemlere ilişkin "Sosyal Güvenlik Sözleşmelerinin Uzun Vade Sigorta Kolları Uygulamaları" konulu video konferans eğitimi verilmiştir.

Yetki devri kapsamında yapılacak iş ve işlemlere ait usul ve esaslar, sözleşme akdedilen ülkelerle ilgili olarak yayımlanan ve Kurumun intranet sayfasındaki http://net.sgk.intra/wps/myportal/sgkintranet/kurumsal/ehgm_mevzuat/ysedb adresinde bulunan ülke genellerinde yer almaktadır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Sözleşme akdedilen ülkelerden genelgesi daha sonra yayımlanacak olanlara da Kurum intranet sayfasındaki aynı adreste bilahare yer verilecektir.

A- YETKİ DEVRİNİN KAPSAMI

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamındaki sigortalılar ile bunların hak sahiplerinden sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında talepte bulunanların, tahsis öncesi (hizmet birleştirme işlemleri, talep intikal işlemleri, vs.), tahsis aşaması (aylık bağlama işlemleri) ve tahsis sonrası (ikinci karar işlemleri, vs.) işlemleri yetki devri kapsamında yer almaktadır.

Devir kapsamında yapılacak iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

- a) Sözleşmede hüküm bulunan akit ülkelerde geçen sigortalılık sürelerinin birleştirilmesi.
- b) Tahsis talebinde bulunan sigortalılara sözleşmeye göre malullük, yaşlılık ve ölüm aylığı bağlanması.
- c) Sözleşmeye göre bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıklarına ait durum değişiklikleri.
- d) Sözleşme kapsamında bağlanan aylıkların 3201 sayılı Kanuna göre yapılacak yurt dışı borçlanması yoluyla tam aylığa çevrilmesi.
- e) Bağlanan sözleşme aylıklarının yetki devri kapsamında sözleşmede hüküm bulunan ülkelerdeki ilgili sigorta kurumuna transfer edilmesi.
- f) Sözleşmede hüküm bulunan akit ülkelerin sigorta mercilerince talep edilen tazminat ödemelerinin bağlanan aylıklardan mahsup edilerek ilgili kuruma transfer edilmesi.
- g) Akit ülkelerde sigortalılık süresi olanların tahsis taleplerinin akit ülke sigorta kurumlarına intikal ettirilmesi.

B- AYLIK TALEPLERİNİN ALINMASI

Türkiye’de ve sözleşme akdedilmiş ülkelerde sigortalılık süresi bulunanların ve bunların hak sahiplerinin Kuruma yaptıkları aylık talepleri, akit ülke sigorta kurumu için de geçerli olduğundan bu şekilde alınan taleplerin usulüne göre en kısa zamanda akit ülke sigorta kurumuna iletilmesi zorunludur.

Buna göre, Ülkemiz ile sosyal güvenlik sözleşmesi akdedilmiş ülkelerde çalışması bulunanlar ile bunların hak sahiplerinin sözleşme aylıklarının bağlanmasına ilişkin başvurulara istinaden yürütülecek iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

1- Sözleşmeye göre aylık bağlanması için üniteye başvuran aylık talep sahipleri, öncelikle yurtdışı işlemleri servisine yönlendirilecektir.

Bu servislerce, Türkiye’de çalışması olanlar için "Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi", çalışması olmayanlar için ise "Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Akit Ülkelerden Gelir / Aylık Talep Dilekçesi" alınacaktır. İç mevzuatımızda aylık bağlanması için gerekli görülen belgeler ile varsa talebe ilişkin diğer belgeler ve akit ülkede geçen sigortalılık sürelerine ait belge örnekleri talebe eklenecektir.

