



T Ü R M O B

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

MESLEK MENSUPLARININ HİZMET
DEĞERLEMESİ VE ÜCRETİNİN TESPİTİNE
YÖNELİK YENİ BİR YAKLAŞIM

ZAMAN ESASLI
İŞ YÜKÜ ÜCRET TARİFESİ
ÖNERİMİZ



SUNUŞ

Meslek mensuplarınca mesleki faaliyetler bazında yürütülen hizmetlerin envanterini çıkarmak, ayrıca hizmetlerin değerlendirilmesi ve karşılığı olan ücret tarifelerinin belirlenmesine ilişkin uluslararası gelişmeleri takip ederek, uluslararası hizmet değerlendirme yöntemleri hakkında görüş oluşturmak ve Birlik Yönetim Kurulu'na sunmak amacıyla TÜRMOB bünyesinde Hizmet Değerlendirme ve Ücret Tespit Komitesi kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir.

Günümüz koşullarına uygun, dünyada da uygulanmakta olan zamana dayalı bir ücret tarifesi uygulanması talebini İstanbul SMMM Odası gündeme getirmiş ve İstanbul SMMM Odası tarafından hazırlanan Zaman Esaslı Ücret Tarife çalışması mesleki kamuoyuna sunulmuştu. Bu çalışmada esas olarak İstanbul, Ankara, Bursa, Denizli, Manisa, Tokat illerimizdeki meslek mensupları ile görüşülerek, ofis giderleri ile ilgili kalemler, ücret tespitinde esas alınacak katsayılar güncel hale getirildi.

Çalışma Hizmet Değerlendirme ve Ücret Tespit Komitesi tarafından yeni kriterler, parametreler ve güncel hesaplamalar dikkate alınarak yeniden hazırlandı.

Bu çalışmada ücreti etkileyen temel unsurların yanı sıra iş yükünü önemli ölçüde artıran unsurlar olarak; Belge/işlem adetleri, yıllık hasılat, net aktif büyüklük, çalışan sayısı, meslek mensubunun ofis giderleri ile gelir beklentisi dikkate alındı. Zaman esaslı iş yükü ücret tarifesine esas oluşturan kriterler Maliye Bakanlığı'nın yapmış olduğu kapasite ile ilgili çalışmaların parametrelerini de kapsamaktadır.

Ücret sistemi üç temel esasa dayandırılmıştır. Bunlar; iş yükü, mesleğin ifası için katlanılan maliyet ve meslek mensubunun ekonomik ve toplumsal koşullara paralel gelir beklentisidir.

İstanbul SMMM Odamız tarafından gündeme getirilen ve TÜRMOB bünyesinde kurulan Hizmet Değerlendirme ve Ücret Tespit Komitesi'nin yapmış olduğu çalışmalarla **'Zaman esaslı iş yükü ücret tarifesi'** çalışmasını tamamladı. Zaman esaslı iş yükü ücret tarifesi çalışmamızı tamamladıktan sonra Maliye Bakanlığı'na sunduk. Maliye Bakanlığı yetkilileri tarafından da zaman esaslı ücret tarifemiz olumlu değerlendirildi.

Hizmet Değerlendirme ve Ücret Tespit Komitesi bir önceki dönem görev alan Başkan Mehmet İhsan YALÇIN, Başkan Yardımcısı Hüseyin BAYRAMOĞLU, Sekreter Burhan ERAY, Üyeler Sadık İRİER, Ayhan YILDIRIM, Neşet ŞAHİN ve Muharrem KAYA'ya, bu dönem görev alan komisyon Başkanı Mehmet İhsan YALÇIN, Başkan Yardımcısı Şükrü ÇULHA, Sekreter Selvet KIYMAZ, Üyeler Seçkin KILIÇ, Ahmet DEMİR, Önder ÇİFTÇİ, Adem TOPCU'ya gerçekleştirmiş oldukları değerli çalışmadan dolayı teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Meslek Mensuplarının Hizmet Değerlendirmesi ve Ücretinin Tespitine Yönelik Yeni Bir Yaklaşım Zaman Esaslı İş Yükü Ücret Tarifesi Önerimiz, haksız rekabetin önlenmesine, tahsilat sorununun çözülmesine katkı sağlayarak, mesleğe fayda ve değer yaratacaktır. Sizlerin görüş, önerileri ve katkılarınızla son şeklini vereceğimiz ücret tarifesi önerimizin hayata geçerek, mesleğimize ve ülkemize yararlı olmasını dileriz.

