

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99779835-202.99-E.11899985

14/09/2018

Konu : E-Sigorta Sözleşmesinin E-Devletten Onaylanması ve Aktivasyon İşlemleri

GENEL YAZI

Bilindiği üzere işverenler tarafından Kuruma olan yükümlülüklerin yerine getirilmesi Kurumdan alınan e-Sigorta kullanıcı adı ve şifresi vasıtasıyla yapılmaktadır.

Diğer taraftan, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin “İşyeri Bildirgesi” başlıklı 27 nci maddesinde,

“İşyerinde, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi veya (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran, sigortalı çalıştırılan bir işyerini devir alan ya da bu nitelikte işyeri kendisine intikal eden işveren, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen sürelerde vermekle yükümlü olduğu örneği Ek-6 ve Ek-6/A’da bulunan işyeri bildirimini Kuruma elektronik ortamda göndermek zorundadır.”

denilmek suretiyle, gerek yasal süresi içerisinde gerekse yasal süresi dışında kuruma gönderilen işyeri bildirimlerine ilişkin bildirimlerin elektronik ortamda yapılması zorunlu hale getirilmiş olup, buna bağlı olarak yasal süresi geçmiş işyeri bildirimlerinin de işverenlerce internet ortamından gönderilmesine ilişkin program düzenlemeleri tamamlanarak işleme alınmıştır.

Yine yapılan düzenlemeyle, e-sigorta kullanıcı kodu ve şifresi alınması amacıyla yapılacak başvurular, işyeri bildirimlerinin gönderilmesi sırasında işyeri tescil ekranlarında yer alan “e-Sigorta Kullanıcısı Bilgileri” kısmının doldurulmasıyla yapılabilecek ve e-Bildirge aktivasyon işlemleri işverenlerce/yöneticilerce/kullanıcılarca “e-Sigorta Sözleşmesi” nin e-Devlet üzerinden onaylanması suretiyle otomatik olarak gerçekleştirilecektir.

Ancak, söz konusu işlemlerin e-Devlet vasıtasıyla yapılabilmesi için, tüzel özel işyerleri yönüyle sisteme kaydedilen tüm yöneticilerinin, adi ortaklık/iş ortaklığı işyerleri yönüyle sisteme kaydedilen tüm işverenlerin/ortakların gerçek kişi olması gerekmekte olup aksi halde aktivasyon işlemleri e-Bildirge hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi başvuru formu ve e-Sigorta sözleşmesinin imzalanarak ilgili üniteye verilmek suretiyle yapılmaya devam edilecektir.

Ruhsatlara ve Ticaret Sicil müdürlükleri tarafından yapılan bildirimlere istinaden gerçekleştirilen otomatik tescillerde de “e-Sigorta Kullanıcısı Bilgileri” kısmının doldurulması halinde e-sigorta işlemleri yukarıda açıklanan kurallar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Buna göre, e-Bildirge aktivasyon işlemlerinin sistem üzerinden yapılarak e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresinin ilgiliye e-Devlet vasıtasıyla gösterilebilmesi için,

1-İşyeri tescil işleminin gerçekleştirilmesini müteakip,

- Gerçek kişi işyerleri için işverenini,
- Tüzel kamu işyerleri için yöneticinin,
- Tüzel özel işyerleri için tescil aşamasında sisteme kaydedilmiş tüm yöneticilerin,
- Adi ortaklık/İş ortaklığı işyerleri için tüm işverenlerin/ortakların,
- Apartman yönetimi işyerleri için yöneticinin,

e-Devlet ekranlarında “e-Sigorta Sözleşmesi” gösterilecek ve onaylanıp kabul edilmesi halinde kullanıcı kodu ve şifresi yetkilendirilen kullanıcının e-Devlet ekranında gösterilecektir.

İşveren Olduğunuz İşyerleri							
İşyeri Bilgileri			Yetki Verilen Kullanıcı Bilgileri			İşlem	
Sicil	Ünvan	Adresi	T.C Kimlik No	Ad	Soyad	Onay Durumunuz	Diğer Yönetici Onaylar
2-0510-01-01- 006-02-64-000-001		KLHJKL DFGSDFG ANKARA ALTINDAĞ	146*****	A	C	<input checked="" type="checkbox"/>	Göster»
4-0510-01-01- 006-88-63-000-001		ANKARA	146*****	A	C	<input checked="" type="checkbox"/>	Göster»

İlk | Önceki | 1 | Sonraki | Son

Sözleşme Onay Mesajı

MEHMET [REDACTED] OĞLU ünvanlı 2-0510-01-01-[REDACTED]-006-02-67-000-001 sicil sayılı işyeri dosyanız için talep ettiğiniz e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi aşağıda ki "e-Sigorta Sözleşmesi"ni okuyup onaylamanız halinde 174***** TC kimlik numaralı [REDACTED] için oluşturulacaktır.