2- Sözleşme aylığı talebine ilişkin başvurularda formüler ihdas edilmemiş sözleşmeli ülkeler hariç olmak üzere, sigortalının veya hak sahibinin durumuna uygun olan formülerin düzenlenmesi sağlanacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Söz konusu formüler, yurtdışı işlemleri servisi personeli tarafından bizzat talep sahiplerine yöneltilecek sorulara verilen cevaplar esas alınarak bilgisayar ortamında düzgün ve eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır. Birim yetkilileri tarafından, onaylanan söz konusu formülere sigortalıların kimlik bilgilerini gösterir belge ve varsa aylık talep sahibince ibraz edilen akit ülke sigorta kartlarının birer örnekleri ile akit ülkedeki çalışmalarına ait diğer belgeler eklenecektir.

İtalya ile akdedilen sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamındaki talepler için Avrupa Sosyal Güvenlik Sözleşmesi kapsamında ihdas edilmiş olan CE formüleri kullanılacaktır.

3- Yurtdışı işlemleri servisinde alınan ve düzenlenen formüler son bir kez gözden geçirilerek yeniden yazışma yapılmasına mahal verilmeyecek şekilde kontrol edilecek, varsa eksik bilgi ve belgelerin temini yoluna gidilecektir.

Söz konusu belgeler Türkiye'de çalışması olanlar için "Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi", çalışması olmayanlar için ise "Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Akit Ülkelerden Gelir/Aylık Talep Dilekçesi" ile birlikte ünite evrak kaydından geçirildikten sonra;

- Ülkemizde çalışması bulunanların talepleri aylık bağlamaya yetkili servise,
- Ülkemizde çalışması bulunmayanların talepleri ise yurtdışı işlemleri servisinde doğrudan akit ülkeye gönderilecektir.

4- Yurtdışı işlemleri servisi ile aylık bağlamaya yetkili servislerin farklı ünitelerde bulunduğu illerde, yukarıda belirtilen açıklamalara göre temin edilen belgeler, evrak kaydından geçirildikten sonra yurtdışı işlemleri servisine intikal ettirilecek ve bekletilmeksizin bu servis tarafından bir yazı ekinde sözleşme aylığını bağlayacak olan ilgili üniteye gönderilecektir. Bu kapsamda;

Ankara'da, Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında olanlar için Ankara SGİM (Sıhhiye SGM), Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamında olanlar için Ankara SGİM (Rüzgarlı SGM), Kanunun 4/1-(c) bendi kapsamında olanlar için ise EHGM Kamu Görevlileri Tescil Hizmet Daire Başkanlığı,

İstanbul'da, İstanbul SGİM (Unkapamı SGM),

İzmir'de, İzmir SGİM (Yurtdışı Borçlanma ve Tahsis Servisi - SGK Rant Tesisleri Konak-İZMİR)

yetkilendirilmiştir.

5- Sigortalı veya hak sahiplerinin son defa hizmetlerinin geçtiği il dışında başka bir ilde bulunan üniteye yapacakları tahsis başvuruları geri çevrilmeyecek, bu talepler, yurtdışı işlemleri servisinde yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemlere tabi tutulmak suretiyle hazırlanacak belgelerle birlikte en kısa sürede sözleşme aylığını bağlamaya yetkili üniteye intikal ettirilecektir.

6- Sözleşme aylığı bağlamaya yetkili servise intikal eden taleplere göre aylık bağlanabilmesi için gerek Türkiye'de, gerekse akit ülkede geçen hizmetlerin tespitine yönelik işlemler başlatılacaktır. Türkiye'deki hizmetlerin toplanması, birleştirilmesi ve tespitine yönelik işlemler, yürürlükteki usul ve esaslar dahilinde yürütülecektir.