GENEL BİLGİLER

3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunun 46. maddesi ile 02/01/1990 tarihli ve 20390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Ücretlerinin Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.

Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan mevcut sisteme ilişkin değerlendirmelerimiz ve İş Yükü Esasına Dayalı Zaman Esaslı Ücret Tarifesi talebimizin gerekçeleri aşağıdaki gibidir.

MEVCUT SİSTEMİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan mevcut tarifiedeki kriterler, müşteri (hizmetin görüldüğü firma) odaklı olarak belirlenmiştir.

- Firmanın Hukuki Statüsü (Şahıs işletmesi, limited, anonim şirket vb.)
- Firmanın Tutması Gereken Defter Türü (İşletme, serbest meslek ve bilanço esası)
- Firmada Çalışan Sayısı (İşçisiz, 1-3 işçili, 4-9 işçili, 10 -49 ve 50 den fazlası)
- Firmanın Faaliyetinin Nevi (Hizmet, alım-satım, imalat-inşaat)

1990 yılından bu yana yürürlükte olan mevcut tarifiedeki tüm kriterler **müşteri odaklı olarak** belirlenmektedir. İşletmelerin yıllık hasılat-net aktif büyüklükleri, belge ve işlem adetleri ile bunları kaydetmek, raporlamak ve beyanname hazırlamak için ayrılan süre gibi meslek mensuplarımızın iş yükünü belirleyen diğer faktörler göz ardı edilmektedir.

Meslek mensuplarının defter tutma hizmetlerine ilişkin asgari ücretleri belirlenirken iş yükünü etkileyen önemli kriterlerin de dikkate alınması gerekiyor. Serbest Muhase-

beci Mali Müşavirlerin ücretleri belirlenirken, işletmelerin yıllık hasılat tutarı, net aktif büyüklükleri, belge ve işlem adetleri ile bunları kaydetmek raporlamak ve beyanname hazırlamak için ayrılan süre temel kriter olarak alınarak, meslek mensuplarımızın gelir beklentisi, iş yükü, iş stresi ve katlanılan mesleki giderleri karşılayabilecek bir ücretin belirlenmesi gerekmektedir.

Buradaki amacımız mevcut asgari ücretin üzerinde ekstra bir ücret hesaplamak değil, meslek mensuplarımızın yıllardır ağır iş yükü altında ciddi sorumluluklar alarak yürüttüğü mesleki faaliyetlerin sonucunda hak ettiği, iş yükünü esas alan ve diğer kriterleri de göz önünde bulunduran, harcanan zamana dayalı ücreti belirlemektir.

Kullanmakta olduğumuz tarife, müşteri ölçütlerine göre oluşturulmuş bir tarife olduğundan, meslek mensuplarının yapması gereken işler için ayırmak zorunda olduğu zamanı ölçmemektedir. Bir işin yapılması için harcanan zamanı ölçmeyi sağlayacak bir mantıkla hareket edilmediği için ihtiyaçları karşılayamamaktadır.

Bu durumun açık örnekleri;

- ✓ 50 çalışandan fazlası tek tek bir grup olarak değerlendirilmiş, 51 çalışanı olanla 500 çalışanı olan iki firmanın iş yükü aynı kabul edilmektedir.
- ✓ 2.000.000.- lira hasılat tek fatura ile de gerçekleşebilir, binlerce fiş veya fatura ile de gerçekleşebilir, ikisinin aynı iş yükü ile gerçekleştiği kabul edilmektedir

MUHASEBECİLİK FAALİYETLERİNDE ASGARİ ÜCRETİN BELİRLENMESİ

ÜCRET SİSTEMİNİN DAYANDIRILDIĞI ESASLAR

Mali Müşavirlik hizmetlerinde günümüzde ücrete temel teşkil eden üç temel unsur bulunmaktadır. Bunlar; iş yükü, mesleğin ifası için katlanılan maliyet ve meslek mensubunun ekonomik ve toplumsal koşullara paralel gelir beklentisidir.