[Okudum Onaylıyorum](#)
[Reddet](#)

[e-Sigorta Sözleşmesi](#)

2-İşverence/Yöneticilerce gerçekleştirilen onay işlemi sonrasında şifre talep edilen e-Bildirge kullanıcısının e-Devlet ekranlarına “e-Sigorta Sözleşmesi” gösterilecek ve ilgili tarafından onaylanıp kabul edilmesi halinde şifreye erişim sağlanacaktır.

E-Bildirge Kullanıcısı Olduğunuz İşyerleri							
İşyeri Bilgileri			Yetki Verilen Kullanıcı Bilgileri			İşlem	
Sicil	Ünvan	Adresi	T.C Kimlik No	Ad	Soyad	Onay Durumunuz	Diğer Yönetici Onaylar
2-0510-01-01- 006-02-64-000-001		KLHJKL DFGSDFG ANKARA ALTINDAĞ	146*****			İşlem Yap»	Göster»
4-0510-01-01- 006-88-63-000-001	UMA VE ŞTİ.	ANKARA BİLİNMEYEN İLÇE	146*****			İşlem Yap»	Göster»

İlk | Önceki | 1 | Sonraki | Son

Sözleşme Onay Mesajı

[REDACTED] ünvanlı 2-0510-01-01-[REDACTED]-006-02-67-000-001 sicil sayılı işyeri dosyası için adınıza talep edilen e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi aşağıda ki "e-Sigorta Sözleşmesi"ni okuyup onaylamanız halinde gösterilecektir.

[Okudum Onaylıyorum](#)
[Reddet](#)

[e-Sigorta Sözleşmesi](#)

3- Şifre talep edilen e-Bildirge kullanıcısının işveren yada yönetici ile aynı kişi olması durumunda bu kişilerden yalnızca kullanıcı kodu ve şifrenin gösterilmesi sırasında “e-Sigorta Sözleşmesi”ni onaylamaları istenilecek, ayrıca işveren yada yönetici olarak onay

istenilmeyecektir. Birden fazla yöneticisi/ortağı olan işyerlerinde onay mesajı e-bildirge kullanıcısı olan yöneticinin/ortağın dışındaki diğer yöneticilere/ortaklara gönderilecektir.

4-“e-Sigorta Sözleşmesi” onaylanması amacıyla ilgililerin e-Devlet ekranlarına düştükten sonra, onaylayacak yöneticilerden/ortaklardan herhangi birinin onaydan çıkarılması yada işyeri bildirgesi ile bildirilen e-Bildirge kullanıcısının değiştirilmek istendiği durumlarda, itiraz işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine yapılacak ve gerekli incelemenin ardından uygun görülmesi halinde talep gerçekleştirilecektir.

Söz konusu işlemler, işyeri tescil programlarında bulunan “Tescil Değişiklik İşlemleri” menüsü altındaki “e-Bildirge Yetkili Onay Değişiklik” ve “e-Bildirge Kullanıcı Değişiklik” bölümlerinden yapılabilecektir. Onay işlemlerinin tamamlanarak e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresinin verilmesinin ardından bu ekranlar vasıtasıyla onaydan yönetici çıkarılması yada kullanıcı değişikliği yapılması mümkün olmayacaktır.

Yine, Ünite kullanıcılarımız onay aşamalarını bu menüler vasıtasıyla takip edebileceklerdir.

Sıra	Yetkili mi?	Adı Soyadı	Onay Durum
1	<input type="checkbox"/>	EZ	İşlem Yapmadı

5- “e-Sigorta Sözleşmesi”nin onaylanmayarak reddedilmesi halinde kayıt kullanıcıların onay listelerinde görüntülenmeye devam edecektir.

6- Onaylayacak işveren/ortak/yönetici e-Devletin ilgili menüsünden giriş yaptığında onayımı bekleyen kayıtlar liste halinde karşısına çıkacak, işlem yap butonuna bastığında “e-Sigorta Sözleşmesi” metnini inceleyerek, “Onay” yada “Reddet” işlemini yapabilecek, onayladığında ilk sayfadaki işlem yap butonu yerinde "onaylı" ibaresi görüntülenecektir.