7- 5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamındaki sigortalılar için Kurumun SSOM sayfasına giriş yapılarak;

- Sicil dosyaları için, "Entegre Tescil" menüsü seçildikten sonra sırasıyla "4A Tescil İşlemleri" / "Yurtdışı Sigortalıları" alt menüsünden sonra gelen sorgulama ekranına kimlik bilgileri, sicil numarası ya da T.C. kimlik numarası girilmek suretiyle sigortalının görüntülenen tescil bilgilerine ait ekrandaki "Dosya Yeri" alanından,



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Tahsis dosyaları için, "EMEKTAR4A" programında yer alan "Dosya Yeri" alanından dosyasının bulunduğu ünite tespit edilecektir.

Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamındaki sigortalılar için Kurumun SSOM sayfasına giriş yapılarak "Güvence" menüsünden giriş yapıldıktan sonra "Sigortalı Bilgileri" bölümünden gelen sorgulama ekranına T.C. kimlik numarası veya Bağ-Kur numarası girilmek suretiyle "Tescil Bilgileri" alanından dosyasının bulunduğu ünite tespit edilecektir.

8- Aylık bağlamaya yetkili servislere Türkiye'de çalışması olanlar için "Gelir / Aylık / Ödenek Talep Belgesi" ekinde intikal eden belgeler ve sigortalılık süresinin belirtildiği formüler, sözleşme aylığı talebine istinaden sigortalının akit ülkede geçen sigortalılık sürelerinin tespiti ile bu talebe istinaden akit ülke sigorta kurumunca gerekli işlemlerin başlatılmasını teminen bildirim formüleri ekinde ilgili ülkenin sigorta kurumlarının irtibat bürolarına (Ek-1) gönderilecektir.

Formüler ihdas edilmemiş sözleşmeli ülkeler için, talep sahiplerinin dilekçeleri alınarak sigortalıların kimlik bilgilerini gösterir belge ve varsa aylık talep sahibince ibraz edilen akit ülke sigorta kartlarının birer örnekleri ile akit ülkedeki çalışmalarına ait diğer belgeler eklenmek suretiyle iş ve işlemler sonuçlandırılacaktır.

9- Sözleşmeli ülkelerin sigorta kurumlarına yapılan taleplerde, sigortalının Türkiye'de sigortalılık süresi olduğunu beyan etmesi halinde sözleşme uyarınca düzenlenen belgeler, akit ülke irtibat bürolarınca Türkiye'de son defa sigortalılık süresinin bulunduğu ildeki aylık bağlamaya yetkili üniteye intikal ettirilecektir.

Akit ülke irtibat bürolarınca sigortalının Türkiye'deki son sigortalılık süresinin hangi il dahilinde geçtiği tespit edilememişse, sigortalı veya hak sahiplerinin buna ilişkin talepleri EHGM (YSEDB)'ye gönderilecektir.

10- Sözleşmeli ülkelerin sigorta kurumlarından alınan tahsis taleplerinde sigortalının akit ülkedeki sigortalılık sürelerine ait bilgiler yer aldığından bu tür taleplerde, Türkiye'de geçen sigortalılık sürelerine bağlı olarak sözleşme aylığı bağlanabilmesi için Türkiye'deki hizmetlerin toplanması, birleştirilmesi ve tespitine ilişkin işlemler yürürlükteki usul ve esaslara göre sonuçlandırılacaktır.

11- Sözleşme akdedilmiş ülkelerle yapılacak yazışmalarda kullanılacak formüler Kurumumuz "http://net.sgk.intra/wps/myportal/sgkintranet/kurumsal/dokumanlar/yurtdisi" adresinde yayımlanmıştır.

C- 506 SAYILI KANUNUN GEÇİCİ 20 NCİ MADDESİNE TABİ EMEKLİ SANDIKLARI

Kurumumuz, sözleşmelerin uygulanmasında irtibat kurumu olarak belirlendiğinden, Sözleşme kapsamında yer alan 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine belirtilen emekli sandıklarının sözleşme kapsamındaki işlemleri Kurumumuz aracılığıyla yerine getirilecektir. Ancak, mülga 2829 sayılı Kanun hükümleri dikkate alındığında, bu sandıklar tarafından aylık bağlanacak olan sigortalı ve hak sahiplerinin sözleşmeye ilişkin taleplerini almaya bu sandıklar yetkilidir.