İŞ YÜKÜ

Belirlenecek ücret tarifesini, meslek mensubuna yüklemiş olduğu külfet ve sorumluluklarla birlikte değerlendirilerek, müşteriler arasında adaletsizliğe neden olmamalıdır. Her bir müşterinin ödeyeceği ücret, müşterinin meslek mensubuna yüklemiş olduğu iş yüküne paralel olmalıdır. Meslek mensubunun yapmış olduğu iş, hizmet olduğundan, iş yükünün temel ölçütü zaman olarak alınmalıdır.

İş yükü esas itibari ile meslek mensubunun yapmış olduğu işler için harcadığı zamanla ilgilidir. Bunun dışında, işlerin yerine getirilmesinde karşılaşılan zorluk, stres ve yüklenilen riskler iş yükünün diğer değişkenleri olarak kabul edilmektedir. İş yükü kuramsal olarak üç ana unsurdan oluşur.

Bunlar:

- Harcanan zaman

İşin yapılması için fiilen sarf edilen zamandır. Her bir işlemin var olan son bilgisayar programlarına işlenmesi için gerekli süre kronometre tutularak saptanmıştır.

- Katlanılan risk

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik mesleğinin icrası sürecinde bu faaliyetlerle ilişkili olarak yasa ve yönetmeliklerce meslek mensubuna yüklenilen sorumlulukların karşılığı olarak, meslek sigortası primi tutarı mesleğin gerçekleştirilmesi ile ilgili zorunlu giderlere eklenmiştir.

- İşin neden olduğu stres

İşin neden olduğu stres bütün işlerde mevcut olup hesaplara dahil edilmesi zor ancak işin bütünü düşünüldüğünde ihmal edilebilir olarak düşünülmüştür. Bu nedenle iş yükü için iki temel değişken dikkate alınmıştır. Bunlar, harcanan zaman ve

katlanılan risktir. Katlanılan risk daha çok bir maliyet unsuru olarak dikkate alınmıştır. Meslek mensubunun karşılaşılabileceği riski sigorta etmesi mümkün olduğundan bunun için ödeyeceği sigorta primi bir maliyet unsuru olarak ele alınabilir.

İŞ YÜKÜNÜ KARŞILAYABİLMEK İÇİN KATLANILAN MALİYET (GİDERLER)

Meslek mensubu mesleki faaliyetlerini yerine getirebilmek için mesleğin gerektirdiği standartlara göre birtakım maliyetlere katlanmak zorundadır. Belli düzeydeki standartlarda bu mesleğin ifası için katlanılan maliyetlerin türü ve düzeyi önem kazanmaktadır. Katlanılan maliyetin hesaplanması meslek mensubunun faaliyet gösterdiği ekonomik ve toplumsal koşullara göre farklılık gösterebilmektedir. Ücret sisteminin sağlıklı olarak belirlenmesi için bu koşullara uygun bir sistem geliştirilmesi gerekmektedir. Meslek mensubunun, mesleğin ifası için yapmış olduğu giderler esas itibarı ile iki gruptan oluşmaktadır.

Bunlar:

- **Sabit Giderler**

Sabit gider grubunda yer alan giderler, müşteri sayısından bağımsız olarak yapılması zorunlu olan giderlerdir. Örneğin meslek mensubunun mevzuatı takip etmek için harcadığı zaman ve buna bağlı olarak yapılan giderler, müşterilerle görüşmek için harcadığı zaman ve giderler, büro kirası, telefon gibi daha özelde aylık ya da yıllık olarak müşteri sayısından bağımsız olarak ortaya çıkan giderler düşünülmektedir.