İşveren Olduğunuz İşyerleri							
İşyeriBilgileri			Yetki Veren Kullanıcı Bilgileri			İşlem	
Sicil	Ünvan	Adresi	T.C Kimlik No	Ad	Soyad	Onay Durumunuz	Diğer Yönetici Onaylar
2-0510-02-02- -034-12- 02-000-035		1 1 İSTANBUL ŞİŞLİ	116*****				Göster»

7- İşverenler, yöneticiler ve e-Bildirge Kullanıcıları onay aşamalarını “Göster” butonu vasıtasıyla e-Devlet ekranlarından takip edebileceklerdir.

İşveren Kullanıcı Onay Durumu	
Ad/Soyad	Onay Durum
CA[]AN	ONAYLANMADI
MU[]Ç	ONAYLANMADI

E-Bildirge Kullanıcı Onay Durumu	
Ad/Soyad	Onay Durum
KI[]AŞ	ONAYLANMADI

8- Onaylama işlemi kullanıcı tarafından onay sonrasında iptal edilemeyecektir.

9- Onay gittikten sonra itiraz neticesinden onay mekanizmasındaki herhangi bir kişinin Ünitece onaydan çıkarılması durumunda onaydan çıkarılan kişilerin dışındakiler e-devletten onay işlemini yaptıklarında şifre kullanıcıya gidecektir.

10- e-Devletten e-Bildirge aktivasyon işlemleri sürerken işveren ayrıca manuel olarak müracaat etmişse, önce hangi taraftan şifre üretildiyse o geçerli olacak ve Ünite kullanıcımıza "Bu işyeri için e-Bildirge kullanıcısı tanımlanmıştır." mesajı verilecektir.

11-e-Bildirge kullanıcısının e-Devlet üzerinden gönderilen onayı reddetmesi halinde ve işverenin yeni bir kullanıcı belirlemesi durumunda bunu işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine bildirecek ve Ünitenin yeni kullanıcıyı sisteme tanımlamasıyla birlikte yöneticiler için onay mekanizması baştan başlayacaktır.

12-Belirtilen işlemlerin yapılması sürecinde “e-Sigorta Sözleşmesi”nin gönderilme, görüntülenme, onay, reddedilme tarih ve saatleri, işlem yapılan İP numaraları gibi veriler Kurumumuz veri tabanında kayıt altına alınacaktır.

13- İşyeri tescilinin tamamlanmasının ardından gerekli şartları taşıyan ve e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi oluşturulacak işyerleri için Ünite kullanıcılarına ve gönderilecek tebligatla işverene aşağıdaki mesajla gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

“e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi oluşturulabilmesi için İşveren/Yönetici/Ortak 123***** TC kimlik numaralı M**** K**** ile e-Bildirge kullanıcısı 124***** TC kimlik numaralı A**** G*****’in e-Devlet kullanıcılarına e-Sigorta Sözleşme Onayı gönderilmiştir.”

14- İşyeri tescilinin tamamlanmasının ardından gerekli şartları taşıyamaması nedeniyle e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi mevcut aktivasyon programı vasıtasıyla oluşturulacak işyerleri için Ünite kullanıcılarına aşağıdaki mesajla gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

Gerçek kişi Yönetici/Ortak bulunmadığından yada tüm yönetici ve ortaklar gerçek kişi olmadığından otomatik e-Bildirge aktivasyon süreci başlatılamamıştır. 123***** TC kimlik numaralı A**** G***** için e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi oluşturulabilmesi için e-Sigorta Sözleşmesinin onaylanarak Kuruma intikal ettirilmesi gerekmektedir.”

Ayrıca, işverene gönderilecek tebligata aşağıdaki kısım eklenmek suretiyle gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

“123***** TC kimlik numaralı A**** G***** için e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi oluşturulabilmesi için e-Sigorta Sözleşmesinin onaylanarak Kuruma intikal ettirilmesi gerekmektedir.”

15- e-Bildirge şifrelerinin bloke edilmesi, unutulması veya kaybolması halinde yeni şifre verilmeyecek olup, e-Devlet şifresi üzerinden ulaşılan e bildirge şifresi yeniden kullanılacaktır.

Savaş ALIÇ
Genel Müdür V.