506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi emekli sandıkları kapsamındaki sigortalı ve bunların hak sahiplerinin sözleşme gereğince aylık talepleri bu sandıklarca alınacak, ancak bu taleplere bağlı olarak akit ülke sigorta kurumları ile yapılacak olan yazışmalar Kurumumuz aracılığı ile gerçekleştirilecektir.

Söz konusu sandıklara tabi sigortalı ve bunların hak sahipleri yönünden, sözleşme uyarınca aylık



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



taleplerinin alınması, Türkiye'deki sigortalılık sürelerinin birleştirilmesi ile sözleşme aylıklarının bağlanması, ödenmesi ve durum değişikliği işlemleri, ilgili sandıkça yerine getirilecektir.

Bu sandıklara yapılan sözleşme aylığı taleplerinin ilgili belgelerle birlikte akit ülke sigorta kurumlarına intikal ettirilmesi ile bu kurumlardan alınan taleplerin anılan sandıklara ulaştırılmasına Kurumumuz aracılık edecektir.

Anılan sandıklarla ilgili olarak Kurumumuzca yerine getirilecek işlemlerde, sandıkların faaliyet gösterdikleri yer doğrultusunda, Ankara'da Ankara SĞİM (Sıhhiye SGM), İstanbul'da İstanbul SĞİM ise (Unkapanı SGM) yetkili kılınmıştır.

D- YETKİ DEVRİ KAPSAMINDA İŞLEM YAPACAK ÜNİTENİN BELİRLENMESİ

Yetki devri kapsamındaki aylık bağlama işlemleri, sigortalının Türkiye'de son defa sigortalılık süresinin geçtiği ildeki üniteye, aylık bağlama işlemlerini yürüten servislerce sonuçlandırılacaktır. Birden çok sosyal güvenlik merkezinin (SGM) bulunduğu illerde, sigortalılık statüsü ayırımına göre işlemleri yürütmekle yetkili SGM sigortalılık statüsü dikkate alınarak yetki devri kapsamındaki işlemleri de yürütecektir.

31/12/2020 tarihinden önce;

- Sözleşme aylığı talebinde bulunmuş olmakla birlikte henüz işlemleri sonuçlandırılmamış olan sigortalılar ve bunların hak sahiplerinin,
- Sözleşme aylığı bağlanmış olanlar ile bunların hak sahiplerinin halihazırda devam etmekte olan iş ve işlemleri EHGM'de bulunan dosyalar üzerinden

EHGM YSEDB tarafından sonuçlandırılacaktır.

Ancak, EHGM'deki söz konusu dosyaların ünitelere devredilmesine müteakip, devam edecek olan iş ve işlemler dosyaların devredildiği ünite tarafından yürütülecektir.

- Sosyal güvenlik sözleşmesi akdedilmiş olması kaydıyla, birden fazla (İsviçre hariç) ülkede çalışması bulunan sigortalıların malullük veya yaşlılık ile bunların hak sahiplerinin ölüm aylığı bağlanmasına ilişkin iş ve işlemleri de ilgili ünite tarafından sonuçlandırılacaktır.

Ancak, İsviçre ile birlikte ikinci bir akit ülkede çalışması bulunanların iş ve işlemleri EHGM YSEDB tarafından yürütülmeye devam edilecektir.

- 5510 sayılı Kanunun 4/1 (c) bendi kapsamındaki sigortalılar ile bunların dul ve yetimlerinin sözleşme aylığı bağlanmasına ilişkin iş ve işlemleri, EHGM'ce yürütülmeye devam edilecektir.

E- DOSYALARIN DEVİR İŞLEMLERİ

Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamındaki yurt dışı sigortalılarının EHGM'de bulunan sicil ve tahsis dosyaları (İsviçre ve meslek hastalığı dosyaları hariç) ilgili üniteye devredilecektir.