- **Değişken Giderler**

Değişken giderler, müşteri sayısına bağlı olarak, diğer deyişle müşteri sayısındaki artışın gerektirdiği giderlerdir. Yardımcı eleman istihdamı, meslek sigortası primi gibi, iş yükünün artışına paralel artan giderlerdir.

SERBEST MESLEK MENSUBUNUN GELİR BEKLENTİSİ

Ücretin belirlenmesinde üçüncü esas ise meslek mensubunun ekonomik ve toplumsal koşullar içinde ortaya çıkan gelir beklentisidir. Meslek mensubunun gelir beklentisi mesleğin ifası için gereken eğitim, genel olarak ülkenin daha özelde ise bölge ve müşterinin refah düzeyine bağlı olarak bir gelir beklentisi oluşur. Bu beklentinin oluşma-

sında rekabet önemli bir faktör olmakla beraber, mesleğin gereği gibi ifası için meslek mensubunun gelir beklentisinin karşılanması gerekir. Bu nedenle ücret düzeyinin belirlenmesinde bölge ve müşteri refah düzeyi birer değişken olarak dikkate alınmalıdır.

Ekte tüm ayrıntıları bulunan excel tablolarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, zaman esaslı ücret tarifesinde meslek mensubunun yaptığı tüm işlemlerin kronometre ile ölçülmesi sonucunda, işlemin alabileceği standart zamanlara yer verilmektedir. Harcanan zamanın karşılığının hesaplanması ile bulunmuş ücret karşılıkları tablolar halinde yer almaktadır.

İŞ YÜKÜ ESASINA DAYALI ZAMAN ESASLI ÜCRET SİSTEMİ TEMEL ESASLARI

1. Hazırlanmış olan ücret sistemi, meslek mensuplarımızın hizmet değerlemesi ve ücretin tespitine yönelik yeni bir **zamana dayalı iş yükü esaslı bir ücret hesaplama modelidir.**
2. Ücretin hesaplanması E BİRLİK sistemimiz üzerinden gerçekleştirilerek otomatik olarak sözleşme düzenlenmesine geçilecektir
3. Hesaplama modülünde asgari ücret esas alınarak belirleme yapılmıştır.
4. Ücret Hesaplaması yapılırken aşağıdaki kriterler göz önüne alınmıştır.
 - a) İl grupları (nüfusa göre gruplandırılmıştır.)
 - b) Hukuki Yapısı (şahıs, limited, anonim vb.)
 - c) Defterin Türü (işletme, serbest meslek, bilanço)
 - d) Çalışan Sayısı (işçi sayısı 1 -1,000 arası)
 - e) Ticaretin Şekli (hizmet alım satım, imalat, inşaat)
 - f) Hizmetin Şehir İçi veya Şehir Dışında Verilmesine Göre
 - g) Belge İşlem Adedi, Her Yevmiye Sayfasında 5 İşlem/Belge Adedi Olduğu Varsayılmıştır
 - h) Yıllık Hasılat Tutarları
 - i) Net Aktif Toplamı

PARAMETRELER

- 1) Maliye Bakanlığı'nın **yıllık hasılat/net aktif/çalışan sayısı** parametrelerine göre mükellefin kodu ve puan katsayısı belirlenir.
- 2) Hukuki statüsüne göre mükellef;
Şahıs, adi ortaklık veya kollektif şirket ise puan katsayısında değişiklik söz konusu değildir. Limited veya hisseli komandit şirket ise puan katsayısı %25 artırılır.
Anonim şirket ise puan katsayısı %30 artırılır.
Kooperatif veya dernek ise %25 azaltılır.
- 3) İl grubuna göre eğer mükellef 1. grup iller arasında yer alıyor ve merkez nüfusu;
5 milyondan fazla olan bir ilde ise puan katsayısı %35,
3 milyondan fazla olan bir ilde ise puan katsayısı %20,
2 milyondan fazla olan bir ilde ise puan katsayısı %10 ve
1 milyondan fazla olan bir ilde ise puan katsayısı % 5 oranında artırılarak uygulanır.
- 4) Şehir içi/şehir dışı parametresine göre eğer meslek mensubu ile mükellef aynı şehirde ise puan katsayısında herhangi bir değişiklik olmayacaktır. Ancak farklı şehirler söz konusu ise puan katsayısı %25 artırılır.
- 5) Defter türüne göre mükellef;
İşletme/işçisiz ise puan katsayısı %35 azaltılır, işletme/işçili ise puan katsayısı %25 azaltılır, bilanço/işçisiz ise puan katsayısı %25 artırılır, bilanço/işçili ise puan katsayısı %35 artırılır.
- 6) Faaliyet türüne göre mükellef;
Alım/satım yapan bir firma ise puan katsayısında değişiklik olmayacak.
Hizmet işi yapan bir firma ise puan katsayısı %15 azaltılır,
İmalat/inşaat işi yapan bir firma ise puan katsayısı %15 artırılır.
- 7) Yevmiye defter sayfa sayısına göre mükellef;
100 sayfaya kadar puan katsayısında herhangi bir değişiklik olmayacak.
Sonraki her 100 sayfa için puan katsayısı %10 artırılır.