Yurt dışı sigortalılarının sözleşme imzalanmış ülkelere ait EHGM'de bulunan sicil ve tahsis dosyalarının devrine ilişkin iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



EHGM arşivinde bulunan;

1-Tahsis Dosyalarının Devri

Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre (İsviçre ve meslek hastalığı dosyaları hariç) kısmi yada müstakil aylık bağlanmış olanların (41), (42), (43), (T1), (T2) ve (T3) tahsis kodu ile başlayan dosyaları, Türkiye'de son defa Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında çalışmanın geçtiği ildeki üniteye gönderilecektir.

2- Sicil Dosyalarının Devri

Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında çalışması olup EHGM'de işlem yapılmış olanlardan;

- Aylığı bağlanmış olanların sicil dosyaları, aylığı bağlayan,
- Aylığı bağlanmamış olanların sicil dosyaları, Türkiye'de son defa çalışmanın geçtiği ildeki üniteye gönderilecektir.

Türkiye'de çalışması olmamakla birlikte, yurt dışı borçlanması ile oluşturulan aylık bağlanmamış Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamındaki sicil dosyaları, Ankara SĞİM (Sıhhiye SGM)'ye gönderilecektir.

3-Şehven Gelen Dosyalar

Dosya devrine ilişkin yapılan arşiv çalışmasında bu bölümün 1 inci maddesinde belirtilen dosyalar haricinde bir dosyanın bulunduğu tespit edilmesi durumunda, bu dosyalar 20/06/2011 tarihli ve 2011/12 sayılı e-YURTDISI talimatı uyarınca ilgili üniteye gönderilecektir.

4- Devredilen Dosyayı Alan Ünite Tarafından Yapılacak İşlemler

İlgili üniteye liste ile koliler içinde gönderilen sicil ve tahsis dosyaları öncelikle gönderi eki listeden kontrol edilecektir.

Yapılan kontrolde, liste ile uyumlu olmayan, listede yer alıp gönderilmeyen veya listede olmadığı halde gönderilen bir dosyanın olup olmadığı incelenecektir. Buna göre, başka bir üniteye ait olduğu belirlenen dosyaların mevcut olması halinde, bu dosyalar EHGM (YSEDB)'ye bilgilendirilerek bir yazı ekinde ilgili üniteye intikal ettirilecektir.

Şehven gelen dosya ilgili üniteye gönderilmeden önce;

- Sicil dosyaları için SSOM ekranında yer alan "*Entegre Tescil*"
- Tahsis dosyaları için "*EMEKTAR4A*" programında "*Kayıt Güncelleme İşlemleri/Dosya Yeri Değişikliği*"

bölümünden gönderilecek ünitenin il kodu mutlak surette güncellenecektir.

5- Devir Kapsamında Olmayan Dosyalar

- Türkiye İsviçre Sosyal Güvenlik Sözleşmesine göre aylık bağlananların dosyaları, aylık bağlanmamış sicil dosyaları ve İsviçre ile birlikte başka bir akit ülkede çalışması bulunanların dosyaları,
- Meslek hastalığı dosyaları ile EHGM'de bulunan başka bir dosyadan aylık veya gelir aldığı tespit edilenlerin dosyaları

devir kapsamında yer almadığından, bu dosyalara ilişkin iş ve işlemler EHGM'ce yürütülmeye devam edecektir.

Ünitelere gönderilen dosyalar arasında yukarıda belirtilen durumlara göre başka bir dosyadan gelir veya aylık bağlanması gerekenlerin dosyaları EHGM (YSEDB)'ye iade edilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



F- TAZMİNAT TALEPLERİ

Henüz sözleşme aylığı bağlanmamış olanlar için, Kurumumuzca sözleşme kapsamında aylık bağlanırken, sigortalıların aylığa hak kazandıkları süre için ödenmiş avans ve sosyal yardımların ilgili ülke sigorta kurumlarınca talep edilmesi mümkün bulunmaktadır.