İŞ YÜKÜ ESASINA DAYALI ZAMAN ESASLI ÜCRET SİSTEMİ ASGARİ SAAT ÜCRET FİYATI HESAPLAMASI

HESAPLAMA YÖNTEMİ

Bir işletme için verilen hizmetler:

1. Müşteri iş yükü defter tutma,
2. Müşteri iş yükü beyannameler,
3. Müşteri iş yükü belge ve diğer işlemler,
4. Danışmanlık iş yükü ve harcanan zaman olarak 4 ana grupta kategorize edilmiş, ücret hesaplama modülünde her kategori için, toplam zamanın ¼ ünün harcanacağı varsayılmıştır.

PARAMETRELER

1. İşletme/işçisiz/hizmet işletmesi için, bir meslek mensubunun harcayacağı zaman asgari 0,50 puan, 100 dakika/aylık olarak hesaplanmıştır. (Tablo 2)
2. Bilanço/işçisiz/hizmet işletmesi için bir meslek mensubunun harcayacağı zaman asgari 1,00 puan 200 dakika/aylık olarak hesaplanmıştır. (Tablo 3)
3. Meslek mensubunun aylık ortalama giderleri sabit ve değişken olarak belirlenmiştir. Biz bu giderleri 7.600.00 TL/aylık olarak örnekledik. (Tablo 1)
4. Meslek mensubunun asgari aylık gelir beklentisi brüt asgari ücretin üç katıdır. (2.940.00x3:8.829,00 TL)

Asgari gelir beklenti katsayısı 1 olarak belirlenmiştir

1. İşletmelerin zaman değeri katsayısı işçi sayısı/net aktif büyüklüğü/yıllık hasılat oranına göre değişkenlik göstererek veriler değiştikçe ücret hesaplamaları iş yükü ve yukarıdaki parametrelerden en az iki unsuru karşılandığında katsayı belirlenip buna bağlı ücret hesaplanacaktır. (Tablo 4-5)
2. Net Aktif Toplamı, Yıllık Hasılat tutarları
 - Yıllık Hasılat: 280.000-2.800.000,00 TL (Tablo 6)
 - Net Aktif: 140.000-1.400.000,00 TL esas alınmıştır (Tablo 6)
 - Yıllık Hasılat, Net Aktif, defter sayısında bir önceki yıl sayıları esas alınarak hesaplama yapılacaktır.

ZAMAN ESASLI ÜCRET TARİFESİ İLE MEVCUT TARİFENİN KARŞILAŞTIRILMASINA İLİŞKİN TABLO AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR

KRİTERLER	DETAYLAR	Mevcut Tarife	Zamana Dayalı	MB Kapasite	Çözüm Önerimiz
İl Grupları	Nüfusa göre gruplandırma	✓	✓	✗	✓
Hukuki Yapısı	Şahıs, Limited, Anonim vb.	✓	✓	✗	✓
Defterin Türü	İşletme, SM, Bilanço	✓	✓	✓	✓
Çalışan Sayısı	İşçisiz, 1-3, 4-9, 10 ve Fazlası	✓	✓	✓	✓
Ticaretin Şekli	Hizmet, Alım-Satım, İmalat-İnşaat	✓	✓	✓	✓
Şehir içi / Şehir dışı	Şehir içi veya Şehir dışı Hizmet Verilmesi	✓	✓	✓	✓
Belge / İşlem Adeti	İş Yükünün Hesaplanması	✗	✓	✗	✓
Net Aktif Toplamı	Müşteri Değerliliği	✗	✗	✓	✓
Yıllık Hasılat	Müşteri Değerliliği	✗	✓	✓	✓

SONUÇ

Mali müşavirler günümüzde işletmelerin temel ve öncelikli ihtiyacı haline geldi. İşletmeler, muhasebe kayıtlarının, finansal raporların, beyannamelerin yanı sıra kendilerini geleceğe taşıyacak, güven sağlayan danışmanlar olan mali müşavirlere ihtiyaç duyuyorlar.

Sunduğumuz hizmetlerle işletmelerin yanı sıra kamu maliyesinin sağlıklı gelir kaynaklarına kavuşması, devletin denetim yükünün azalması gibi son derece önemli role sahip bulunuyor.

Teknolojik gelişmelerin bir sonucu olarak, meslek mensuplarının iş yapış şekillerinde yaşanan değişimle birlikte teknoloji yatırımlarında önemli artışlar meydana geldi.

Meslek mensuplarımızın ücretleri belirlenirken müşteriye ait birkaç kriteri değil meslek mensubunun iş yükünü etkileyen önemli kriterleri de dikkate alan ve günümüz koşullarına cevap veren bu çalışmanın Mali Müşavirlik mesleğinde kronik hale gelmiş ücret, tahsilat, haksız rekabet sorunlarının kısa ve orta vadede çözüm sunacaktır. Ayrıca meslekte azami iş kapasitesi uygulamasını sonuçlandırarak, düzenlemenin hayata geçmesiyle mesleki hizmet kalitesinin ve kurumsallaşmanın artmasına katkı sağlayacaktır.

TABLO ÖRNEKLERİ

TABLO 1

ORTALAMA GİDERLER

Her bir işlem ve iş için aşağıdaki tabloya göre; aylık çalışma günü 22 gün sabit, işlem kayıt süresi		
GİDERLER		
GİDER ÇEŞİTLERİ	Tutar	
ÜCRET GİDERLERİ (BRÜT)		3.675,00
Muhasebe Yardımcısı elemanı	3.000,00	
Muhasebe Elemanı (stajer)	0,00	
Vasıfsız Büro Elemanı	0,00	
Sgk işveren Payları	675,00	
KİRA VE BİNA ORTAK GİDERLERİ		912,50
Kira Giderleri	650,00	
Bina Ortak ve Yönetim Gideri	100,00	
Kira Stopajı	162,50	
ISINMA AYDINLATMA VE SU GİDERLERİ		482,50
Isınma	200,00	
Aydınlatma Elektrik	182,50	
Su	100,00	
HABERLEŞME GİDERLERİ		375,00
Telefon	190,00	
Faks	60,00	
İnternet	125,00	
BAĞKUR PRİMLERİ		755,00
Bağ-kur	755,00	
DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLERİ		1.400,00
Ulaşım Giderleri	200,00	

Misafir Ağırlama Giderleri	200,00	
Risk Sigorta Primleri	150,00	
Bilgi İşlem Giderleri	150,00	
Meslek odası Giderleri	50,00	
Diğer Giderleri	250,00	
Personel Yemek Giderleri	400,00	
TOPLAM GENEL GİDERLERİ		7.600,00
Değişkenler		7.600,00

2. Saat ücreti hesaplaması;

Aylık Çalışma Süresi (AÇS) (1Muh. Yrd.Eleman) : 198 saattir.
(22 çalışma günü X Günlük 9 çalışma saati)

Yukarıdaki örnek tabloda toplam giderler 7600,00 TL dir.