Bu itibarla, talep edilmesi halinde, sözleşmeye göre aylık bağlanırken ilgili ülke sigorta kurumunca tahsil edilmesi istenen avans ve sosyal yardımlara ait tazminat tutarı, talep eden akit ülkeye bir defaya mahsus olmak üzere, sadece birikmiş aylıklardan düşülerek Kurumumuzun ilgili programları aracılığı ile transfer edilecektir.

Ancak, MOSİP sisteminde tazminat ödemelerine ilişkin olarak başlatılan program çalışması devam etmekte olup, söz konusu çalışma sonuçlandırıldığında yapılacak iş ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ayrıca duyurulacaktır.

G- HOLLANDA SÜRELERİ

Hollanda sigortalılık süreleri, fiili çalışma süreleri (işveren sigortaları) ve ikamet sürelerini (halk sigortaları) olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Fiili çalışma süreleri UWV, ikamet süreleri ise SVB tarafından bildirilmektedir.

Bu itibarla, sosyal güvenlik sözleşmesine göre aylık taleplerinde SVB kurumu tarafından gönderilen formüler esas alınarak tahsis işlemleri sonuçlandırılacaktır.

3201 sayılı Kanun kapsamında borçlanılan sürelere göre aylık bağlamada ise, işe giriş tarihinin tespiti ile aylık bağlama ve aylık kesme kuralları UWV kurumundan temin edilecek formülere göre belirlenecektir.

Türkiye Hollanda Sosyal Güvenlik Sözleşmesine göre sigortalılar ve hak sahipleri ile ilgili olarak yazışmalar Hollanda sigorta kurumları adına Hollanda Büyükelçiliği, Sosyal İşler Ataşeliği ile yapılacaktır.

Hollanda'da geçen fiili çalışmaların tespiti hakkında yapılacak yazışmalarda;

- Hollanda Büyükelçiliği, Sosyal İşler Ataşeliği **UWV Bölümü** (Turan Güneş Bulvarı Hollanda Caddesi No:5 Çankaya, ANKARA),

Sözleşmeye göre yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin yazışmalarda ise;

- Hollanda Büyükelçiliği, Sosyal İşler Ataşeliği **SVB Bölümü** (Turan Güneş Bulvarı Hollanda Caddesi No:5 Çankaya, ANKARA)

adresleri kullanılacaktır.

Hollanda SVB Bölümünden hizmet istenirken;

- Yaşlılık aylığı talep ediliyorsa, sigortalı adına düzenlenmiş Türk sigortalılık sürelerini gösterir TH 205 formüleri,
- Dul/yetim aylığı talep ediliyorsa, sigortalı adına düzenlenmiş Türk sigortalılık sürelerini gösterir TH 205 formüleri,
- Sigortalının eşinin yaşlılık aylığı talebinde bulunması halinde, sadece talepte bulunan eşin Türkiye'deki sigortalılık sürelerini gösterir TH 205 formüleri,



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Sözleşmeye göre hizmet birleştirilmesi talebinde bulunuluyorsa, sigortalının Türk sigortalılık sürelerini gösterir TH 205 formüleri, eksiksiz doldurularak yazı ekinde gönderilecektir. Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İsmail ERTÜZÜN
Kurum Başkanı a.
Genel Müdür V.

Ek:

- 1- Sözleşmeli Ülkelerin Adresleri (3 sayfa)
- 2- Yayımlanan Sözleşme Genelgeleri Listesi (1 sayfa)
- 3- Sözleşme Hükümlerine Göre Uzun Vadeli Sigorta Kolları Uygulamaları Listesi (1 sayfa)
- 4- Sözleşmeli Ülkeler Kapsam Tablosu (1 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Merkez ve Taşra Teşkilatı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