Hasılat (H)Aylık Giderler +Gelir beklentisi 16.429,00 TL.
(Ort.Aylık Gider : 7.600,00 TL+Aylık Gel. Beklentisi : 8.829,00 TL)

Asgari Ücret: H/AÇS

ÖRNEK: Aylık Çalışma saati (AÇS) : 198 Saat
Hasılat (Gider + Gelir beklentisi) : 16.429,00 TL
Ortalama saat karşılığı Gider + Gelir beklentisi : **82,97 TL** dir.

Asgari Ücret Bürüt: 2.943,00 TL.dir.

Bu veriler ışığında

TABLO 2

ASGARİ SAAT ÜCRETİN HESAPLAMA TABLOSU (BİLANÇO)

4.grup ilde, şehir içinde, şahıs, adi ortaklık, işletmesi olan, bilanço usulüne göre defter tutan, işçisi olmayan, hizmet işletmesi olan, bir önceki dönem yevmiye defter sayısı 000-100 sayfa olan, net aktif toplamı 150.000 TL. Yıllık hasılatı 200.000 TL olan ve 200 dakika asgari aylık zaman ayrılan bir işletme için:

ÜCRETİN HESAPLAMASI			276,58
DEĞİŞKEN PARAMETRELER			
	Belge Adedi	Dakika	Saat
<i>Müşteri İş Yüğü Defter Tutma</i>	100,00	50,00	0,833
<i>Müşteri İş Yüğü Beyannameler</i>	100,00	50,00	0,833
<i>Müşteri İş Yüğü Belge ve Diğer İşlemler</i>	100,00	50,00	0,833
<i>Danışmanlık İş Yüğü ve harcanan zaman</i>	100,00	50,00	0,833
<i>Toplam İş Yüğü Saat</i>		200,00	3,33
<i>Mali Müşavir Gelir Beklentisi</i>	3	TL	8.829,00
<i>Aylık Ofis Ortalama Giderler</i>	4. Grup	TL	7.600,00
<i>TOPLAM OLMASI GEREKEN HASILAT</i>		TL	16.429,00
<i>Hesaplanan Asgari Ücret</i>			276,58
Defter Tutma İşlemleri için hesaplanan		TL	69,15

TABLO 3

ASGARİ SAAT ÜCRETİN HESAPLAMA TABLOSU (İŞLETME)

4. grup ilde, şehir içinde, şahıs, adi ortaklık, işletmesi olan, işletme defteri tutan, işçisi olmayan, hizmet işletmesi olan ve 100 dakika asgari aylık zaman ayrılan bir işletme için:

ÜCRETİN HESAPLAMASI			138,29
DEĞİŞKEN PARAMETRELER			
	Belge Adedi	Dakika	Saat
<i>Müşteri İş Yüğü Defter Tutma</i>	50,00	25,00	0,417
<i>Müşteri İş Yüğü Beyannameler</i>	50,00	25,00	0,417
<i>Müşteri İş Yüğü Belge ve Diğer İşlemler</i>	50,00	25,00	0,417
<i>Danışmanlık İş Yüğü ve harcanan zaman</i>	50,00	25,00	0,417
Toplam İş Yüğü Saat		100,00	1,67
<i>Mali Müşavir Gelir Beklentisi</i>	3	TL	8.829,00
<i>Aylık Ofis Ortalama Giderler</i>	4. Grup	TL	7.600,00
TOPLAM OLMASI GEREKEN HASILAT		TL	16.429,00
Hesaplanan Asgari Ücret			138,29
Defter Tutma İşlemleri için hesaplanan		TL	34,57
Beyannameler için hesaplanan		TL	34,57

Belge ve Diğ İşlemler için hesaplanan		TL	34,57
Danışmanlık için hesaplanan		TL	34,57
Aylık çalışma Gün Sayısı (Ort)	22	gün	
Aylık Çalışma Saati (Ort)	9	saat	
Aylık Çalışma Süresi (Ort)	198	Saat	
Müşteri iş Yüğü Ort		1,67	saat
MÜŞTERİ İŞ YÜKÜ	1,67	Saat	

TABLO 4

İŞ YÜKÜ ESASLI ÜCRET HESAPLAMA ÖRNEĞİ (BİLANÇO)

4. grup ilde, şehir içinde, şahıs, adi ortaklık, işletmesi olan, bilanço usulüne göre defter tutan, 55 işçisi olan, hizmet işletmesi olan, bir önceki dönem yevmiye defter sayısı 401-500 sayfa olan, net aktif toplamı 250.000 TL. Yıllık hasılatı 1.500.000 tl olan işletme için:

Hesaplanan Ücret
788,26

MÜKELLEF ADI				Ücret Tespit A.Ş
İl Grubu				4. Grup (100)
Şehir				Şehiriçi
Hukuki Statüsü				Şahıs, Adi Ort.,- Koll.
Defter Türü				Bilanço/İşçili
Hizmet / İmalat / İnşaat				Hizmet
Yevmiye Sayfa Sayısı (bir önceki yıl)				401-500
Kodu (İşçi sayısı / Net Aktif / Yıllık Hasılat)	55	250.000,00	1.500.000,00	6,00
Son Puan (ZAMAN) Katsayısı				2,85
ZAMAN DEĞERİ (KATSAYI*DK)		570,00		9 Saat 30 Dakika
Mali Müşavir Gelir Beklentisi				8829,00
Aylık Ofis Ortalama Giderler				7600,00
Saat Ücreti				82,97

TABLO 5

İŞ YÜKÜ ESASLI ÜCRET HESAPLAMA ÖRNEĞİ (İŞLETME)

4. grup ilde, şehir içinde, şahıs, adi ortaklık, işletmesi olan, işletme defteri tutan, 9 işçisi olan, hizmet işletmesi olan ve 300.000. TL. Yıllık hasılatı olan bir işletme için:

Hesaplanan Ücret

262,75

MÜKELLEF ADI				Ücret Tespit A.Ş
İl Grubu				4. Grup (100)
Şehir				Şehiriçi
Hukuki Statüsü				Şahıs, Adi Ort., Koll.
Defter Türü				İşletme/İşçili
Hizmet / İmalat / İnşaat				Hizmet
Yevmiye Sayfa Sayısı (bir önceki yıl)				101-200
Kodu (İşçi sayısı / Net Aktif / Yıllık Hasılat)	9	0,00	300.000,00	2,00
Son Puan (ZAMAN) Katsayısı				0,95
ZAMAN DEĞERİ (KATSAYI*DK)		190,00		3 Saat 10 Dakika
Mali Müşavir Gelir Beklentisi				8829,00
Aylık Ofis Ortalama Giderler				7600,00
Saat Ücreti				82,97

TABLO 6
NET AKTİF VE YILLIK HASILAT TABLOSU

NET AKTİF BÜYÜKLÜĞÜ	YILLIK HASILAT	Kodu	PUAN KATSAYISI
140.000,00	280.000,00	1	1,00
280.000,00	560.000,00	2	1,25
420.000,00	840.000,00	3	1,50
560.000,00	1.120.000,00	4	1,75
700.000,00	1.400.000,00	5	2,00
1.400.000,00	2.800.000,00	6	2,25
2.100.000,00	4.200.000,00	7	2,50
2.800.000,00	5.600.000,00	8	2,75
3.500.000,00	7.000.000,00	9	3,00
7.000.000,00	14.000.000,00	10	3,25
10.500.000,00	21.000.000,00	11	3,50
14.000.000,00	28.000.000,00	12	3,75
17.500.000,00	35.000.000,00	13	4,00
35.000.000,00	70.000.000,00	14	4,25
52.500.000,00	105.000.000,00	15	4,50
70.000.000,00	140.000.000,00	16	4,75
140.000.000,00	280.000.000,00	17	5,00
210.000.000,00	420.000.000,00	18	5,25
280.000.000,00	560.000.000,00	19	5,50
350.000.000,00	700.000.000,00	20	5,75
1.400.000.000,00	2.800.000.000,00	21	6,00



T Ü R M O B

**TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ**
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

